

**ההתאחדות
לכדורגל בישראל**



מסמך אפיון מערכת התחרויות

החדשה

2023

מסמכים נלווים

שם מסמך	שם קובץ	תאריך עדכון	הסבר
מסמך מבוא	00 Football System INTRO	25.06.23	יש לקרוא אותו בטרם קריאת מסמך זה
מסמך אפיון	01 Football System characterization DOC	16.07.23	המסמך הנוכחי מפרט את מכלול המסכים הרלוונטיים למערכת התחרויות של ההתאחדות. כאשר תפקיד המסכים הוא להציג מידע שמוגש לנו על ידי ה STORED PROCEDURES
מסמך פרוצדורות	02 New FMS	16.07.23	מפרט כל הפקודות הקיימות במערכת. כל השליפות והעדכונים הפרוצדורות במסמך זה מסודרות לפי מסכים. על מנת לקבל תמונה מלאה של דרישות הפיתוח יש להשתמש במסמך FMS במקביל לאפיון
נספח א	טרם נדרש		
נספח ב	טרם נדרש		

גרסאות המסמך

מספר גירסה	שם גירסה	תאריך הגשה	תכולה
0.1	שופטים	16.04.23	הגשת ביניים לטובת תמחור המאחדת בין טבלאות יוליה לאפיון
0.2	ביניים	07.05.23	הגשת גרסת ביניים לטובת בדיקות וקיצור זמני הגשה סופיים הגשה היא של החלקים הבאים: 1. שחקנים 2. שופטים 3. מערכת הרשאות 4. מועדונים וקבוצות 5. ניהול ליגות ומסגרות משחקים 6. משחקים
0.3	סופית	13.07.23	כולל תרשימים

הערה חשובה

בטרם קריאת מסמך זה יש לקרוא בעיון את מסמך המבוא המצויין בטבלה לעיל

תוכן עניינים

7	1. נושאים רוחביים (תשתיות)
7	1.1 מערכות משיקות
7	1.2 מילון מונחים
11	1.3 דרישות רוחביות על פקדים המופיעים במספר מסכים
11	1.4 דרישות לפעולות רוחביות במספר מסכים
13	1.5 דרישות רכיבים רוחביים במספר מסכים
14	1.6 דרישות למסכי ניהול רשימות נתונים כלליות המשמשות מספר רכיבים
17	2. מערכת ההרשאות
18	3. מאמנים – לא מבוצע כרגע
18	3.1 מסך מאמנים
18	3.2 רשימת מאמנים
18	3.3 פרטי מאמן
18	4. מגרשים – לא מבוצע כרגע
18	4.1 רשימת מגרשים
18	4.2 פרטי מגרש
18	4.3 רשימת סעיפי ביקורות מגרשים
18	4.4 רשימת מבקרי מגרשים
18	4.5 רשימת ביקורות מגרשים
18	4.6 פרטי ביקורת מגרש
19	5. שחקנים
19	5.1 מסך רשימת שחקנים
19	5.2 מסך פרטי שחקן
22	5.3 מסך פספורט שחקן
23	5.4 מסך רשימת שחקני קט-רגל
24	6. פעילים / בעלי תפקידים
24	6.1 מסך רשימת פעילים
24	6.2 מסך פרטי פעיל
26	6.3 מסך רשימת בעלי תפקידים
26	6.4 מסך פרטי בעל תפקיד
26	6.5 מסך פרטי תפקיד
27	7. שופטים
28	7.1 מסך רשימת שופטים
28	7.2 מסך פרטי שופט

31.....	7.3. מסך קבוצות / תאריכים מנועים לשופטים
31.....	7.4. מסך סטטוס רישום שופטים לעונה
31.....	7.5. מסך רישום שופט לעונה
32.....	7.6. מסך יצירת שופט חדש
32.....	7.7. מסך רשימת מבחני כושר וחוקה
32.....	7.8. מסך רשימת מבחני חוקה
32.....	7.9. מסך סטטוס שיבוצי שופטים
33.....	7.10. מסך שיבוץ שופטים למשחקים
34.....	7.11. מסך שיבוץ מבקרים למשחקים
35.....	7.12. מסך דו"ח משבצים
35.....	7.13. מסך רשימת דו"חות שטרם הוגשו
36.....	7.14. מסך רשימת משתמשי אג"ש (איגוד שופטים)
36.....	7.15. מסך פרטי משתמש אג"ש
37.....	7.16. מסך דו"חות ביקורת
37.....	7.17. מסך דו"ח ביקורת
38.....	7.18. מסך ציוני שופטים
38.....	7.19. מסך רשימת אירועים
39.....	7.20. מסך רשימת מוזמנים / נוכחים באירוע
40.....	7.21. מסך קביעת דרגות קושי למשחקים
40.....	7.22. מסך רשימת קורסי שופטים
40.....	7.23. מסך רישום לקורס שופטים
41.....	7.24. מסך סיכום מידות
41.....	7.25. מסך קופת האזור
41.....	7.26. מסך הפקת ויזות למוניות
43.....	7.27. מסך רשימת פעילויות בעלי תפקידים באיגוד השופטים
43.....	7.28. מסך פעילות אג"ש
44.....	8. משחקים
44.....	8.1. מסך הזמנות משחקים
46.....	8.2. מסך פרטי הזמנת משחק
47.....	8.3. מסך רשימת משחקים
49.....	8.4. מסך פרטי משחק
51.....	8.5. מסך רשימת משחקי אימון / ידידות
51.....	8.6. מסך פרטי משחק אימון / ידידות
52.....	8.7. מסך הרחקות וכרטיסים צהובים
52.....	8.8. מסך דו"ח שיפוט
53.....	8.9. מסך פירוט עבירות / הרחקות
53.....	8.10. מסך רשימת חריגות
56.....	8.11. מסך חריגות למשחק (מסך חריגה)
56.....	8.12. מסך מצב תלבושות
57.....	8.13. מסך מצב רשימת נוכחות
59.....	9. בתי דין, משמעת

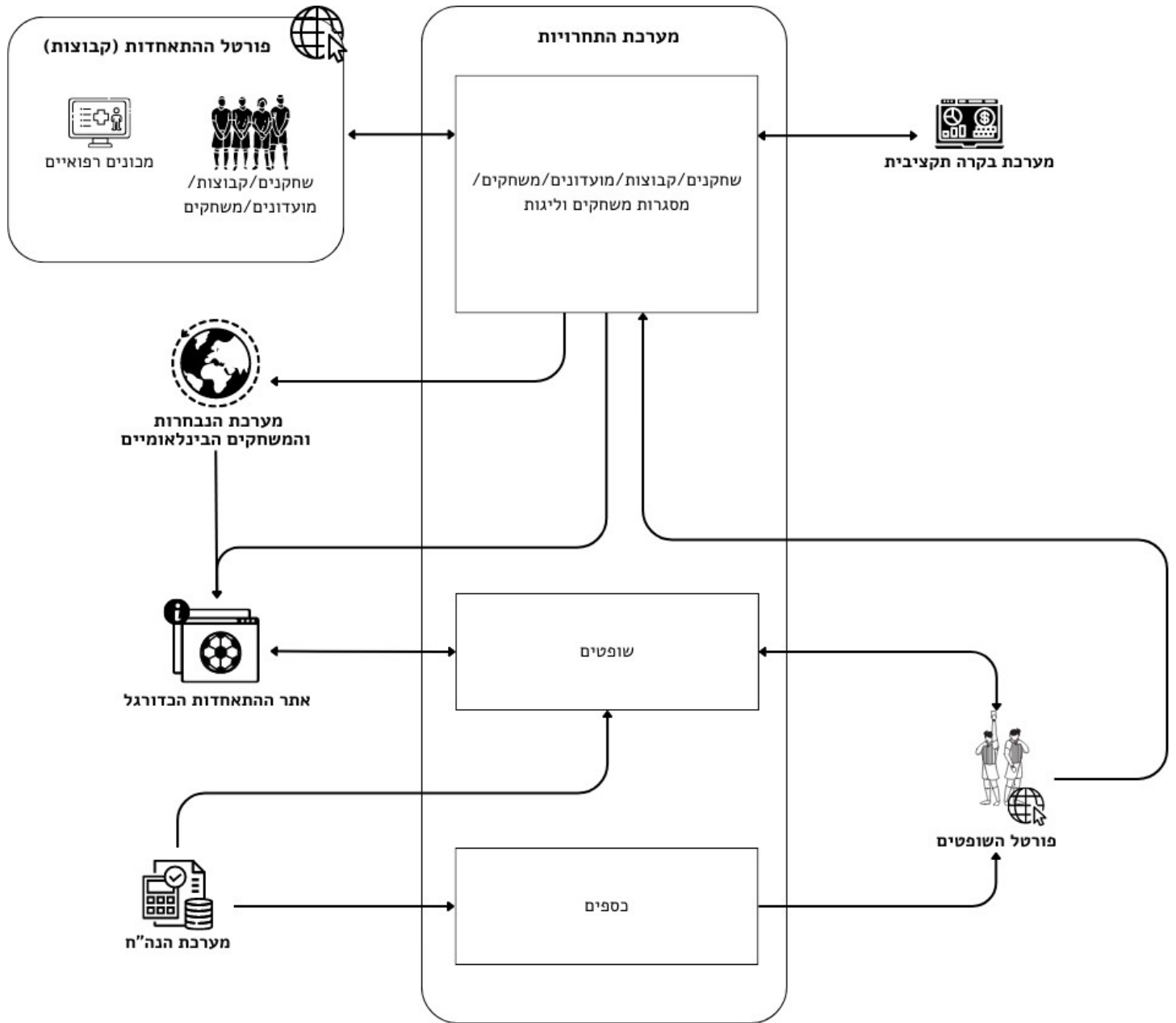
60.....	9.1. מסך היסטוריית הרשעות של פרט/קבוצה
60.....	9.2. מסך השהיות/הגבלות רישום ורישוי
60.....	9.3. מסך פרטי השהיה/הגבלת רישום ורישוי
61.....	9.4. מסך הליכים
61.....	9.5. מסך פרטי הליך
62.....	9.6. מסך הגשת כתב אישום
64.....	9.7. מסך כתבי אישום לאישור התובע
65.....	9.8. מסך רשימת זימונים
66.....	9.9. מסך ריכוז מידע לדיין (סדר דיונים)
67.....	9.10. מסך דיון בהליך
70.....	9.11. מסך רשימת תיקי בוררות
70.....	9.12. מסך פרטי תיק בוררות
71.....	9.13. מסך עונשי רדיוס/ללא קהל
72.....	9.14. מסך ניהול עבירות ברירת שיפוט
73.....	9.15. מסך היסטוריית עבירות ברירת שיפוט
74.....	10. ניהול ליגות ומסגרות משחקים
75.....	10.1. סוגי ליגות וליגות
76.....	10.2. טבלאות ליגה
77.....	10.3. רשימת מסגרות משחקים
78.....	10.4. מסך פרטי מסגרת משחקים
79.....	10.5. מסך הגדרת מבנה מסגרת משחקים
80.....	10.6. מסך בניית לוח משחקים
83.....	10.7. מסך הגדרת דף אינטרנט
84.....	10.8. מסך הדפסת לוח משחקים
84.....	10.9. זמני תפוסת מגרשים
84.....	10.10. מסך היסטוריית תארים
85.....	10.11. מסך תאריכים חסומים
86.....	11. מועדונים וקבוצות
86.....	11.1. מסך רשימת מועדונים
87.....	11.2. מסך מועדון
88.....	11.3. מסך רשימת קבוצות
88.....	11.4. מסך קבוצה
92.....	12. דו"חות
92.....	12.1. מסך הודעות SMS
92.....	12.2. מסך פרטי הודעת SMS
92.....	12.3. מסך דו"ח פעילות מועדונים
93.....	12.4. מסך דו"ח תחרות הקבוצה ההוגנת
93.....	12.5. מסך דו"ח תחרות השחקן ההוגן
93.....	12.6. מסך בדיקת שיוך דוא"ל או טלפון
93.....	12.7. מסך אלפון
95.....	13. משקיפים - לא מבוצע כרגע

95.....	13.1. רשימת משקיפים
95.....	13.2. סעיפי ביקורת
95.....	13.3. סעיפי עמידה בזמנים
95.....	13.4. שיבוץ משקיפים
95.....	13.5. נקודות למעקב
95.....	13.6. מכתב הודעה על הגעת משקיף
95.....	13.7. רשימת דו"חות משקיפים
95.....	13.8. מכתב כללי / לביתית / לאורחת בהמשך לדו"ח משקיף
95.....	13.9. הזנת דו"ח משקיף
95.....	13.10. דו"ח כמויות קהל, שוטרים וסדרנים
95.....	13.11. דו"ח סעיפי ביקורת
95.....	13.12. דו"ח מצלמות
96.....	14. פורטל ההתאחדות – תמיכה ופעולות
96.....	14.1. מסך רשימת משתמשים
97.....	14.2. מסך פרטי משתמש
98.....	14.3. מסך רשימת טפסים
99.....	14.4. מסך פרטי טופס
103.....	14.5. מסך תקציבי מועדונים
103.....	14.6. מסך תקציב מועדון – פירוט
104.....	14.7. מסך חברות ניהול / עמותות
104.....	14.8. מסך מעקב רישום קבוצות
106.....	14.9. מסך חידוש רישום שחקנים לעונה
108.....	14.10. מסך רישום בעלי תפקידים לפי סוג ליגה
109.....	14.11. מסך ניהול בעלי תפקידים
110.....	14.12. מסך בקשות לשינוי כתובת דואר אלקטרוני
110.....	14.13. מסך אישורים לשחקנים נבחרים
112.....	15. כספים
112.....	15.1. מסך דו"ח חיובים מפורט
112.....	15.2. מסך דו"ח כרטסת
113.....	15.3. מסך תעריפי שופטים
113.....	15.4. מסך בקרת תשלומי שופטים
114.....	15.5. מסך פרטי תשלום לשופט
115.....	15.6. הפקת קובץ תשלומים
115.....	15.7. מסך הפקת קובץ שופטים

1. נושאים רוחביים (תשתיות)

1.1. מערכות משיקות

- פורטל קבוצות - פורטל הקבוצות הינו אתר אינטרנט ייעודי דרכו מנהלות הקבוצות את כל העבודה השוטפת בין ההתאחדות לקבוצות. בפורטל מתבצע רישום הקבוצות לעונה, יצירת טפסי רישום, העברה, השאלה וכדומה, צפייה במצב הכספי של הקבוצה, הזמנת משחקים, מילוי רשימת שחקנים ובעלי תפקידים לקראת המשחק וכו'.
- פורטל מכונים רפואיים - מנוהל תחת פורטל הקבוצות. הבדיקות הרפואיות של השחקנים נעשות באמצעות מכונים לרפואת ספורט. ההתאחדות מתנהלת מול אותם מכונים והם רשומים בפורטל המכונים ויכולים לבצע בהם פעולות בהקשר של הבדיקות הרפואיות.
- פורטל שופטים - אתר אינטרנט ייעודי בו השופטים הפעילים והרשומים של ההתאחדות, מבצעים פעולות וצופים בנתונים (כמו פרסומי שיבוצים, ביקורות, אירועים וכו'). בין פורטל השופטים למערכת התחרויות קיים ממשק דו כיווני של עדכון פרטים.
- מערכת בקרה תקציבית - ההיבטים הכספיים של כל הפעילות של הקבוצות המקצועניות חייבים אישור של הרשות לבקרת תקציבים. תפקיד הבקרה התקציבית לפקח על האיזון התקציבי ולאורך זמן להבריא את מצבן הכספי של קבוצות הכדורגל בשתי הליגות המקצועניות. לרשות לבקרת תקציבים יש רשת מחשבים, בסיס הנתונים והמערכת הממוחשבת משלה, היא מאוד דיסקרטית, ובין המארכת של הבקרה למערכת של ההתאחדות קיים ממשק של Web Service שמאפשר לשתי המערכות גישה לפרטי מידע רלוונטיים בלבד אצל הצד השני. ה-WS מבצע גם שליפה וגם עדכון נתונים מאוד ספציפיים..
- אתר ההתאחדות - אתר האינטרנט הרשמי של ההתאחדות. האתר מכיל פרסומים לגבי הליגות, הנבחרות, המועדונים, הקבוצות, השחקנים, השופטים וכדומה. בנוסף ניתן למצוא מידע על מבנה ופועלה של ההתאחדות עצמה.



פירוט	מונח
<ul style="list-style-type: none"> ● פעילות הכדורגל היא עונתית. ● עונה מתחילה בסוף הקיץ ונגמרת בסוף מאי. בסיום העונה מתחילה פגרה. 	<p>עונת הכדורגל</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● הרישום להתאחדות נעשה בכל עונה מחדש. ● בפגרה הקבוצות מחדשות את הרישום. ● הרישום נעשה דרך פורטל הקבוצות. ● כל קבוצה חייבת לספק נתונים על עצמה. ● רישום פרטי בעלי התפקידים שהיא מעסיקה. לדוגמא כל קבוצה חייבת שיהיה לה מנהל קבוצה, מאמן.. ● הקבוצה אחראית גם על רישום שחקנים, היא מגישה רשימת שחקנים שהיא רוצה לרשום וההתאחדות מאשרת/לא מאשרת את הרישום. 	<p>רישום להתאחדות</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● לאחר הרישום לקבוצות, מתחילים בהתאחדות לארגן את הקבוצות לפי אזורים, רמות וליגות. ● לכל ליגה בונים לוח משחקים משלה. 	<p>בניית ליגות</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● בתחילת העונה הליגות מתחילות לשחק. ● קודם מתחילות הליגות המתקדמות יותר. 	<p>תחילת העונה</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● הפעילות בהתאחדות מחולקת בין 4 אגפים: <ul style="list-style-type: none"> ○ אגף ליגות מקצועניות ○ אגף ליגות חובבניות - גברים בוגרים לא מקצוענים - מעל גיל 19 ○ אגף הנוער וילדים - ליגת הנוער וליגות ילדים (בנים) ○ אגף נשים - כל הליגות של נשים, נערות וילדות. ● כל האגפים עובדים במקביל. ● רישום קבוצות, רישום שחקנים, לוחות משחקים וכו' כל אחד מאלה נעשה לכל אחד מהאגפים ולכל אגף יש גם את הרישומים הייחודיים שלו. ● לדוגמא בקבוצות המקצועניות יש רישום נושאים של כספים ומסמכים שאין לקבוצות ● האחרות ובקבוצות הילדים הקטנים יש אישורי הורים שאין לבוגרים וכו'. ● חלק מההרשאות קשורות לחלוקה לאגפים - רישום שחקנים, קבוצות, משחקים נעשה ע"י גורמים שונים עם הרשאות שונות. 	<p>אגפי ההתאחדות</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● לאחר שהקבוצות נרשמו והגישו את שמות השחקנים, מחלקים אותם למחוזות ומתחילים לתכנן להם את המשחקים. ● החלוקה לליגות מתבצעת על-פי הרמה הספורטיבית ו/או על-פי שיוך גאוגרפי. החלוקה הזאת משתנה כל שנה בהתאם להישגים של הקבוצות בעונה שחלפה ולכמות הקבוצות הנרשמות לעונה באותו אזור גאוגרפי. 	<p>ליגות ומחוזות</p>

פירוט	מונח
<p>קיימות כמה שיטות של ארגון משחקים. השלבים השונים בתחרות (הנקראים סבבים) יכולים להתנהל כל אחד בשיטה אחרת. 2 השיטות העיקריות הן :</p> <p>ליגה - כאשר כל קבוצה שמתתפת בתחרות משחקת עם כל אחת מהמשתתפות האחרות, המשחק יכול להסתיים בטיקו, והמנצחות והמפסידות נקבעות בסיום כל המשחקים תוך שקלול תוצאות של כל המשחקים על-פי קריטריונים כמו מספר נקודות, מספר נצחונות, הפרש שערים וכדומה.</p> <p>גביע - כאשר כל משחק מסתיים בהכרעה (אם אין הכרעה בסיום הזמן הבסיסי של המשחק, מוסיפים הארכה, אם אין הכרעה גם בהארכה - עוברים לבעיטות הכרעה), ואז רק המנצחות עולות לשלב הבא בתחרות.</p> <p>פירוט נוסף - בפרק "ניהול ליגות ומסגרות משחקים"</p>	<p>שיטות משחקים</p>
<p>כלל המשאבים המנוהלים במערכת התאחדות הכדורגל וניתנים לצפייה/עריכה/מחיקה במסמך זה להלן:</p> <p>שחקן, משחק, קבוצה, שופט, מבקר, ליגה, מסגרת משחק, מאמן, מגרש, פעיל/בעל תפקיד וכו'.</p>	<p>ישות</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● במקביל לרישום קבוצות ושחקנים, נרשמים גם שופטים לכל עונה. ● יש 1000+ שופטים בישראל. ● שופטים הם בדר"כ שחקנים לשעבר. אסור ששופט יהיה גם שופט וגם שחקן במקביל' אלא אם יש החרגה (למשל יכולים לאפשר לאותו אדם לשחק בליגת גברים ולשפוט בליגת בנות). ● השופטים מחולקים לדרגים. לדוגמא שופטי סגל- שופטים בליגת על ולאומי. ● ● העסקה של שופט היא עונתית - השופט נרשם לעונה. ● בכל עונה השופט נרשם בפורטל שופטים ואז משבצים אותו בהתאם לדרג שלו. ● לדוגמא שופט א' בנוער לאומי לא ישובץ למשחק בליגת על. ● הדרגים של השופטים מתעדכנים כל שנה. ● שופט ראשי ממלא דו"ח בסוף כל משחק. 	<p><u>שופטים</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> ● מבקר הוא שופט מנוסה שתפקידו במשחק להעריך את התפקוד של צוות השיפוט: שופט ראשי, עוזרי שופטים (קוונים) ושופט רביעי. ● המבקר נותן ציון לכל אחד מצוות השיפוט. לכל תפקיד במשחק יש סקאלה מוגדרת של ציונים אפשריים וסט קריטריונים לפיהם המבקר אמור להעריך את התפקוד של אותו חבר בצוות השיפוט. ● להבדיל משופט, מבקר לא נשלח לכל משחק. 	<p>מבקרים</p>
<p>בסוף העונה מכל הציונים שהשופט קיבל מהמבקרים השונים מחשבים את הציון המשוקלל שמהווה בסיס לקידום אפשרי בסולם הדרגים.</p>	<p>ציון שופט</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● משקיף מגיע למשחקים מרמה מסויימת. ● המשקיף בודק את המשחק כמו הפקת אירוע ונותן דו"ח. 	<p><u>משקיפים</u></p>

פירוט	מונח
<ul style="list-style-type: none"> ● תפקידו לבחון את כל הפרוצדורה הרחבה ולא רק על המשחק, לדוגמא גם את הניקיון, פרסומות ושלטים, חדרי שירותים של קבוצה אורחת וביתית, אינטרנט בחדר שופטים, טקסים וכו' 	
<ul style="list-style-type: none"> ● במידה ויש דוחות משמעתיים לא תקינים זה מועבר לבית הדין של ההתאחדות להמשך טיפול משמעתי מול שופטים ועורכי דין. ● כל הפעילות של ההתאחדות לכדורגל, מועדונים, קבוצות, בעלי תפקידים שונים ושחקנים מתנהלת על-פי אוסף שלם של תקנונים. עמידה של כל העוסקים בכדורגל בדרישות התקנונים נאכפת ע"י האנשים האמונים על כך וגם ע"י התהליכים האוטומטיים של המערכת (ראה "חריגות"). רוב ההפרות האלו מגיעות לבית הדין המשמעת של ההתאחדות שדן בנסיבות ההפרה ומחליט על העונש המגיע לנאשם על-פי התקנון של עבירות ועונשים. 	<p>בית דין</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● לכל קבוצה יש מספר בעלי תפקידים. זה משתנה בהתאם לרמת הקבוצה. לדוגמא חובש יש לכולם, כרוז יש רק לקבוצה מקצוענית. ● חלק מבעלי התפקידים של הקבוצה נוכחים במשחקים, הנוכחות שלהם נרשמת בדו"ח שיפוט כמו גם עבירות המשמעת שלהם. עבירת משמעת של בעל תפקיד בקבוצה, כמו עבירת משמעת של שחקן, יכולה להיות מטופלת ע"י מנגנון אוטומטי של כרטיסים צהובים ואדומים, ובמקרים של עבירות קשות יותר להביא להגשת כתב אישום והעמדה לדין. 	<p>בעלי תפקידים</p>
<p>לכל שחקן נרשמת היסטוריית רישום בקבוצות ונוכחות במשחקים.</p>	<p>שחקנים</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● ניהול תקציב - יש בהתאחדות הנהלת חשבונות שנמצאת מחוץ למערכת משחקים והיא עובדת עם חשבשבת. הקבוצה יוצרת יתרה בחשבון ההתאחדות ואז יודעים שיש לה כסף. הכסף במערכת התחרויות הוא וירטואלי. הוא נוסף או יורד מספרית אבל לא פיסית. ● אם קבוצה למשל רוצה לשלם על פעולת רישום ואין לה כסף בחשבון ההתאחדות, היא משלמת בהנהלת חשבונות והנה"ח מעדכנת במערכת המשחקים את היתרה בחשבון הקבוצה. 	<p>כספים</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● יש דוחות קבועים, אך לא הרבה כי כל הזמן משנים אותם. ● יש הרבה דוחות חד פעמיים שלא נכנסים למערכת, אבל הם קיימים ב power builder. ● הדוחות יוצאים ישירות מה Data Base ● יש צורך יומיומי בדוחות שונים, חלקם מובנים היום במערכת. ● יש אלפון שמשמשים בו הרבה. ניתן למיין אותו לפי תפקידים ואוכלוסיות שונות לדוגמא כל השופטים, כל החובשים... ● מנהל המערכת מקים את המשתמשים הניהוליים במערכת. ● מועדון חדש - מקימים אנשי ההתאחדות דרך המערכת. 	<p>דוחות</p>

מונח	פירוט
דיין	שופט בבית דין של כדורגל המוסמך מטעם ההתאחדות לנהל דיון בנוגע לעברות שהוגש נגדם כתב אישום.
חריגה	כל נסיבות שאינן תקינות סביב ניהול המשחק. חריגה יכולה להתרחש כבר משלב הזנת המשחק. דוגמאות: - עבירה של אדם (שחקן או פעיל) - תקרית או הפסקת משחק - אי-תקינות מגרש
עבירה	לרוב מתייחס לחריגה של שחקן ספציפי או של כל שחקני קבוצה.
תיק	תביעה (כתב אישום).
פעיל/בעל תפקיד	גורמים שונים בהתאחדות או מחוצה לה שנדרשים להשתמש במערכת.
מניעות	בקשות למניעת שיבוץ של שופט בתאריכים מסוימים או בהשתתפות מועדונים או קבוצות מסוימות
SP	Stored procedure פרוצדורת SQL המאוחסנת בשרת של בסיס הנתונים שבעזרת ניתן לשלוף נתונים ולעדכן בבסיס הנתונים.
חריג גיל	שחקן המשחק בקבוצת גיל צעירה מהגיל הכרונולוגי שלו. למשל, יליד ינואר שאמור לשחק בקבוצת נערים בגיל 15 משחק בקבוצת נערים בגיל 14.

1.3. דרישות רוחביות על פקדים המופיעים במספר מסכים

- כאשר כמות הפריטים האפשרית בפקד דרופ דאון היא גדולה נדרשת אפשרות לחפש באמצעות חלונית חיפוש פנימית על בסיס שדות נוספים של הפריט.
- בכל המסכים נדרשת אפשרות למיין את הנתונים המוצגים בטבלאות, בסדר עולה או יורד, לפי כל עמודה. המיון הזה יתבצע בקליינט, כלומר השרת לא יספק אפשרות מיון לטבלאות הללו. כמו כן, ניתן יהיה לאפס את המיון בחזרה לברירת המחדל בלחיצת כפתור.
- בכל המסכים, אפשרויות הבחירה בשדות דרופ דאון (למשל עריכת שדה או מסנן) יגיעו מה SP הייעודי לכל אחד מהשדות והמסננים (כמפורט במסמך New FSD).
- בכל מקום בו מופיע שדה של ישות כגון שחקן, בעל תפקיד, קבוצה, מועדון, ליגה, מגרש וכו', נדרשת האפשרות לעבור בלחיצת כפתור למסך הפרטים של אותה ישות בהתאמה.
- בכל מקום בו ניתן להעלות תמונה של ישות כגון שחקן, מאמן, שופט וכו', נדרשת אפשרות עריכה בסיסית של התמונה, בדגש על חיתוך וסיבוב.

- קיים שירות ASPX חיצוני למערכת התחרויות שמשמש היום לעריכה בסיסית של התמונה לפי הדרישות הנ"ל שמתחבר ל SP הקיימים. ניתן (אך לא חובה) להשתמש בו במערכת החדשה.

1.4. דרישות לפעולות רוחביות במספר מסכים

פעולה	תיאור
חיתוך מתקדם	<ul style="list-style-type: none"> ● בכל מסכי הרשימות נדרשת היכולת לסנן את התצוגה לפי פרמטרים (המוגדרים במסמך New FMS). ● שימוש בפעולה זו תפתח חלונית בה יופיעו כל המסננים האפשריים של התצוגה. בבחירת המסנן ולחיצה על אישור, יש לסגור את החלונית ולעדכן את הסינון בהתאם לבחירת המשתמש.
ייצוא לאקסל	<ul style="list-style-type: none"> ● בכל מסכי הרשימות ניתן יהיה לייצא את התצוגה הנוכחית. ● שימוש בפעולה זו תוריד למחשב של המשתמש קובץ אקסל המכיל את כל הנתונים שנבחרו. ● נדרשת יכולת למשתמש לבחור אילו עמודות מתוך התצוגה יופיע בקובץ.
פרטי התקשרות	<ul style="list-style-type: none"> ● בכל מסכי הרשימות המתייחסות לבני אדם (שחקנים, מאמנים, שופטים, פעילים ועוד) ניתן יהיה לצפות בפרטי הקשר של התצוגה הנוכחית. כלומר, שימוש בפעולה זו תשנה את התצוגה הנוכחית של העמודות לתצוגה שתכיל את שדות פרטי ההתקשרות כגון: שם, טלפון, אימייל, כתובת, תפקיד ועוד. ● נדרשת יכולת להדפיס את התצוגה, לשלוח אותה במייל או סמס (פירוט בהמשך הטבלה).
הדפסה	<ul style="list-style-type: none"> ● בכל מסכי הרשימות תתאפשר הדפסה של התצוגה הנוכחית. ● שימוש בפעולה זו תשנה את התצוגה במסך באופן שמותאם להדפסה (הסתרת תפריטים וכפתורי פעולה, הרחבת אזורים סגורים וביטול גלילה פנימית) ותפתח את חלונית ההדפסה של הדפדפן. ● במקרה בו מופיעה רשימה שמחולקת ל PAGING כך שמוצגת בכל פעם קבוצה מתוך השורות, בהדפסה יוצגו כל השורות. ● ניתן יהיה לשמור את ההדפסה לקובץ PDF באמצעות הדפדפן.
שליחת מייל	<ul style="list-style-type: none"> ● בכל מסכי הרשימות המתייחסות לבני אדם (שחקנים, מאמנים, שופטים, פעילים ועוד) ניתן יהיה לשלוח אימייל למכותב אחד או יותר. ● פעולה זו תפתח חלונית בה המשתמש יוכל לערוך את רשימת המכותבים ולהקליד נושא ותוכן להודעה. ● בשל אופן פעולת שרתי ווב ההודעה תישלח מחשבון אימייל ייעודי של המערכת ולא מחשבונות אישיים של המשתמשים. ● במקרה בו המשתמש יהיה מעוניין לקבל תגובות לתיבת הדואר האישית שלו הוא יוכל לסמן במסך את האפשרות וההודעה תצא עם הגדרת Reply To מתאימה.

פעולה	תיאור
	<ul style="list-style-type: none"> במקרה בו המשתמש יהיה מעוניין לקבל העתק של ההודעה, הוא יוכל לסמן במסך את האפשרות.
שליחת sms	<ul style="list-style-type: none"> בכל מסכי הרשימות המתייחסות לבני אדם (שחקנים, מאמנים, שופטים, פעילים ועוד) ומקרים בהם לישות יש אנשי קשר (למשל קבוצות) נדרשת היכולת לשליחת סמס למכתב אחד או יותר. בלחיצה על פעולה זו המערכת תפתח חלונית בה ניתן יהיה לערוך את רשימת המכתבים ולהקליד תוכן להודעה.
מופעל/מושבת, enabled/disabled	<ul style="list-style-type: none"> המערכת תשנה את צבע הפעולות במסך בהתאם לסטטוס שלהם (מופעל/מושבת). לדוגמא כפתורים של דוחות יהיו מואפרים אם המשתמש נמצא בשורה של משחק שטרם התקיים. (דוחות משחק רלוונטיים רק לאחר שמשחק הסתיים).
מעבר לפרטי ישות	<ul style="list-style-type: none"> מתוך כל אחת מהישויות עליהן עומדים במערכת נדרשת היכולת להיכנס למסך פרטים של אותה הישות. לדוגמא עמידה ולחיצה על מסגרת, קבוצה, מגרש, שחקן תעביר לפרטים של אותה הישות - לדוגמא פרטי המסגרת, פרטי המגרש, פרטי הקבוצה ופרטי השחקן.
חלונות איתור	<ul style="list-style-type: none"> במקרים בהם יש דרוף דאון עם הרבה אפשרויות כגון קבוצה/מועדון/שחקן, נדרשת היכולת לחפש את האפשרות המתאימה בחלונית בה יופיעו המסננים הסטנדרטיים של הרשימה המבוקשת כגון רשימת המועדונים/רשימת הקבוצות/רשימת שחקנים.
מיון טבלה	<ul style="list-style-type: none"> ניתן למיין את העמודות בכל אחת מהטבלאות במערכת כדי לאפשר למשתמשים לאתר בקלות את הטפסים שמחפשים. למיון זה יש חשיבות גדולה בנוחות המשתמשים.

1.5. דרישות רכיבים רוחביים במספר מסכים

רכיב	פירוט
מסך פרט	<p>נדרש מסך שיציג ויאפשר עריכה של פרטי הישות, כגון שחקן, מאמן, שופט, בעל תפקיד, חבר הנהגה וכו' ומכיל שני סוגים של מידע:</p> <ul style="list-style-type: none"> הפרטים האישיים של הישות. כגון מזהה, שם פרטי ומשפחה בעברית ולועזית, תואר, סוג זיהוי - ת.ז/דרכון, מספר ת.ז/דרכון, מדינת זיהוי נוכחית, מדינת לידה, תאריך לידה, שם אב, שם משפחה קודם, שם פרטי קודם, מקום לידה, זכר/נקבה, פרסום באתר וכו'.

פירוט	רכיב
<ul style="list-style-type: none"> ● פרטים רלוונטיים ליישות הספציפית. לדוגמא לפרטי שופט יתווסף דרג שיפוט ודיפלומה, לפרטי שחקן תתווסף קבוצת גיל, לפרטי קבוצה יתווספו פרטי מועדון ומגרש השייכים להם וכו' 	
<p>נדרשת הצגה של פרטי כתובת של ישות במערכת ואפשרות למשתמש לערוך אותה. מאפייני הכתובת יכללו:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● כתובת כוללת ישוב, רחוב ומספר. ● הכתובת חייבת להיות כתובת תקנית - לא ניתן לכתוב טקסט חופשי אלא חייבים לבחור ישוב ורחוב בפקדי בחירה. ● במקרה של ישות שהיא אדם, יתאפשר פיצול ל: <ul style="list-style-type: none"> ○ כתובת מגורים ○ כתובת למשלוח דואר ● בכתובת למשלוח דואר (אם יש פיצול, או בכתובת היחידה אם אין פיצול) יתווספו הפרמטרים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> ○ מיקוד - מוקלד (לא אוטומטי) ○ דירה ○ תיבת דואר <p>הבהרה כתובת עדכנית חשובה מכיוון שהשופטים מקבלים החזר נסיעות ומתקיים מנגנון של חישוב מרחקים בהתאם למיקום מגוריהם.</p> <p><i>* ברשומת הכתובת במערכת קיימים שדות שאינם בשימוש עוד. אין צורך בשדות פקס, מען לועזי ומען מכתבים לועזי.</i></p>	<p>כתובת</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● נדרש מסך שיציג את פרטי הבנק של הישות לדוגמא שופט/חברת הסעות ומאפשר עריכה של החשבון. ● המסך יכיל פרטים כגון שם בנק, מספר בנק, מספר סניף, מספר חשבון, בעל החשבון, ת.ז של בעל החשבון, ניכוי במקור ופרטים נוספים כגון תאריך גיוס ושחרור מהצבא, קרן פנסיה, טופס 101, האם קיים רכב פרטי ועוד. 	<p>חשבון בנק</p>
<p>יש צורך לצרף למספר פרטי מידע במערכת מסמכים סרוקים לדוגמא</p> <ul style="list-style-type: none"> ● רישיון עסק בתוקף למגרש. ● מסמכים משפטיים שמצורפים לתיק המנוהל בבית הדין. ● רישומים של השופטי ממהלך המשחק יש לצרף לדו"ח השיפוט. 	<p>קבצים</p>
<p>נדרש סרגל שיכיל את עונת המשחקים הנוכחית וכלל עונות העבר. הסרגל יאפשר לבחור עונה מסויימת. ברירת המחדל תהיה תמיד העונה הנוכחית. רכיב זה משמש מספר מסכים ויוצג כרכיב קבוע במסכים אילו.</p>	<p>סרגל עונות</p>

1.6. דרישות למסכי ניהול רשימות נתונים כלליות המשמשות מספר רכיבים

פירוט	רשימה
<p>המסך יציג את רשימת המדינות בעולם, ויאפשר צפייה/עריכה/מחיקה של מדינה אחת או יותר.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● מדינה תכלול שם עברי, לועזי, קיצור שם לועזי וקוד מדינה. (קיצור השם בלועזית משמש לאינטגרציה עם פיפ"א). ● לכל מדינה גם ישוייך האזור שלה בעולם (מזרח אירופה, דרום אמריקה). 	<p>רשימת מדינות</p>
<p>נדרש מסך שיאפשר עדכון רשימת היישובים בארץ בעברית ולועזית. לכל ישוב תשוך רשות מקומית.</p> <p>הבהרות</p> <p>רשימת היישובים מתבססת על קובץ אקסל שמגיע בכל שנה ממקור חיצוני. את הרשימה החדשה מייבאים היום ישירות דרך מסד הנתונים, מזהים פערים ומשלימים לכל ישוב את הרשות המקומית שלו (מידע שלא מתקבל בקובץ החיצוני).</p> <p>* אין צורך לציין את אזור האקלים ואת המיקוד המופיעים כיום במסך.</p>	<p>רשימת יישובים</p>
<p>נדרש מסך המאפשר עדכון רשימת הקודים הקיימים במערכת.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● הרשימה מכילה רשומות קצרות ממגוון סוגים המשמשים רשימות הקשר (דרופ דאון) במגוון רכיבים אחרים. ● חלק מסוגי הקודים מושתתים עמוק בקוד, למשל מגדר, וחלק עם רשימות סתמיות, כמו גורם משדר. ● כדי להימנע ממחיקה של קודים ישנים, ניתן לסמן קוד כלא בשימוש. במקרה כזה הקוד הנבחר לא יופיע בפקדים בעת יצירה או עריכה של רשומות, אבל כן יופיע במסננים וברשומות ישנות. ● ישנם קודים שהשתדרגו עם הזמן וקיבלו פרמטרים נוספים. יש צורך לנהל עבורם טבלאות נפרדות, עם שדות ייחודיים משלהם. <p>* יש לבחון במערכת החדשה אילו מהם יישארו קודים ואילו יהפכו לרשימות נפרדות.</p>	<p>רשימת קודים</p>
<p>נדרש מסך שיאפשר עדכון רשימת המוסדות הקיימים בהתאחדות.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● המסך יחולק לשתי טבלאות. <ul style="list-style-type: none"> ○ רשימת המוסדות והסוג שלהם (סוג - הנהלה, מזכירות, ועדה, איגוד שופטים, איגוד מאמנים). ○ רשימת הפעילים שחברים במוסדות השונים ותפקידם במוסד. ● עמידה על שם מוסד תציג את כל החברים באותו המוסד. ● יש צורך שהרשימות הללו יוצגו באתר ההתאחדות בהתאם לכל אחד מהמוסדות. 	<p>מוסדות ההתאחדות</p>
<p>נדרש מסך שיאפשר עדכון זמני כניסת השבת לפי מספר שבוע בשנה.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ישנם מקרים שיש צורך בעדכון ידני, קורה בזמני שינוי שעון קיץ וחורף. ● השימוש במידע משמש את המערכת בנושאים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> ○ קביעת משחקים לקבוצות שומרות שבת ○ אינדיקציה לשעות שמחייבות תאורה במגרש 	<p>זמני כניסת שבת</p>
<p>נדרש מסך שיאפשר עדכון רשימת המכונים הרפואיים שההתאחדות עובדת איתם.</p>	<p>רשימת מכונים</p>

פירוט	רשימה
<ul style="list-style-type: none"> ● הרשימה תציג את שם המכון ואת הסטטוס שלו (פעיל/לא פעיל). ● בלחיצה על המכון ניתן יהיה לראות כתובת המכון. ● פעולות – נדרשת האפשרות לעבור ממסך זה למסך משתמשי הפורטל שעובדים באותו המכון. 	<p>רפואיים</p>
<p>נדרש מסך שיאפשר עדכון של רשימת חברות המוניות איתן עובדים בהתאחדות כדלקמן:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● שדה סטטוס – ציון האם החברה פעילה. ● לכל חברה יצויין פרטי איש הקשר מולו יש להתנהל. ● לכל חברה יעודכן כתובת וחשבון בנק. 	<p>רשימת חברות מוניות</p>
<p>נדרש מסך המאפשר עדכון מאגר כללי של סוגי התלבושות הקיימים כיום לכלל הקבוצות.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● סוגי התלבושות הקיימים במסך: <ul style="list-style-type: none"> ○ תלבושת מלאה לשופט (חולה, מכנסיים, גרביים) ○ ווסטי חימום ○ ווסטים למביאי כדורים ○ חולצות טרמיות לשחקנים ● הצבעים של הווסטים של שחקני החימום ומביאי הכדורים מחולקים לפי ליגת על וליגה לאומית. 	<p>ווסטים ותלבושות שופטים</p>
<p>נדרש מסך המאפשר עדכון קריטריונים לניקוד בתחרות המשחק ההוגן.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● המסך יחולק לפי סוגי סעיפים לדוגמא הרשעה, הפסקת פעילות בתחרות וכו' ● לסוגי ההרשעות השונים יהיה מספר שונה של נקודות להורדה בתחרות. 	<p>הגדרת ניקוד לתחרות קבוצה הוגנת</p>
<p>נדרש מסך המאפשר עדכון של סוגי עבירות וסוגי עונשים בחלוקה לפרטים ולקבוצות.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● לכל עבירה ו/או עונש תהיה אינדיקציה של תאריך תחילת תוקף וסעיף בתקנון. 	<p>תקנון עבירות ועונשים</p>

2. מערכת ההרשאות

מערכת ההרשאות החדשה תהיה עצמאית למערכת הקיימת ולא תתבסס על אותן טבלאות. במקום לתאר את המסכים הקיימים, להלן הדרישות ממערכת ההרשאות החדשה, כולל דגשים להתאמה לסביבת WEB.

- המערכת תנהל את ההרשאות של כלל המשתמשים במערכת התחרויות החדשה.
- כניסה למערכת תיעשה על ידי הזדהות של המשתמש באמצעות שם משתמש וסיסמא.
- יש להגדיר מדיניות סיסמאות (אורך, מורכבות, תוקף).
- לכל משתמש במערכת יהיה תפקיד אחד או יותר.
- לכל תפקיד תהיה רשימת יכולות, כאשר כל יכולת מעניקה גישה לאזור, מסך או פעולה נוספת.
- למשתמש בעל מספר תפקידים יהיו סך כל היכולות של כל התפקידים שלו.
- היכולות הסטנדרטיות יהיו גישת צפייה, גישת עריכה, גישת יצירה וגישת מחיקה, לכל אחד מהרכיבים במערכת.
- במקרים ספציפיים המפורטים בגוף המסמך, נדרשת הרשאה מיוחדת לביצוע פעולות ספציפיות.
- במקרים ספציפיים אחרים, למשתמש תהיה גישה לפלח מנתוני הרכיב, כמו לדוגמה רכיב שיבוץ שופטים וציוני שופטים, בהתאם למחוז שיפוט, לליגה המדוברת ולתפקיד או דרג השופט, כפי שמפורט ברכיב השופטים.
- שמירת סיסמאות במסד הנתונים תהיה מוצפנת.
- יוגדרו מנגנוני הגנה מפני ניחוש סיסמאות, כפי שמקובל במערכות WEB.
- נדרשת אפשרות של החלפת סיסמה או שחזור סיסמה שנשכחה, ע"י המשתמש עצמו, ללא התערבות של מנהל המערכת.
- נדרשת אפשרות להעתיק בקלות את כל הסט של הרשאות ממשתמש X למשתמש Y.

הבהרה

במערכת הקיימת מתועדת כל כניסת משתמש למסכי המערכת (מסך, מועד, משתמש). אין צורך לשכפל באופן מדויק את הרכיב הקיים, אבל יש צורך במערכת החדשה לעקוב אחר פעולות המשתמשים, לכל הפחות תיעוד של מי נכנס לאלו מסכים ומתי, כולל מחרוזת הפרמטרים המועברת לאותו מסך (שהתיעוד יכול לא רק את העובדה שמשמש X נכנס בשעה מסוימת לדו"ח שיפוט, אלא גם את ה-ID של הדו"ח הספציפי שהוא צפה בו)

3. מאמנים - לא מבוצע כרגע

3.1. מסך מאמנים

3.2. רשימת מאמנים

3.3. פרטי מאמן

4. מגרשים - לא מבוצע כרגע

4.1. רשימת מגרשים

4.2. פרטי מגרש

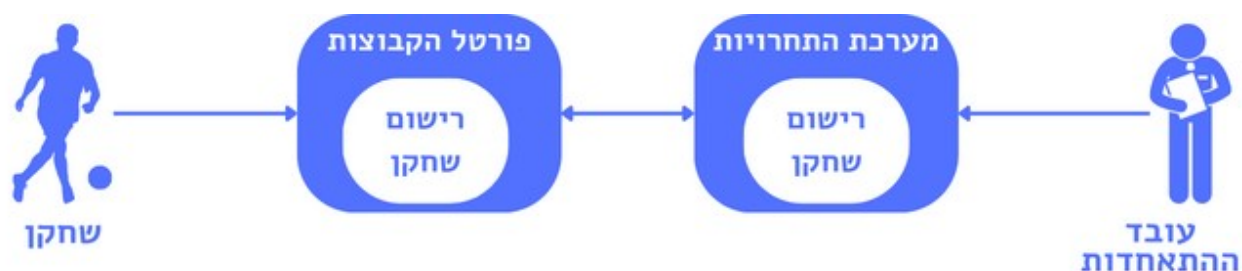
4.3. רשימת סעיפי ביקורות מגרשים

4.4. רשימת מבקרי מגרשים

4.5. רשימת ביקורות מגרשים

4.6. פרטי ביקורת מגרש

5. שחקנים



תזכורת: פרק זה מפרט ברמת על את מכלול המסכים העיקריים הרלוונטיים לניהול השחקנים. הוא אינו מתייחס לכל הפרטים והאופציות שבתוך כל מסך. על מנת לקבל תמונה כללית של כל מסך יש לפנות למסמך New FMS אזור "שחקנים".

תיאור

רכיב השחקנים מאפשר לנהל ולבקר את תהליכי הרישום של השחקנים בכל עונה לקבוצות השונות. הרכיב בשימוש של בעלי תפקידים שונים באגפי ההתאחדות. חלקם יכולים רק לצפות וחלקם יכולים לעדכן. לרכיב זה קשר עם פורטל הקבוצות. רבים מפרטי השחקן ועיקר תהליך הרישום מתרחש בפורטל הקבוצות, אך המידע נאסף ומוצג כאן עבור משתמשי ההתאחדות.

5.1 מסך רשימת שחקנים

- נדרש מסך שיציג את רשימת השחקנים הרשומים במערכת התחרויות בחיתוך לפי פרמטרים.
- למשתמש תהיה יכולת לסנן את רשימת השחקנים לפי מגוון פרמטרים כגון: שם, גיל ת"ז, ת. לידה, סטטוס שחקן, עונה, ליגה, מועדון, סטטוס רישוי, סטטוס רישום.
- רשימת השחקנים תציג את פרטי השחקן כגון: שם, גיל, ת"ז, ת. לידה, סטטוס, שחקן, עונה, ליגה, מועדון, סטטוס רישוי, סטטוס רישום.
- לרוב, המשתמש יכנס למסך זה על מנת למצוא שחקן ספציפי או לשלוף רשימה של קבוצת שחקנים לפי פרמטר מסויים.
- לחיצה על שורה בטבלה תפתח את [מסך פרטי שחקן](#) של השחקן הנבחר.

5.2 מסך פרטי שחקן

- נדרש מסך שיציג את הפרטים האישיים של השחקן, את פרטי הרישום שלו בעונות השונות, בקבוצות השונות ותהליכים משפטיים.
- רוב נתוני השחקן לא יהיו ניתנים לעריכה דרך מסך זה, אלא יגיעו ממערכות אחרות. נדרש לאפשר עריכה רק לפרטים האישיים של השחקן [והתנועות הבינלאומיות](#).
- נדרש לפצל את המסך למספר רב של חוצצים המפרטים את כל הנתונים אודות השחקן הנבחר ברשימת השחקנים.

5.2.1. חוצץ פרטים אישיים

יש להציג בחוצץ זה את הפרטים האישיים של השחקן כגון: תאריך לידה, קבוצת גיל (שדה מחושב לפי תאריך הלידה, טבלת קבוצות הגיל והעונה הנבחרת בסרגל העונות), רישום מועדון, השאלה, סטטוס – פעיל/חופשי, הסגר, FIFAIID, מספר TMS. חוצץ זה מבוסס על [רניב פרט סטנדרטי](#).

- בחוצץ זה תופיע רשימת הקבוצות בהן רשום השחקן בעונה הנוכחית.
- בחוצץ זה יופיעו פרטים נוספים בנוגע לרישום השחקן לעונה הנבחרת ב[סרגל העונות](#).
 - **שדות ביטוח** – סטטוס ביטוח, חברת ביטוח ומספר פוליסה יהיו לצפיה בלבד במערכת התחרויות. (את הנתונים האלו ממלאים בפורטל הקבוצות).
 - **שדה הערה** – שדה זה יאפשר הערה ספציפית לעונה הנבחרת בסרגל העונות.
- בחוצץ זה יופיע מידע לגבי שחרור וקבלת שחקנים ישראלים לחו"ל ושחקנים בינלאומיים לישראל. נדרש להסתיר את החלק הזה במקרה של שחקן שמשחק בישראל בלבד.
 - ברשימה יופיעו נתונים כגון: סוג המעבר (העברה/השאלה), תאריך המעבר, מאיזו קבוצה/מדינה, לאיזו קבוצה/מדינה, הערה.
 - בשגרה, הפעולה היחידה שניתן לבצע במסך זה היא [שחרור בינלאומי](#), שתוסיף שורה חדשה לרשימה זו. לצד זאת, לצורך תיקון ועדכון נתוני עבר, נדרשת גם אפשרות להוסיף/לערוך/למחוק רשומות אלה בצורה ידנית.

הבהרות

- **הסגר** – במידה והשחקן מעוניין לעבור לקבוצה אחרת והקבוצה לא רוצה לשחרר אותו השחקן מודיע למועדון שלו שהוא רוצה להיות בהסגר ובתום ההסגר הוא יכול לעבור לקבוצה אחרת מבלי הסכמה של הקבוצה המשחררת.
השחקן מגיש להתאחדות את הניירת הרלוונטית והם מסמנים בפרטי שחקן את תאריך הגשת מסמכי ההסגר ומאותו רגע עוברת תקופה של חצי שנה עד שנה. הוא יכול לשחק בזמן הזה בקבוצה המקורית.
- **TMS** – מזהה השחקן במערכת בינלאומית של השאלות והעברות בינלאומיות.
- **FIFAIID** – מזהה של השחקן/מאמן במערכת מידע חיצונית ששייכת לארגון בינלאומי פיפה. לכל השחקנים מעל גיל מסוים יש מספר בפיפה.
- **תמונה** – ניתן יהיה להעלות תמונה של השחקן או צילום ת.ז שלו.
 - יש להציג את תאריך העלאת התמונה.
 - כשהתוקף של התמונה פג יש לסמן את תאריך ההעלאה בצבע בולט, למשל אדום.
 - בכל סוג ליגה תוקף התמונה משתנה.
- **ביטוח שחקנים** – באופן כללי כל שחקן חייב להצהיר בתחילת העונה אם יש לו ביטוח או אם אין לו ביטוח. אם יש לו, הוא צריך לרשום חברת ביטוח ומספר פוליסה. לרוב, השחקנים נמצאים בביטוח של הקבוצה.
- **העברה מחו"ל לישראל** – התהליך במערכת שיוצר העברה מחו"ל לישראל הוא אישור טופס רישום שחקן חדש, בו מציינים שמדובר בשחקן שהגיע מחו"ל.

5.2.2. חוצץ מהלך רישוי

יש להציג בחוצץ זה מידע לצפיה בלבד. המידע המוצג אינו מסונן לפי עונה מסוימת ויראה את כל ההיסטוריה של השחקן.

- **היסטוריית רישוי** – יש להציג רשימה של מצב רישוי השחקן, ממיינת לפי תאריך בסדר יורד. העונה הנוכחית תמיד תהיה בשורה הראשונה.

- **בדיקות רפואיות** – יש להציג רשימה של בדיקות רפואיות שמגיעות מפורטל הקבוצות וממכון רפואי שביצע את הבדיקה.
- **בקרה תקציבית** – יש להציג רשימה של תהליכי בקרה על תקציב הקבוצה בעונה כולל סטטוס ותאריך עדכון. המידע מגיע ממערכת נפרדת באמצעות SP שמוסיפה את השורות של הבקרה התקציבית למסד הנתונים.

הבהרות

- **רישוי שחקן** – במקרה בו השחקן עומד בתנאים הדרושים לרישוי, רשומת הרישוי נוצרת אוטומטית בעת רישום השחקן דרך פורטל הקבוצות, או במועד מאוחר יותר כאשר יעמוד בתנאים הללו. שחקן מקצועני נדרש לבקרה תקציבית בנוסף לבדיקה הרפואית.

5.2.3. חוצץ תנועות

יש להציג בחוצץ זה רשימות לצפייה בלבד שיגיעו מפורטל הקבוצות ומרכיב [פורטל קבוצות – תמיכה ופעולות](#). המידע יכיל:

- היסטוריית רישום
- היסטוריית הסגרים
- השאלות ושחרורים

5.2.4. חוצץ משחקים והרחקות

יש להציג בחוצץ זה את רשימת המשחקים של השחקן בעונה ורשימת ההרחקות של השחקן בעונה. ברשימת המשחקים יופיעו פרטי המשחק והשחקן כגון: מסגרת, תאריך, קבוצה, האם השתתף בהרכב הפותח, דקת כניסה.

ברשימת ההרחקות יופיעו פרטי הרחקה כגון: תאריך ההרחקה, סטטוס ההרחקה, מועד הריצוי. שילוב הפרטים הללו באותו חוצץ חיוני כדי לסייע למשתמש ההתאחדות לבצע בקרה על ריצוי ההרחקות. המערכת תזהה באופן אוטומטי את המשחקים בהם השחקן אמור להיות מורחק ואכן לא השתתף ומציגה גם אותם ברשימת המשחקים בסימון צבע מיוחד.

הבהרות

- במהלך העונה שחקן יכול להיענש בהרחקות על עבירות שביצע, בשל הרחקות אוטומטיות (כרטיס אדום או צבירה של מספר כרטיסים צהובים בכמה משחקים) או הרחקות מבית הדין המשמעתי של ההתאחדות.
- צבירת הכרטיסים הצהובים יכולים להיות רלוונטיים לכל המשחקים בהם משתתף השחקן או במשחקים נבחרים. למשל, צבירת כרטיסים צהובים בליגה רגילה ו/או בגביע המדינה, עדיין מאפשר לשחקן להשתתף בכדורגל אולמות.

5.2.5. חוצץ צבירת עבירות

יש להציג בחוצץ זה את רשימת העבירות של העונה הנבחרת בסרגל העונות. הרשימה תכיל פרטים אודות העבירה כגון: מסגרת משחקים, תאריך העבירה, משחק, סוג העבירה, דקת העבירה.

- רשימת העבירות מחולקת לכמה קטגוריות, משום שהצבירה נעשית בכל קטגוריה בנפרד כגון: ליגה וגביע, טוטו, גביע אזורים, ללא צבירה.

פעולה	פירוט
חריג גיל	<ul style="list-style-type: none"> פעולה זו תאפשר להעביר שחקן צעיר מקבוצת גיל אחת לקבוצת גיל אחרת. לחיצה על הכפתור תפתח חלונית בה תוצג רשימת קבוצות רלוונטיות (מאותו מועדון, שנה מעל או שנה מתחת). לאחר שהמשתמש יבחר לאיזו קבוצה יש להעביר את השחקן, תתעדכן רשומת הרישום שלו לקבוצה בהתאם. עם זאת, נדרש שקבוצת הגיל המקורית שלו תמשיך להופיע לצד תאריך הלידה בהתאם לגיל הביולוגי שלו. נדרש לחסום ביטול פעולה זו אלא אם המשתמש ביצע לחיצה נוספת על אותו כפתור. נדרש לתעד את כל התנועות בפעולה זו.
שחרור בינלאומי	<ul style="list-style-type: none"> פעולה זו תפתח חלונית שחרור שחקן לחו"ל. המשתמש יתבקש למלא השאלה או העברה, תאריך תוקף, לאיזו מדינה, שם הקבוצה והערה. לאחר אישור החלונית תיווצר רשומה של תנועה בינלאומית.
גריעה	<p>פעולה זו תבטל רישום של השחקן בקבוצה הנוכחית שהוא רשום אליה. הכפתור לא צריך להופיע אם מדובר בשחקן חופשי (כלומר שחקן שלא משוייך לאף קבוצה). לפני ביצוע הפעולה יש להפעיל SP שמוודאת את תקינותה.</p> <ul style="list-style-type: none"> אם הפעולה תקינה, יש להציג הודעה "האם אתה בטוח?" לפני ביצוע הפעולה בפועל אם הפעולה תקינה אך מחייבת אישור נוסף, ה SP מחזירה שאלה ספציפית להצגה אם הפעולה אינה תקינה ולא ניתן לאשר אותה, יש להציג הודעת שגיאה <p>לאחר אישור המשתמש יש להציג חלונית נוספת לאישור הפעולה. בחלונית יופיעו פרטים אודות השחקן כגון: עונה, שחקן, תוקף, קבוצה משחררת, הערה.</p>
רישום	בפעולה זו המערכת תפתח מסך חידוש רישום שחקנים .
היסטוריית הרשעות	בפעולה זו המערכת תפתח מסך היסטוריית הרשעות של השחקן.
דו"ח משמעת	בפעולה זו המערכת תפיק מסמך pdf בו מופיעה כל ההיסטוריה של העבירות השונות של השחקן.
אישור פעילות	בפעולה זו המערכת תפתח מסמך pdf המאשר כי השחקן פעיל בהתאחדות הכדורגל.
משתמש פורטל	פעולה זו תפתח את מסך משתמש פורטל של השחקן.
טפסים	פעולה זו תפתח את מסך רשימת טפסים בסינון של טפסי השחקן.
חריגות	פעולה זו תפתח את מסך רשימת חריגות בסינון של חריגות השחקן בעונה הנוכחית לפי סרגל העונות.

פירוט	פעולה
פספורט שחקן	פעולה זו תפתח את מסך פספורט שחקן של השחקן.

5.3. מסך פספורט שחקן

נדרש מסך שבו יופיעו פרטים אודות השחקן בפורמט מאד ספציפי. (המסך נדרש למהלכים בינלאומיים).

- בלחיצת כפתור המערכת תפיק את המסמך בפורמט pdf.
- אחרי תהליך מקדים של איתור הרשומות ובניית הדוח הבסיסי, המערכת תאפשר למשתמש להוסיף, לערוך ולמחוק שורות, לשנות כותרות או כל נתון אחר בדו"ח.
- בסוף התהליך נדרשת יכולת להדפיס את הדו"ח בעברית, אנגלית או בפורמט צפוף של אנגלית במידה ויש הרבה נתונים.

5.4. מסך רשימת שחקני קט-רגל

* מסך זה אינו נדרש במערכת החדשה. הפעולות שהתרחשו בו בעבר יתמזגו עם מסך רשימת שחקנים.

6. פעילים / בעלי תפקידים

תזכורת: פרק זה מפרט ברמת על את מכלול המסכים העיקריים הרלוונטיים הנדרשים לניהול הפעילים/בעלי תפקידים ומשימותיהם. הוא אינו מתייחס לכל הפרטים והאופציות שבתוך כל מסך. על מנת לקבל תמונה כללית של כל מסך יש לפנות למסמך New FMS נושא "פעילים/בעלי תפקידים".

תיאור

במעבר למערכת החדשה, נרצה לשפר את מבנה המסכים העוסקים בפעילים באופן הבא:

- ריבוי המסכים נדרש כדי לאפשר למשתמשים שונים לגשת לחתכים שונים במהותם, ולכן לסנן ולצפות במידע שונה בנוגע לאותו פעיל ותפקיד
- במקום מספר מסכים שונים לגמרי, שלכל אחד מבנה שונה ופעולות שונות, יהיה מבנה אחיד ופעולות אחידות
- החתכים הדרושים הם:
 - בעלי תפקידים בקבוצות ובמועדונים, כולל מסננים ועמודות כגון: מועדון, קבוצה, תפקיד ועוד
 - בעלי תפקידים בהתאחדות לכדורגל ובגופים החיצוניים, כולל מסננים ועמודות כגון: מוסד, ועדה, תפקיד ועוד
 - מייצגים (סוכני שחקנים), כולל מסננים ועמודות כגון: מספר תאגיד, שם תאגיד ועוד
 - עיתונאים וצלמים, כולל מסננים ועמודות כגון: תפקיד, מדיה (למשל ערוץ הספורט) ועוד

6.1 מסך רשימת פעילים

- במסך זה נדרש להציג את רשימת הפעילים בחיתוך פרמטרים כגון: שם, סטטוס פעיל, מס. זהות, סטטוס תעודה ועוד.
- רשימת הפעילים תכיל מידע אודות הפעיל כגון: שם, מס. זהות, סטטוס פעיל, סוג תעודה, סטטוס תעודה ועוד.
 - בעת לחיצה על שורה בטבלה המערכת תפתח את מסך [פרטי הפעיל](#) הנבחר.

6.1.1 פעולות במסך

פעולה	פירוט
הדפסת תעודה	בפעולה זו המערכת תפיק קובץ PDF עם פרטי תעודה לפעיל או לפעילים הנבחרים. המשתמש יוכל לבחור אם הפורמט יהיה מותאם למדפסת מיוחדת של כרטיסים או לא.

6.2 מסך פרטי פעיל

במסך זה נדרש להציג את פרטיו של הפעיל שנבחר במסך [רשימת הפעילים](#). המסך יחולק למספר חוצצים המכילים פרטים אודות הפעיל. נדרש להציג במסך את [סרגל עונות](#) והמערכת תאפשר לשנות בעזרתו את התצוגה בחוצצים השונים של המסך.

6.2.1. חוצץ פרטים אישיים

יש להציג בחוצץ זה את פרטיו האישיים של הפעיל לדוגמא שם בעברית ואנגלית, ת.ז, סטטוס, תאריך סטטוס, האם יש לו אישור כניסה ומאיזה סוג, תפקידים בהתאחדות, בקרה תקציבית וכו'. חוצץ זה מבוסס על [רכיב פרט סטנדרטי](#).

- **בקרה תקציבית** – חלק מבעלי התפקידים בקבוצות מקצועניות חייבים אישור של הרשות לבקרת תקציבים. כאן נדרש להציג הרשימה של האישורים האלו.
- **רשימת תפקידים** – יש להציג רשימה של התפקידים של בעל התפקיד בעונה הנבחרת בסרגל העונות. בלחיצת משתמש על השורה המערכת תפתח את מסך [פרטי התפקיד](#).
- **מסמך** – יש לאפשר להעלות מסמך דרך פורטל הקבוצות לדף הפעיל. לדוגמא במקרה שקבוצה רוצה למנות מאמן, היא צריכה לצרף מסמך – תצהיר העדר הרשעה. נדרש להשתמש ברכיב [מסמך סטנדרטי](#)

6.2.2. חוצץ כתובת

רכיב [כתובת סטנדרטי](#) ככתוב בסעיף 1.4.

6.2.3. חוצץ משחקים/הרחקות

יש להציג בחוצץ זה את רשימות הנוכחות של הפעיל במשחקים, ואת רשימת ההרחקות שלו מהמשחקים בעונה הנבחרת [בסרגל העונות](#). הרשימות בחוצץ יוצגו לצפייה בלבד.

6.2.3.1. רשימת המשחקים

ברשימה זו נדרש להציג פרטים אודות המשחקים בהם הפעיל השתתף או בהם לא השתתף בשל הרחקה.

- בכל שורה יש להציג פרטים אודות המשחק כגון תאריך, קבוצה, תפקיד.
- שורות המייצגות משחקים בהם לא השתתף בשל הרחקה נדרש לסמן בצבע בולט, כגון לבן.
- לחיצה על שורה תעביר את המשתמש למסך [דו"ח השיפוט](#) של המשחק הרלוונטי.

6.2.3.3. רשימת הרחקות

6.2.3.4. ברשימה זו נדרש להציג פרטים אודות הרחקות שקיבל הפעיל ממשחקים.

- בכל שורה יש להציג פרטים אודות הרחקה כגון תאריך ההרחקה, סיבת ההרחקה וסטטוס הריצוי (האם בפועל לא הגיע למשחק בשל ההרחקה).
- הרשימה תכלול הרחקות אוטומטיות (למשל לאחר קבלת כרטיס אדום) או הרחקות שהן עונש מבית הדין.
- לחיצה על שורה תעביר את המשתמש למסך [דו"ח השיפוט](#) של המשחק הרלוונטי.

6.2.4. חוצץ צבירת עבירות

יש להציג בחוצץ זה את רשימת העבירות האוטומטיות של הפעיל, כגון כרטיסים אדומים וצהובים.

- במקרה שבעל התפקיד יהיה פעיל בליגה אחת ושחקן בליגה אחרת, המערכת תציג במסך זה רק את רשימת העבירות שלו כפעיל (ולא כשחקן).

פעולה	פירוט
הדפסת תעודה	בפעולה זו נדרש להפיק קובץ PDF עם תעודת פלסטיק מתאימה לפעיל או לפעילים הנבחרים.
היסטוריית הרשעות	פעולה זו נדרש להוביל את המשתמש למסך היסטוריית הרשעות של הפעיל.
משמעת	פעולה זו נדרש להוביל את המשתמש לדו"ח היסטוריה התנהגותית של הפעיל.
חריגות	פעולה זו נדרש להוביל את המשתמש לרשימת החריגות של הפעיל.
משתמש פורטל	פעולה זו תוביל את המשתמש למסך משתמש פורטל של הפעיל ממנו נכנסנו.

6.3. מסך רשימת בעלי תפקידים

לא נדרש ליישם מסך זה במערכת החדשה. תצוגות ופעולות המסך יוטמעו במסך 6.1.

6.4. מסך פרטי בעל תפקיד

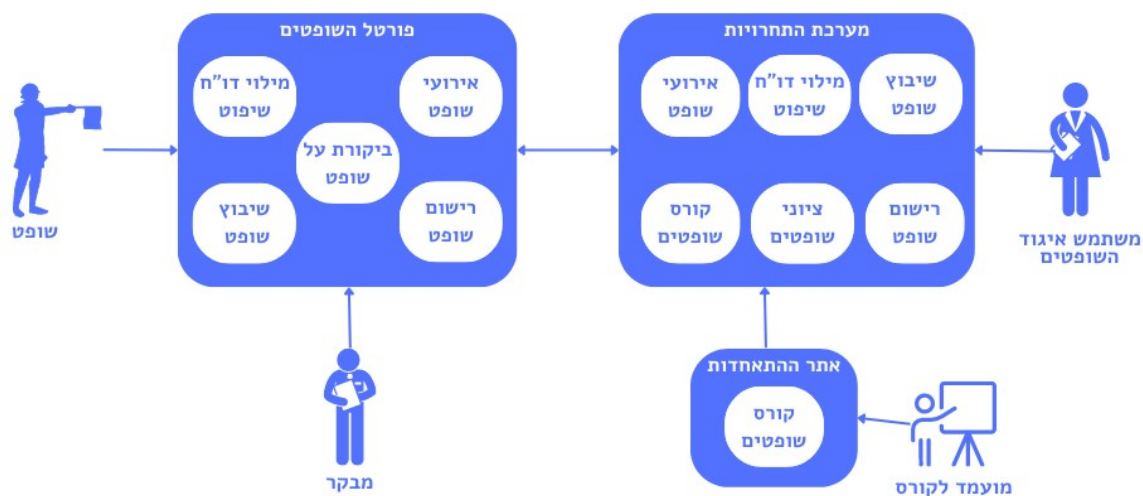
לא נדרש ליישם מסך זה במערכת החדשה. תצוגות ופעולות המסך יוטמעו במסך 6.2.

6.5. מסך פרטי תפקיד

במסך זה נדרש להציג את פרטי התפקיד של הפעיל אליו נכנסנו ממסך [פרטי פעיל](#).

- המסך יכיל פרטים כגון שם, מזהה, סוג תפקיד, קבוצה, מחלקה וכו'.
- המערכת תאפשר לערוך את השדות - מחלקה, הערה, תאריך סיום וסטטוס התפקיד.

7. שופטים



תזכורת: פרק זה מפרט ברמת על את מכלול המסכים העיקריים הרלוונטיים לניהול מאגר השופטים ומשימותיהם. הוא אינו מתייחס לכל הפרטים והאופציות שבתוך כל מסך. על מנת לקבל תמונה כללית של כל מסך יש לפנות למסמך New FMS נושא "שופטים".

תיאור

מודול השופטים מאגד בתוכו את כל הנושאים הקשורים לשופטים באיגוד השופטים של ההתאחדות.

● השופטים מחולקים למחוזות:

- מרכז
- צפון
- דרום
- שרון

- גם במקרה בו שופט שייך למחוז ספציפי, למשל למחוז מרכז, הוא יכול לשפוט במחוזות האחרים.
- לכל מחוז יש מנהל מחוז ועוזר, והם אחראים על שיבוץ שופטים, קידום שופטים, שיבוץ למשחקים, גביית אגרה, בדיקות רפואיות, מבחני כושר וחוקה. (כל מה שנדרש כדי שהשופט יהיה כשיר לשפוט בעונה).
- יש חפיפה בין מחוז של שופט למחוז של משחק.
- בליגות הנמוכות השופטים לרוב ישפטו קרוב לבית.

פורטל שופטים

בנוסף למסכים הקיימים במודול השופטים במערכת התחרויות, קיים "פורטל שופטים" באינטרנט, מולו מתנהלים **השופטים הפעילים** של ההתאחדות, מבצעים פעולות וצופים בנתונים. בין פורטל השופטים למערכת התחרויות קיים ממשק. משתמשי המערכת יכולים להזין פרטים שיופיעו בפורטל השופטים והשופטים יכולים לכתוב פרטים שיתעדכנו במערכת התחרויות.

סטטוס שופט

- בפורטל השופטים הסיסמא תקפה עד סיום העונה.

- בסיום העונה, כשנפתח חידוש הרישום לעונה הבאה, באחריות השופטים להירשם בפורטל השופטים תוך שבוע ימים. הם מקבלים דף חידוש רישום. החידוש תקף לעונה. (בשונה מפורטל הקבוצות שהסיסמא קיימת עד ביטול המשתמש).
- כאשר סטטוס השופט הופך ללא פעיל, מבוטלת גם ההרשאה שלו להיכנס לפורטל השופטים. ניתן להחזיר את ההרשאה לפורטל השופטים גם מבלי להפוך את השופט לפעיל, דרך מסך [פרטי משתמש](#) בפורטל.
- אם בעתיד יהיה רצון להחזיר אותו לפעילות, מנהל האזור יאפשר לשופט להיכנס לפורטל השופטים באמצעות עדכון בהגדרות המשתמש.
- לאחר שהשופט יירשם דרך פורטל השופטים, הסטטוס שלו יתעדכן אוטומטית לפעיל.

7.1 מסך רשימת שופטים

במסך זה נדרש להציג את רשימת השופטים בחיתוך פרמטרים שונים. נדרשת היכולת לחפש שופט לפי פרטיו האישיים או לאפשר בחירה מתוך רשימת שופטים בהתאם לחיתוך פרמטרים כגון מס' באיגוד, שם, ת.ז, סטטוס, דרג, עונה, מחוז וכו'. ברשימת השופטים נדרש להציג פרטים אישיים של השופט כגון שם מלא, גיל, מחוז, סטטוס וכו', דרוג, מקצוע שיפוט וותק, ימים בהם זמין לשפוט, מידות מדי השופט שלו וכו' לחיצה על שורה ברשימה תוביל את המשתמש למסך [פרטי שופט](#).

7.2 מסך פרטי שופט

המסך יציג את פרטי השופט ויאפשר צפייה ועדכון של המידע.

- בנוסף לפרטים אישיים אודות השופט נדרשת היכולת של המשתמש:
 - לצפות ולעדכן - מניעות, מבחני כושר, מבחני חוקה.
 - לצפות בלבד - היסטוריית רישום, בדיקות רפואיות, היסטוריית שיפוט.
- הפרטים שיופיעו כאן יהיו פרטים רלוונטיים לעבודה כשופט לדוגמא מספר באיגוד, תאריך הצטרפות לאיגוד, ותק, זמינות בשבת, מידת בגדים, רכב פרטי וכו'.
- בכל לשונית במסך פרטי שופט נדרש להתאים את התצוגה לעונה הנבחרת ב[סרגל העונות](#).

7.2.1 חוצץ פרטים אישיים

יש להציג בחוצץ זה את הפרטים האישיים של השופט כאדם כגון שם, כתובת, טלפון, תאריך לידה ובנוסף גם פרטים ספציפיים לגביו כשופט כגון תאריך רישום באיגוד, תאריך גיוס, תאריך שחרור, האם בעל רכב פרטי, האם בעל קרן פנסיה, פרטי בנק (מספר בנק, סניף, חשבון) ועוד. חוצץ זה מבוסס על [רכיב פרט סטנדרט](#).

* פרסום באתר ההתאחדות - הפקד שמופיע במערכת הישנה במסך פרטי שופט בלבד צריך להופיע גם במסך הפרטים המורחבים של האדם.

* בנוסף למזהה של שופט כבן אדם, יש לו מספר סף כשופט באיגוד. - לא נדרש ליישם במערכת החדשה.

7.2.2. חוצץ בדיקות רפואיות

יש להציג בחוצץ זה את המידע אודות פרטי הבדיקות הרפואיות שכל שופט צריך לעבור בכל עונה. המידע יוצג לקריאה בלבד.

7.2.3. חוצץ כתובת

רכיב [כתובת סטנדרטי](#) ככתוב בסעיף 1.4.

7.2.4. חוצץ כספים

יש להציג בחוצץ זה את פרטי הבנק והפנסיה של השופט. במערכת הנוכחית, חוצץ הכספים מופיעים תחת רשומת האדם, אבל במערכת החדשה נדרש שיוצג בפרטי השופט, אחרי כתובת. המסך יציג פרטים כגון שירות צבאי (גיוס, שחרור), רכב פרטי, קרן פנסיה (אין צורך בשדה טופס 101), פרטי הבנק (מספר בנק, סניף, חשבון).

7.2.5. חוצץ מהלך רישום/רישוי

יש להציג בחוצץ זה את היסטוריית רישום השופט לעונות. תהליך הרישום כשופט מתחיל בפורטל השופטים (מערכת נפרדת למערכת התחרויות) וממשיך במערכת התחרויות.

- כל שופט מתחיל את הקריירה שלו כשופט ילדים אזורי. עם הזמן הוא צובר ניסיון וציונים מהמבקרים ובהתאם לכך מקדמים אותו כשופט.
- בסיום כל עונה עוברת ועדה על ציוני השופטים ועל המלצות מנהלי האזורים וממליצה לרשום את השופט לעונה הבאה. המלצת הוועדה נשמרת בשדה "המלצה" והחלטת מנהל האזור נשמרת בשדה "רישום בפועל". הנתונים ההיסטוריים נשמרים ומוצגים ברשימה אחת.
- המידע יוצג לצפיה בלבד.
- לחיצה על שורה תפתח למשתמש חלונית [רישום שופט לעונה](#).

7.2.6. חוצץ היסטוריית שיפוט

יש להציג בחוצץ זה את היסטוריית משחקי השיפוט לכל שופט.

- הפרטים שיופיעו בטבלה יהיו: תאריך משחק, מסגרת משחק, תפקיד השופט בצוות השיפוט וכו' חלק מהעמודות בטבלה מגיעות מפורטל השופטים.
- יש להדגיש משחקים ששודרו בשידור ישיר.
- לחיצה על השורה תוביל את המשתמש למסך [פרטי המשחק](#).

7.2.7. חוצץ מבחנים

יש להציג בחוצץ זה את היסטוריית מבחני החוקה ומבחני הכושר של השופט. הקלדת תוצאות המבחנים נעשית במערכת התחרויות במסך מבחני [חוקה/כושר](#), אך במקרה של טעויות נקודתיות, נדרשת היכולת לעדכן את התוצאות במערכת התחרויות תחת חוצץ זה.

הבהרות

- כל שופט חייב לעבור מבחן כושר ומבחן חוקה.
- המבחנים מתבצעים בכל עונה.
- אם השופט לא עובר את המבחנים, בניסיון לשבץ את השופט למשחק, המערכת תתריע שאין לו מבחנים בתוקף.

7.2.8. חוצץ מניעות

יש להציג בחוצץ זה את רשימת הבקשות והאישורים למניעת שיבוץ של שופט בתאריכים מסוימים או בהשתתפות מועדונים או קבוצות מסוימות.

- העדכונים נעשים בפורטל שופטים או במערכת תחרויות.
 - **פורטל שופטים** - בקשת חופשה או בקשה לא לשפוט קבוצה מסוימת - השופט בוחר מועדון או קבוצה שלא ירצה לשפוט בהם מתוך רשימה.
 - **מערכת תחרויות** - מנהל אזור יעדכן במערכת התחרויות אם ירצה למנוע משופט לשפוט במועדון/קבוצה מסוימת לפרק זמן מוגדר.
- למנהל אזור יהיו הרשאות לשנות מניעות השייכות לאזור שלו בלבד. הוא יוכל לצפות במניעות השייכות לאיזורים אחרים אבל לא לשנות אותן.
- מנהל האזור יכול לצפות בשורות שהוסיף השופט דרך פורטל השופטים. נדרש לחסום את מנהל האזור מלשנות את בקשת המניעה ולאפשר לו לשנות רק את הסטטוס שלה מסטטוס "בקשה" לסטטוס "אישור" או "דחיה".
- למנהל האזור נדרשת יכולת להוסיף מניעות לרשימה. במקרה זה, המערכת תיצור את המניעה בסטטוס "אישור" כי מנהל האזור הוא המשתמש שצריך לאשר אותה.
- כברירת מחדל נדרש לקבוע את מועד ההתחלה של המניעה להיום. נדרשת בדיקה - מועד הסיום לא יכול להיות מוקדם ממועד ההתחלה.

הבהרות

- השופט יכול למחוק או לערוך דרך פורטל השופטים כל עוד הבקשה עדיין נמצאת בסטטוס בקשה. לאחר שהבקשה אושרה לא ניתן לערוך או למחוק אותה.
- **זמינות באילת** - שליחת שופט לאילת יקרה בגלל החזר הנסיעות. מי שנוסע לחופשה באילת ומעוניין לעבוד קצת כשהוא שם, מדווח על התאריכים שהוא באילת ואז אם יש שם משחק מתאים לדרג שלו אז יכולים לשבץ אותו שם. מועדי זמינות אלה יופיעו כ"מניעות" במערכת אף שמשמעותן הלוגית הפוכה.

7.2.9. פעולות במסך

פעולה	פירוט
משתמש פורטל	פעולה זו תעביר את המשתמש למסך פרטי המשתמש בפורטל השופטים.
הדפסת כרטיס שופט	פעולה זו תשלח להדפסה תעודת פלסטיק של השופט שהוגדר.

פעולה	פירוט
הפסקת פעילות	פעולה זו תעדכן את סטטוס השופט ל"לא פעיל". <ul style="list-style-type: none"> לאחר לחיצה על הכפתור נדרש שתופיע שאלה "האם אתה בטוח". הבהרה ניתן לשבץ שופט לא פעיל למשחקים. משתמש הפורטל שלו פג תוקף.
אישור משרד המשפטים	בפעולה זו יש לפתוח חלונית שבה יופיע מסמך "תעודת יושר" האחרון שהעלו עבור השופט. אם לא עלה מסמך יש להציג חלונית ריקה. ניתן להעלות מסמך חדש או למחוק את המסמך הקיים.
איפוס סיסמה	פעולה זו נדרש לאפשר למשתמש לאפס סיסמא למשתמש בפורטל השופטים. (זה אותו חלון של משתמש גם מהשחקנים.)

* דוחות שיפוט ומשחקים אפשר להוריד - אין צורך בכפתורים הללו.

7.3. מסך קבוצות / תאריכים מנועים לשופטים

המסך יציג למנהל אזור את רשימת כל הבקשות למנוע שיפוט במשחקים ספציפיים באזור שלו. בדרך כלל, השופטים יוצרים בעצמם את התאריכים המנועים שלהם, דרך פורטל השופטים. מנהל אזור מאשר או דוחה את הבקשה באמצעות מסך זה. עם זאת, מנהל אזור יכול גם ליצור מניעות בעצמו, אשר מאושרות באופן אוטומטי.

במסך זה נדרש לאפשר למשתמש לבצע את הפעולות הבאות:

- אישור בקשה
- דחיית בקשה
- יצירת מניעה חדשה

7.4. מסך סטטוס רישום שופטים לעונה

המסך יציג את רשימת השופטים שנרשמו לעונה בחיתוך פרמטרים שונים. המידע במסך יכיל את שלב הרישום של כל שופט, לדוגמה:

- שופטים שביקשו לחדש את הרישום ולא קיבלו עדיין המלצה של מנהל אזור.
- שופטים שקיבלו המלצה של מנהל אזור וטרם אושרו.
- שופטים שאין להם בדיקה רפואית/מבחן כושר/מבחן חוקה.

לחיצה על שורה ברשימת השופטים תפתח למשתמש את מסך [פרטי השופט](#) ואת החלונית [רישום שופט לעונה](#) שנבחרה.

7.5. מסך רישום שופט לעונה

נדרש מסך ייעודי להוספת שופט חדש במערכת. לאחר הקמת השופט במערכת ומתן סיסמא לפורטל, השופט יכול להירשם ולמלא פרטים בפורטל.

בנוסף, במסך זה נדרשת היכולת לאשר את השופטים שנרשמו בפורטל לאחר שמוודאים שהם חתמו על החוזה.

- רשומת רישום שופט לעונה לא נוצרת דרך מערכת התחרויות, אלא כאשר המשתמש נכנס לראשונה בעונה לפורטל השופטים.
- כל שופט צריך להיות מוגדר ראשית כבן אדם במערכת התחרויות ושיהיה לו יוזר לפורטל שופטים.
- בכל עונה כל אחד מהשופטים חייב להירשם בפורטל השופטים לאותה עונה שמתחילה כדי להופיע בסטטוס פעיל כשופט.
- לאחר שהשופט נרשם בפורטל השופטים וביקש להירשם לעונה, הבקשה מגיעה למערכת התחרויות למסך רישום שופט תחת סטטוס רישום שופט לעונה.

במסך יוצגו פרטי השופט הרלוונטיים לרישום שלו כשופט לדוגמא:

- **אישור שופט** - מידע אודות רישום השופט בעונה קודמת, במקרה שהיה רשום, שמגיע מפורטל השופטים בסטטוס תצוגה.
- **המלצה** - מנהל אזור עובר על כל האנשים ברשימה ובלחיצה עליהם מסמן המלצה לאיזו ליגה לשבץ אותם כשופטים.
- **רישום** - מנהל איגוד השופטים עובר על הרשימה של המלצות מנהל האזור ומאשר אותן במערכת. הוא לוחץ על v וזה מאשר סופית את רישום השופט לעונה הנוכחית?.

תאריך האישור והמשתמש המאשר ירשמו אוטומטית במסד הנתונים.

7.6. מסך יצירת שופט חדש

מסך זה יציג למשתמש טופס שיאפשר לו להוסיף שופט חדש למערכת או לעדכן פרט קיים לשופט.

תהליך יצירת שופט חדש במסך יתבצע באופן הבא:

1. הקלדת סוג תעודה ומספר תעודה.
2. במקרה שמספר ת.ז לא קיים במערכת, יש לרשום רשומה חדשה של בן אדם, למלא את פרטיו כבן אדם וכשופט ולקשר ביניהם.
3. במקרה שמספר ת.ז קיים אבל הוא רק רשום כבן אדם ולא כשופט, נדרש לשלוח את פרטי האדם, ליצור רשומה חדשה שלו כשופט ולקשר אותה לאדם הקיים.
4. במקרה שמספר ת.ז קיים כאדם והאדם הזה גם רשום כשופט, נדרש לשלוח את פרטי האדם והשופט הקיימים.
5. בזמן רישום שופט חדש במערכת התחרויות, יש לשייך אותו למחוז.

7.7. מסך רשימת מבחני כושר וחוקה

מסך זה יציג למשתמש את רשימת השופטים שביצעו מבחני כושר ומבחני חוקה בחיתוך פרמטרים.

- במסך יוצגו פרטים אודות השופטים שהיו במבחנים בעונה נבחרת.
- פרטים לדוגמא שיופיעו במסך: שם שופט, מספר באיגוד, מקצוע, דרג, תאריך המבחן, גוף בוחן, סוג מבחן, ציון (עבר, נכשל, ציון בבדיקה, טרן נבחן) למבחני כושר, מספר שגיאות במבחן למבחני חוקה וכו'.
- המשתמש יוכל להוסיף הערות לתוצאות המבחן בטקסט חופשי.
- לחיצה על שורה תפתח את חלונית [פרטי האירוע](#).

הבהרות

- השופטים צריכים לעבור מבחני כושר כל שנה.
- המבחנים מתקיימים בזמן ובמקום מסוים לכמות גדולה של שופטים.
- יש סוגים שונים של מבחני כושר.
- מבחנים הם סוג של [אירוע שופטים](#).

7.8. מסך רשימת מבחני חוקה

אין צורך ליישם מסך זה במערכת החדשה. תצוגות ופעולות המסך יוטמעו במסך 7.7.

7.9. מסך סטטוס שיבוצי שופטים

מסך זה יציג את סטטוס שיבוצי השופטים בחיתוך פרמטרים שונים. משתמשים במסך פעילי ההתאחדות בעלי הרשאות ספציפיות כגון משבצי שופטים ומנהלי אזורים.

- המשתמש יוכל לצפות ברשימת השיבוצים של השופטים למשחקים השונים כולל סטטוס המענה שלהם.
- המשתמש יוכל לסנן את הרשימה לפי סטטוס כדי לאתר דחיות ושופטים שטרם אישרו בקלות.
- המשתמש יוכל לשלוח סמס ומייל לרשימה אחת או יותר של שופטים.

7.10. מסך שיבוץ שופטים למשחקים

מסך זה יציג את רשימת המשחקים בחיתוך לפי פרמטרים. מטרת המסך לשבץ את השופטים המתאימים ביותר לכל משחק על בסיס דרג, מרחק נסיעה ועוד.

- המשתמש יוכל לסנן את רשימת המשחקים לפי פרמטרים כגון סוג משחק, עונה, תאריך, מחוז, ליגה, מגרש, קבוצה, מצב שיבוץ וכו'.
- ברשימת המשחקים יופיעו פרטים אודות המשחק כגון: ליגה, תאריך, שמות הקבוצות, מיקום ושמות השופטים המשובצים לתפקידים השונים במשחק.
- נדרשת אינדיקציות במסך: 1. האם פרטי השופטים פורסמו באתר האינטרנט של ההתאחדות ובפורטל הקבוצות. 2. האם השופט אישר את השיבוץ.
- לחיצה על שורת המשחק תפתח למשתמש את מסך [פרטי משחק](#).
- לחיצה על שם שופט (או על תא ריק בעמודה של אחד מתפקידי השופטים) תפתח למשתמש את חלונית [בחירת שופט למשחק](#).

הבהרות

- השיבוצים נעשים ברמה יומיומית. בדרך כלל, בכל שבוע משבצים שופטים לכל המשחקים המתקיימים בשבוע הבא.
- משתמשים אחראים על מחוזות ומסגרות משחקים שונות משבצים שופטים לכל אחת מהליגות, בהתאם להרשאות המשתמש שלהם (ראה [פרטי משתמש אג"ש](#)).
- נכון להיום יש כ-1000 משחקים בשבוע, סה"כ כ-900 שופטים פעילים.
- בכל משחק משתתפים לפחות שופט אחד, כאשר בליגת העל משתתפים לפחות 4 שופטים.
- שופטים מקיימים שיפוט ב-3 משחקים בשבוע במוצע.

* מסך זה יעבור שינוי יסודי ביחס למערכת הישנה: המסך מציג כרגע בצד ימין רשימה של משחקים. לחיצה על משחק בצד ימין מציגה בצד שמאל רשימה של שופטים, מהם אפשר לבחור את מי לשבץ למשחק ובאיזה תפקיד.

במבנה החדש, נדרש שרשימת המשחקים תמלא את כל שטח המסך ושמות השופטים המשובצים מופיעים בה. האזור המופיע כיום בצד שמאל יעבור לתצוגה בחלונית נפרדת "בחירת שופט למשחק" ויתאפשר שיבוץ או שינוי השיבוץ למשחק.

7.10.1. פעולות במסך

פירוט	הרשאה
פעולה זו תבצע שיבוץ אוטומטי של שופטים בכל המשחקים הנבחרים. השיבוץ יתבצע באופן אוטומטי על ידי SP.	שיבוץ אוטומטי

7.10.2. חלונית בחירת שופט למשחק

חלונית זו תציג רשימה של שופטים בחיתוך לפי פרמטרים. מטרת החלונית היא לסייע בתהליך בחירת השופט המתאים ביותר למשחק ולתפקיד שהמשתמש מבקש לשבץ.

- רשימת השופטים תכיל פרטים אודות השופט כגון: שם, מחוז, מקצוע שיפוט, דרג, מבחנים, רכב.
- כחלק מהמידע המוצג, יופיע גם מרחק הנסיעה מעיר המגורים של השופט לעיר בו מתקיים המשחק.
- כברירת מחדל, יוצגו שופטים רלוונטיים למשחק ולתפקיד שהמשתמש מבקש לשבץ.
- ישנן מספר מגבלות לשיבוץ השופט, השופט אמור:
 - להיות בדרג מתאים
 - להיות זמין באותו יום בשבוע ופנוי בתאריך ושעה ספציפיים
 - לגור לא רחוק מדי מהמגרש
 - לעבור בהצלחה את מבחני החוקה והכושר
 - להיות כשיר מבחינה רפואית
 - לא להיות מנוע לשפוט משחקים של הקבוצות המשתתפות
- הרשימה צריכה להיות ממויינת כברירת מחדל לפי מדד התאמת השופט, שיחושב על ידי ה SP, מהמתאים ביותר עד הפחות מתאים.
- כדי להיות משובץ למשחק, שופט חייב לעמוד בקריטריונים הנ"ל. במקרה בו המשתמש מבקש לשבץ שופט שלא עומד בתנאים הללו, המערכת תתריע ותבקש את אישור המשתמש לשבץ למרות זאת.
- לחיצה על שופט ברשימת השופטים תציג למשתמש את רשימת המניעות ואת רשימת השיבוצים הקרובים בהם הוא שופט:
 - ברשימת המניעות יוצגו פרטים אודות מניעות שהזין השופט דרך פורטל הקבוצות, כגון חופשה, מחלה, ניגוד עניינים לקבוצה מסויימת וכו' (ראה [מניעות](#) לפרטים נוספים).
 - ברשימת השיבוצים הקרובים יוצגו פרטי משחקים בהם שובץ השופט כגון: תאריך, קבוצות, מגרש, תפקיד.
- בסיום תהליך הבחירה המשתמש יוכל לסיים את תהליך השיבוץ בשלושה דרכים:
 - אישור - יבחר את השופט המסומן.
 - ביטול - יסגור את החלונית מבלי לבצע שינוי בשיבוץ
 - הסרה - יבטל את השיבוץ הקיים (אם כבר נעשה שיבוץ לתפקיד זה במשחק).

7.11. מסך שיבוץ מבקרים למשחקים

מסך זה יציג את שיבוץ המבקרים למשחקים. המסך יאפשר שליפה של משחקים על-פי פרמטרים, שליפה של מבקרים על-פי פרמטרים, וביצוע שיבוץ בהתאם לקריטריונים של דרג, מרחק נסיעה וכדומה.

הבהרות

תהליך שיבוץ המבקרים דומה לשיבוץ השופטים. ההבדל מהשופטים:

- שופטים בליגות גבוהות מבוקרים תמיד ובליגות הנמוכות לא תמיד. שיבוץ מבקרים הוא לא מאסיבי כמו השיבוץ של השופטים שחייב להיות לכל הליגות.
- שיבוץ מבקרים מתבצע אחרי שיבוץ שופטים. בזמן שיבוץ מבקר רואים את צוות השיפוט. זה חשוב כדי שיראו איזה מבקר נשלח לאיזה שופט.
- לכל שופט יש ציון של מספר הביקורות שהוא קיבל (מסומן כיום ע"י מספר קטן בצד שמאל בטבלה תחתונה). כשלוחצים על המספר נכנסים לרשימת הביקורות של אותו השופט וכך יודעים לא לשבץ את אותו המבקר לשופט הנוכחי.

* במערכת החדשה רצוי למזג בין תהליך שיבוץ השופטים לתהליך שיבוץ המבקרים. התהליכים כמעט זהים פרט לסייגים הבאים:

- הרשאות נפרדות לשיבוץ מבקרים.
- אין מגבלה של בדיקה רפואית, מבחן חוקה ומבחן כושר לשיבוץ מבקר.

7.12. מסך דו"ח משבצים

מסך זה יציג את דו"ח שיבוצי השופטים למשחקים בחיתוך פרמטרים שונים.

- במסך המשתמש יוכל לצפות ברשימת כל המשחקים לפי סינון שיבחר (בדרך כלל שבוע, בדרך כלל ליגה ספציפית).
- בכל משחק יוצגו כל השיבוצים שנעשו אליו (שופט ראשי, עוזר א, עוזר ב, שופט רביעי, שופט וידאו, עוזר וידאו, מבקר).
- נדרש ששם השופט המשובץ יופיע בצבע כדי לתאר את הסטטוס (ירוק מאושר, כחול ממתין לאישור, אדום נדחה).
- לחיצה על שופט תציג למשתמש כמה פרטים נוספים לגבי השיבוץ שנעשה כגון: עיר מגורים, מקצוע שיפוט, דרג, מרחק נסיעה.

במקרים בהם נדרשים שינויים לשיבוצים שאושרו:

1. אם העדכון בשעת המשחק או במגרש, סטטוס האישור יתאפס והשופט ידרש לאשר מחדש.
2. אם העדכון בתאריך המשחק, השיבוצים יבוטלו, והמשבץ יצטרך לשבץ אליו את השופטים מחדש.

ממסך זה יוכל המשתמש לסמן אישור פרסום השיבוץ בפורטל השופטים.

7.13. מסך רשימת דו"חות שטרם הוגשו

מסך זה יציג רשימה של דו"חות שיפוט ודו"חות ביקורת שלא הוגשו בזמן, בחיתוך פרמטרים שונים.

- ברירת המחדל במסננים תהיה התאריך נכון לאתמול.
- מנהלי האזור ישלחו מייל ואו SMS לשופט או למבקר עם תזכורת למלא את הדו"ח.
- שליחת התזכורת היא לא אוטומטית מכיוון שלעיתים יש סיבות של איחור שיש לו אישור ולכן רוצים לנהל את שליחת התזכורת ידנית.
- המשתמש יכול לכתוב הערה לכל דו"ח.

הבהרות

- בסיום כל משחק השופט הראשי מזין דו"ח שיפוט בפורטל שופטים.
- השופטים/מבקרים צריכים להגיש דו"ח שיפוט בזמן קצר לאחר המשחק כדי שנושאים הדורשים טיפול יטופלו מהר ובגלל שיש חשיבות לסדר כניסת הדוחות למערכת. לדוגמא אכיפת כרטיס אדום.
- השופט של המשחק המאוחר לא יוכל להזין את הדו"ח שלו לפני שהשופט של המשחק שבוצע לפניו לא הגיש את הדו"ח במערכת.
- בדוחות ביקורת - הזמן פחות קריטי.
- סטטוסים אפשריים לדו"ח:
 - ללא דו"ח - השופט לא התחיל לכתוב את הדו"ח
 - בהקלדה - השופט התחיל תהליך כתיבת דו"ח
 - הוגש - השופט סיים לכתוב את הדו"ח
 - נפתח - משתמש ההתאחדות פתח אפשרות לתקן רשימת נסיעות

* אין צורך לממש את השדה "לטיפול על ידי" משום שלא נעשה בו שימוש בפועל במערכת הנוכחית.

7.14. מסך רשימת משתמשי אג"ש (איגוד שופטים)

מסך זה יציג את רשימת משתמשי המערכת המורשים לבצע פעולות הנוגעות לשופטים, בחיתוך לפי פרמטרים.

- לחיצה על שורה תפתח למשתמש מסך [פרטי משתמש אג"ש](#).

הבהרה

- למשתמשים ניתנות הרשאות שונות בהתאם לתפקידם בהתאחדות לדוגמא
 - הרשאה למשתמשים שאינם מורשים לגשת לאזור השופטים כלל.
 - הרשאה למשתמשים המורשים לגשת לאזור השופטים.
- מתוך המשתמשים המורשים לגשת לאזור השופטים, ישנם משתמשים שמורשים לגשת לכל אזור השופטים ומשתמשים שמורשים לגשת רק לחלק מהשופטים.

7.15. מסך פרטי משתמש אג"ש

מסך זה יציג את פרטי המשתמשים המורשים לגשת לאזור השופטים. מסך זה יאפשר לצפות ולערוך את הרשאות המשתמש בהיבטיו השונים.

הרשאה	פירוט
מחוזות	<ul style="list-style-type: none"> כל משתמש אג"ש שייך למחוז אחד או יותר. שיוך למחוז קובע האם המשתמש יוכל לצפות בפרטים האישיים של השופטים השייכים לאותו מחוז ולטפל בתהליכי הרישום שלהם.
מסגרות משחקים	<ul style="list-style-type: none"> כאן יוגדר האם משתמש אג"ש יכול לבצע אחת או יותר מהפעולות הבאות בכל אחת ממסגרות המשחקים: <ul style="list-style-type: none"> שיבוץ שופט ראשי שיבוץ עוזר שופט שיבוץ שופט רביעי שיבוץ מבקר צפייה בדו"ח שיפוט קביעת דרגת קושי משחק
דרג	<ul style="list-style-type: none"> כל משתמש אג"ש יוכל לבצע אחת או יותר מהפעולות הבאות בכל אחד מהדרגים: <ul style="list-style-type: none"> צפייה בנתוני שופט צפייה בביקורות שפורסמו צפייה בביקורות שטרם פורסמו + פרסום ביקורות צפייה בציונים

- במערכת הנוכחית כל אחד מהנתונים הללו נמצא במסך אחר. במערכת החדשה, יש לרכז את כולם במקום אחד ולהטמיע אותם כחוצץ ייעודי במסך [הגדרות המשתמש](#).

7.16. מסך דו"חות ביקורת

- מסך זה יכיל רשימה של דוחות ביקורת שופטים המדווחים על ידי המבקרים. מבקרים משתתפים בחלק מהמשחקים, מעריכים את עבודת השופטים ונותנים ציון לכל אחד מצוות השיפוט.
- הרשימה תכלול את הביקורת שניתנה לכל אחד מצוות השיפוט באותו משחק.
 - בכל שורה יופיעו פרטי המבקר, פרטי המשחק, פרטי השופט, ציון, וסטטוס דו"ח הביקורת, וסטטוס פרסום ביקורת (האם הדו"ח כבר פורסם לשופטים ולמשתמשים שיש להם הרשאה לראות את הביקורת שפורסמה).
 - ניתן בשל מקרה חריג במשחק לא להחשיב את הציון בחישוב הציון השנתי, ואז המשתמש יוכל לסמן במערכת "לא לציון".
 - לחיצה על השורה תעביר את המשתמש לתוך [דו"ח הביקורת](#) הספציפי.
 - לא לכל משתמש יש הרשאות לראות דוחות ביקורת. בשביל לראות דו"ח מבקר צריך הרשאה לדרג השופט המדובר.

7.17. מסך דו"ח ביקורת

- מסך זה יציג את דוח הביקורת. (המבקר מציין את חוות המשחק ואת הפרמטרים שיש לבחון בכל סוג משחק ולכל סוג שופט).
- דו"ח יופיעו פרטים אודות הדו"ח כגון: שם שופט, דרג, תפקיד, הערכה, ציון סופי, ציון ללא שגיאה קריטית, דרגת

קושי לשופט, תיאור המשחק ונימוק לדרגת הקושי.

- משתמש אחראי על הביקורות יכול לפתוח את הדו"ח שהוגש לתיקונים והשלמות ע"י כפתור **"פתיחת דו"ח"**.
- לאחר פתיחת הדו"ח הוא שוב יופיע בפורטל השופטים למבקר.
- **היסטוריה** - היסטוריית הגשת הדו"ח. תוך כדי פתיחת הדו"ח לתיקון תבצע שמירה אוטומטית של הדו"ח הנוכחי סגור בשרת כpdf כדי שניתן יהיה לחזור ולראות איך הוא נראה.
- ניתן גם לשנות את דו"ח הנסיעות של השופט לאחר שנסגר. מנהל האזור יוכל לפתוח את הדו"ח ויאפשר למבקר לשנות את דו"ח הנסיעה.

הבהרות

- המבקר ממלא את הדו"ח בפורטל השופטים. לאחר שדו"ח הוגש המבקר לא לשנות אותו.
- לאחר פתיחת הדו"ח על ידי גורם מורשה, המבקר יכול לתקן אותו בפורטל. לאחר התיקון, הדו"ח נסגר שנית.

* קיים מימוש של הפקת דו"ח המבקר בפורמט PDF בפורטל השופטים - נדרש לבדוק אם להשתמש בו או להקים חדש.

7.18. מסך ציוני שופטים

- מסך זה יציג את רשימת ציוני השופטים בחיתוך פרמטרים כגון עונה, מחוז, מקצוע שיפוט ודרג. המסך יבצע גם חישוב של ציוני השופטים המשוקללים מסך הביקורות שקיבלו.
- בלחיצה על שופט יוצג למשתמש רשימה מלאה של כל הביקורות על השופט בעונה הנוכחית. הרשימה תעזור למשתמש להבין ממה מורכב הציון המשוקלל הכולל את רשימת כל הביקורות שלו.
 - לכל ביקורת יופיעו פרטים כגון: מסגרת, משחק, מבקר, דרגת קושי, ציון מבקר, ציון דרגת קושי, ציון משוקלל, פירוט החישוב ועוד.
 - בסוף הרשימה תוצג שורה מסכמת לחלק מהעמודות כגון: מספר המשחקים, ציון מבקר, ציון דרגת קושי, ציון משוכלל ועוד.
 - חישוב הציון בליגות שאינן מקצועניות (כל הליגות פרט לליגת העל והליגה הלאומית) מחושב תוך התעלמות מהציון הגבוה ביותר והציון הנמוך ביותר. ביקורות אלה (הגבוהה והנמוכה) יסומנו בצורה בולטת כדי לסייע בהבנת אופן החישוב. במקרה זה תופיע שורה מסכמת אחת המתעלמת משתי הביקורות הללו ושורה מסכמת שנייה שאינה מתעלמת, כדי לסייע למשתמש להבין כיצד ההתעלמות השפיעה על הציון המשוקלל.
 - חישוב ציון - מחושב כל פעם כשנקלטת ביקורת חדשה לשופט.
 - ניתן יהיה להוציא ביקורת מסוימת משקלול הציון ע"י לחיצה על כפתור "לא לציון" והוא לא ייכלל.
 - ציון מבקר - הציון שהמבקר נותן לשופטים במשחק. ישנה נוסחה שמחשבת את הציונים של השופטים.
 - דרגת קושי - מנהל הליגה/אזור מגדיר ומעדכן את דרגת הקושי של המשחק.
 - ציון דרגת קושי בדו"ח המבקר - לאחר המשחק המבקר קובע את דרגת הקושי בפועל של המשחק והציון הסופי יהיה ממוצע בין שני דרגות הקושי שנקבעו לפני ע"י המארגן וזו של המבקר.
 - ותק - מחושב לפי העונות שהשופט היה פעיל.

הבהרות

- לשופטים בדרג נמוך אין מבקרים במשחקים אלא אם חושבים שיש שופט שרוצים לקדם אותו ואז שולחים אליו מבקר.
- כל משתמש בעל הרשאה למסך ציוני שופטים, יראה את הציונים של השופטים בדרגים ובמחוזות שיש לו אישור לראות אותם.

* בנוסף לחישוב הממוצע שמתבצע אוטומטית בפורטל השופטים בעת יצירת דו"ח ביקורת, נדרש לבצע חישוב הממוצע גם כשמסמנים או מבטלים את האפשרות שדו"ח ספציפי לא יהיה לציון (דבר שלא קורה היום).

7.19. מסך רשימת אירועים

- מסך זה יציג את רשימת אירועי אג"ש (אירועים המיועדים לשופטי אגודת השופטים) בחיתוך פרמטרים כגון עונה, מחוז, סוג אירוע וכו'.
- במסך ניתן יהיה לראות את כל האירועים שהיו במחוז מסויים או לכל השופטים בארץ.
- אירוע מסוג "משחק" יוקם ברשימת המשחקים ויופיע במסך זה כאירוע על מנת שניתן יהיה לנהל בו את רשימת המשתתפים.

7.19.1 פעולות במסך

פעולה	פירוט
יצירת אירוע חדש	לחיצה על כפתור תאפשר למשתמש ליצור אירוע חדש ולעדכן בו פרטים כגון עונה, סוג אירוע, מחוז, תאריך ושעה, נושא וכו'. * סוגי אירועים ייקבעו מראש על ידי מנהל המערכת בלבד.
פרטים	לחיצה על הפרטים תפתח למשתמש חלון לרישום הפרטים של האירוע באופן מעמיק יותר. ● מנהל האזור ימלא את פרטי האירוע - תאריך האירוע, תאריך אחרון להרשמה, כמות מוזמנים מקסימלית, כמות מלוויים מורשים, ומלל חופשי.
כפתור זימון שופטים לאירוע	האירוע יכול להיות כללי (אג"ש) - לכל השופטים הרשומים לעונה, מחוזי - לכל השופטים של המחוז, או למוזמנים בלבד. כשמדובר באירוע למוזמנים בלבד, נדרשת היכולת לבחור את אוכלוסיית המוזמנים על-פי כל מיני קריטריונים. ● השופטים המוזמנים לאירוע יראו את ההזמנה בפורטל השופטים. ● במקרה שיש אפשרות לשופטים להזמין מלווה לאירוע, הם יוכלו לסמן את מספר המלוויים שהם מעוניינים להזמין מתוך חלונית שתיפתח עבור זה במסגרת ההזמנה שיקבלו בפורטל. ● אישור הגעה בפורטל, יופיע במערכת עם תאריך האישור וכמה מלוויים יגיעו. יש מקום גם להערה. ● עד התאריך האחרון להרשמה שופט יוכל לשנות את המענה שלו (לבטל או לעדכן את מספר האורחים). ● פרטי השופטים שאישרו הגעה בפורטל יוצגו במסך רשימת מוזמנים/נוכחים באירוע .

פעולה	פירוט
	<ul style="list-style-type: none"> ● לחיצה על שורה ברשימת האירועים תכניס את המשתמש לפרטי האירוע עצמו, ומנהל האזור יוכל לעדכן בו פרטים כגון מחוז, תאריך אירוע, סוג אירוע, פרטים וכו'. ● שם המעדכן ומועד העדכון יתועד ויוצג במסך.

7.19.2. חלונית פרטי אירוע

חלונית זו תאפשר עריכה של כל פרטי האירוע כגון מחוז, תאריך האירוע, סוג האירוע, נושא האירוע, פרטים אודות האירוע, מקום האירוע, אישור השתתפות וכו'.

7.20. מסך רשימת מוזמנים / נוכחים באירוע

מסך זה יציג את רשימת השופטים המוזמנים לאירועי איגוד השופטים בחיתוך פרמטרים כגון עונה, סטטוס אישור הגעה, אירוע, מחוז, וכו'.

- בכל שורה יופיעו פרטים אודות המוזמן כגון סטטוס אישור הגעה (טרם אישר, אישר, דחה) וסטטוס נוכחות (נבח/לא נבח/לא ידוע).

הבהרות

- את רשימת המוזמנים אפשר לבנות בהדרגה, בכמה נגלות. בכל פעם שמוסיפים מוזמנים, הם מתווספים לרשימה הקיימת. גם לאחר ההוספה אפשר להסיר מוזמן ספציפי מהרשימה.
- המוזמנים מאשרים הגעתם דרך פורטל הקבוצות.

7.20.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
הוספת מוזמנים	<p>פעולה זו תפתח חלונית המאפשרת חיפוש שופטים לפי פרמטרים.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● המשתמש יוכל לבחור שופט אחד או יותר מתוך הרשימה. ● לחיצה על כפתור אישור תוסיף את השופטים הנבחרים לרשימת המוזמנים.

7.21. מסך קביעת דרגות קושי למשחקים

מסך זה יציג את רשימת המשחקים לצורך קביעת דרגות קושי למשחק בחיתוך פרמטרים שונים.

- במסך זה תתבצע קביעת דרגת קושי למשחק מסויים.
- לחיצה על שורה תוביל את המשתמש [לדף המשחק](#).

7.22. מסך רשימת קורסי שופטים

מסך זה יציג את רשימת הקורסים להכשרת שופטים בחיתוך לפי פרמטרים כגון טווח תאריכים, מחוז וכו'.

- בכל שורה יופיעו פרטים אודות הקורס כגון תאריך, סוג, מחוז, תאריכים של מפגשי הקורס, מיקום הקורס, מספר נרשמים, איש קשר לקורס ועוד.
- לחיצה על שורה תפתח את חלונית פרטי [קורס שופטים](#).

7.22.1. פעולות במסך

פירוט	פעולה
<ul style="list-style-type: none"> פעולה זו תפתח את חלונית פרטי קורס שופטים ריק מנתונים. לחיצה על כפתור אישור תוסיף את הקורס לרשימת הקורסים. 	יצירת קורס שופטים

7.22.2. חלונית פרטי קורס שופטים

חלונית זו תאפשר עריכה של כל פרטי קורס השופטים כגון מחוז, תאריך הקורס, סוג הקורס וכו'.

7.23. מסך רישום לקורס שופטים

מסך זה יציג את רשימת המועמדים לקורס שופטים בחיתוך פרמטרים כגון שם, ת.ז., תאריך רישום, סוג קורס ועוד.

ברשימה יופיעו הפרטים אודות המועמדים לקורס כגון שם, ת.ז., עיר, תאריך רישום, רקע בכדורגל וכו'.

- הנרשמים לקורס שופטים יכולים להיות אנשים שכבר מופיעים במערכת (למשל פעילים או שחקנים) או אנשים חדשים שאינם רשומים עוד. במקרה בו האדם המשתתף בקורס כבר רשום במערכת נדרש שהמשתמש יוכל להיכנס לדף הישות בלחיצת כפתור.
- תהליך מועמדים לקורס שופטים
 - לאחר הוועדות או הראיונות המשתמש יעדכן שדה תוצאות הוועדות - האם עבר, נדחה וכו'.
 - לאחר סיום הקורס המשתמש יעדכן את השדה סטטוס - האם עבר את הקורס או לא.
 - בלחיצה על אדם ברשימת קורס שופטים יוכלו להיכנס לחלונית [פרטי נרשם לקורס שופטים](#).

הבהרות

- אנשים המעוניינים להירשם לקורס שופטים נרשמים דרך אתר האינטרנט של ההתאחדות. האתר מושך את רשימת הקורסים הפתוחים ממסד הנתונים ומאפשר לגולשים להירשם לקורס שופטים. טופס הרישום נשלח באמצעות WEB SERVICE ומוסיף את פרטי הנרשם למסד הנתונים.

7.23.1. פעולות במסך

פירוט	פעולה
פעולה זו תיצור שופט חדש במערכת תוך העתקת פרטי משתתף הקורס למסך יצירת שופט חדש.	רישום שופט לעונה

7.23.2. חלונית פרטי נרשם לקורס שופטים

חלונית זו תאפשר עריכה של כל פרטי הנרשם לקורס השופטים כגון פרטים אישיים של השופט כאדם לדוגמא ת.ז., שם, טלפון, כתובת וכו', מקצוע, מצב רפואי, האם יש עבר פלילי, מהלך רישום לקורס לדוגמא תאריך רישום, סטטוס המועמד, שם הקורס וכו'.

7.24. מסך סיכום מידות

מסך סיכום מידות שופטים יציג את סה"כ כמות הבגדים והנעליים לפי מידות שיש להזמין לשופטים בחיתוך פרמטרים.

במסך יוצגו למשתמש שתי טבלאות:

- בגדים - סה"כ כמות החולצות והמכנסיים להזמנה לפי מידות.
- נעליים - סה"כ כמות הנעלים להזמנה לפי מידות.

הבהרות

- פעם בשנה איגוד השופטים מחלקים ציוד לשופטים שנרשמו.
- ההזמנה נעשית לפי מידות ולכן יש צורך של סיכום הכמויות.

7.25. מסך קופת האזור

* מסך זה אינו דרוש במערכת החדשה.

7.26. מסך הפקת ויזות למוניות

רקע

לקראת כל משחק צוות השיפוט יכול לבקש מההתאחדות להזמין עבורו מונית. כל שופט צריך להגיש את הבקשה דרך פורטל השופטים. לקראת המשחק, פקיד ההתאחדות עובר על הבקשות, מאשר או דוחה אותן ומפיק מסמך "ויזה" המשמש שובר תשלום לנהג המונית. פקיד ההתאחדות ינסה להפחית עלויות על ידי הזמנת מונית אחת לכמה שופטים, על ידי חישוב מרחקי נסיעה.

דרישות

- מטרת המסך הינה לאפשר הזמנת מוניות לשופטים בהתאם לשיבוצים.
- המסך יציג למשתמש את רשימת השופטים המשובצים למשחקים.
- פקיד ההתאחדות יסמן מי מהבקשות מאושרות ליצירת הזמנה ואיזו חברת מוניות תבצע את הנסיעה.
- המערכת תחבר אוטומטית את צוות השופטים של אותו משחק ואותה חברת מוניות לנסיעה אחת.
- לחיצה על שורה ברשימה תפתח את חלונית [הזמנת מונית](#).

הבהרות

- שופטים יכולים להגיע למשחק ברכב פרטי ולקבל החזר. בליגות בכירות יש להם אופציה לבקש מונית.
- כשהשופט מאשר את השיבוץ בפורטל שופטים הוא יכול לבקש מונית (פירוט תהליך ההזמנה בסעיף 7.25.1).
- **שדה פורטל** - מציין האם הזמנת המונית נעשתה דרך הפורטל או לא.

7.26.1. חלונית הזמנת מונית

החלונית תציג את רשימת השופטים המשתתפים בנסיעה, את רשימת העצירות של המונית ופרטים אודות הנסיעה כגון חברת הנסיעות, גודל המונית והערה.

- מסלול הנסיעה ייקבע כברירת מחדל במערכת בהתאם לסדר ההגיוני של המרחק בין היישובים.

- המשתמש יוכל לשנות ידנית את מסלול הנסיעה וגם את הכתובות של השופטים שצריך לאסוף (ניתן לבחור כתובת שונה מכתובת השופט הרשומה במערכת לנסיעה ספציפית).
- שירות חיצוני (web service של סיסטמטיקס) יחשב במדויק את מרחקי הנסיעה ומחיר הנסיעה.
- בסיום התהליך ניתן יהיה להפיק קובץ pdf שאפשר להדפיס או לשלוח באימייל לשופטים ולחברת המוניות.

הבהרות

- אחראי ההסעות קובע את אופן הנסיעה ובוחר את חברת המוניות מתוך רשימת האופציות איתה ההתאחדות עובדת.
- עשויה להיות יותר מויזה אחת לאותו משחק עם חברות שונות ושופטים שונים.
- לכל נסיעה יש את סדר הנסיעה שלה.

7.26.2. פעולות במסך

פעולה	פירוט
חישוב	פעולה זו תחשב מחדש את אורך המסלול
איפוס	פעולה זו מוחקת ובונה מחדש את מסלול הנסיעה

7.27. מסך רשימת פעילויות בעלי תפקידים באיגוד השופטים

מסך זה יציג רשימה של פעילויות השופטים בקהילה.

- חלק מהשופטים מדווחים בפורטל השופטים על פעילויותיהם.
- ניתן יהיה לסנן את רשימת הפעילויות בהתאם לפרמטרים כגון סוג הפעילות, שם שופט, סטטוס וכו'.
- בעלי תפקידים באיגוד השופטים יוכלו לערוך את רשימת הפעילויות באופן ידני (הוספה, עריכה, מחיקה).
- נדרש שדה סטטוס שיקבע האם הפעילות ממתינה לאישור, מאושרת או לא מאושרת לתשלום, נפתחה לתיקון וכו'. שינוי הסטטוס ישפיע על המשכורת של השופט והרשומה תשתנה בהתאם בפורטל השופטים.

הבהרות

השופטים הבכירים בהתאחדות צריכים לעשות כמות מסוימת של שעות שירות בקהילה. השופטים מדווחים על הפעילות הזאת בפורטל השופטים והיא מוצגת במסך זה.

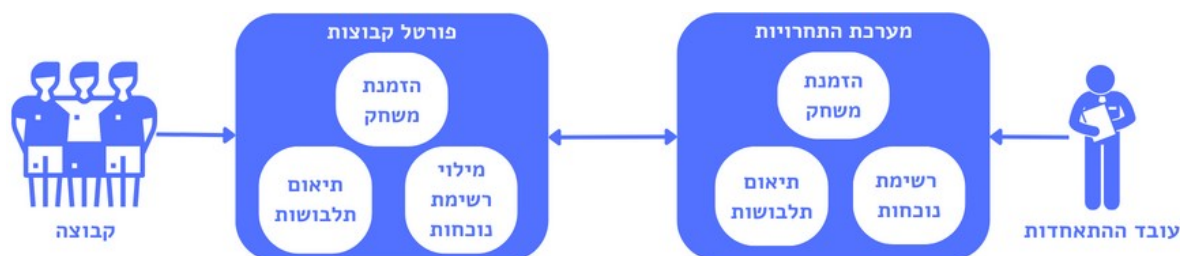
7.28. מסך פעילות אג"ש

מסך זה יציג את רשימת השופטים שמחויבים לקיים פעילות התנדבות בקהילה. ניתן יהיה לבצע חיתוך לפי שופט ולפי פרטי הפעילות (כגון סוג פעילות ומועד הפעילות). ברשימה יופיעו פרטים מסכמים אודות הפעילויות שהתקיימו בתקופה הנבחרת כגון מספר הפעילויות, מספר שעות ההתנדבות וכו'.

- במסך יופיעו כמות האירועים שכל אחד מהשופטים המחוייבים לפעילות נוספת ביצעו בפועל באותו חודש נבחר.
- ברירת המחדל תהיה החודש הנוכחי.

- לכל שופט יוצג סיכום השעות והפירוט של כל הפעולות שהסתכמו לאותה כמות שעות.
- ניתן יהיה לעדכן בפירוט הפעולות את סטטוס הפעילות באיגוד השופטים.

8. משחקים



תזכורת: פרק זה מפרט ברמת על את מכלול המסכים העיקריים הרלוונטיים למודול משחקים. הוא אינו מתייחס לכל הפרטים והאופציות שבתוך כל מסך. על מנת לקבל תמונה כללית של כל מסך יש לפנות למסמך New FMS נושא "משחקים".

תיאור

רכיב זה יאפשר לנהל משחקים רשמיים של התאחדות הכדורגל.

- בנוסף למשחקים שנוצרים אוטומטית באמצעות מסגרות המשחקים, ניתן ליצור משחקי אימון וידידות.
- רכיב זה מרכז את כל פרטי המשחק - הרכב, בעלי תפקידים, שופטים, תלבושות, דוח שופט ועוד.
- רכיב זה מאפשר לעקוב אחרי מצב ההרחקות (כרטיסים צהובים ואדומים) של שחקנים.
- **המשתמשים עיקריים** - אנשי האגפים, פקידי ההתאחדות.

8.1 מסך הזמנות משחקים

מסך זה יציג רשימה של הזמנות משחקים עפ"י פרמטרים כגון טווח תאריכים, מסגרת משחקים, מחלקה, מחזור, סטטוס הזמנה, קבוצות ועוד. באמצעות מסך זה יטפלו בהזמנות שנקלטו באופן תקין או הזמנות שהטיפול בהם מתעכב.

- במסך יוצג למשתמש פרטים כגון דירוג הליגה, קבוצה ביתית/אורחת, תאריך ביצוע הזמנה, תיאום נגדית, מגרש וכו'.
- רשימת הזמנות המשחקים מחייבת את אישור ההתאחדות. פקידי ההתאחדות מאשרים את המשחקים לאחר שהקבוצות ביצעו ואישרו את ההזמנה בפורטל.
- **סטטוס הזמנה** - שדה שיעיד על מצב ההזמנה של המשחק במערכת. כדי לסייע למשתמש לזהות מצבים מיוחדים, נדרש להדגיש כל סטטוס בצבע מתאים (למשל הזמנה אושרה בירוק, טרם הוזמן באדום וכו').

הבהרות

• תהליך הזמנת משחק

- הקבוצה הביתית אחראית על המשחק ועל הבקשה מההתאחדות לשלוח שופטים למשחק ("הזמנת משחק").
- כחלק מתהליך הזמנת משחק היא מתאמת עם הקבוצה האורחת את המיקום ומועד המשחק. שלב זה מתבצע בפורטל הקבוצות.
- הקבוצה המארחת תגדיר את הפרמטרים כגון מגרש, תאריך ושעה למשחק.
- הנתונים הללו נקבעים סמוך לזמן המשחק המתוכנן מראש בתחילת העונה.

- **שדה שעה ראשית** - השעה שתהיה ברירת המחדל לכל משחק. אם המשחק הוא סביב השעה הראשית היא לא צריכה לתאם עם האורחת והאורחת צריכה להגיע בשעה הזו.
- אם המארחת רוצה להזמין לשעה מוקדמת יותר ולאורחת יש נסיעה, זה מחייב את הסכמת האורחת.
- בפורטל הקבוצות יש מסך של הזמנות משחקים שהמארחת מזמינה והאורחת מאשרת.
- ניתן ליצור הזמנה עם שגיאות, אבל לא ניתן לאשר הזמנה עם שגיאות. כלומר יכולה להיות הזמנה שלא תאושר אם לדוגמה למגרש שהוזמן אין רישיון עסק. אבל ברגע שהקבוצה המזמינה שולחת את רישיון העסק המשחק יאושר.
- יש מסגרות משחקים קשיחות שלא מאפשרות שינוי תאריכים וזמנים. לדוגמה ליגת על נשים לעומת מסגרות של ילדים שבהם קופצת חלונית כי הקבוצה הביתית יכולה להציע לקבוצה האורחת שתי אופציות של תאריכים. היא תציין את העדיפות הראשונה והשנייה לתאריכים. הקבוצה האורחת מסמנת את האופציה שמקובלת עליה.

8.1.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
אישור הזמנות תקינות	פעולה זו תאפשר למשתמש לבצע אישור אוטומטי לכל ההזמנות התקינות ברשימת הזמנות המשחקים בצבע ירוק. אין צורך להיכנס ולאשר אחד אחד.
הזמנת משחק	פעולה זו תפתח למשתמש חלון הזמנת משחק .
פרטי משחק	פעולה זו תעביר את המשתמש לחלון פרטי משחק .
אי קיום משחק	פעולה זו תפתח למשתמש חלון שיאפשר לו להודיע לקבוצות על ביטול המשחק. <ul style="list-style-type: none"> ● בחלון תהיינה מספר אפשרויות למשתמש: <ul style="list-style-type: none"> ○ המשתמש יוכל לבחור את סיבת ביטול המשחק ○ המשתמש יוכל לכתוב הערה ○ נדרשת יכולת לשליחת הודעה בSMS או בדוא"ל לכל בעלי התפקידים הרלוונטיים. ○ נדרשת יכולת לשליחה מיידית - המערכת תישלח הודעה עם ניסוח מוגדר מראש בהתאם לנתונים של המשחק ומה הסיבה. ○ נדרשת יכולת עריכה לפני שליחה - אפשרות לערוך את ההודעה האוטומטית. ● המשחק יקבל סטטוס של "אי קיום" ושיבוץ השופטים יבוטל. ● המערכת תיצור חריגה באופן אוטומטי והיא תועבר לטיפול משפטי (כמתואר בפרק 9).
הזזת משחקים	פעולה זו תפתח למשתמש חלון עם אפשרות לדחייה או הקדמה של המשחק. <ul style="list-style-type: none"> ● בחלון תהיינה מספר אפשרויות למשתמש: <ul style="list-style-type: none"> ○ אינדיקציה ציון סיבה להזזה ○ אפשרות לכתיבת הערה

פעולה	פירוט
	<ul style="list-style-type: none"> ○ אופן שליחת ההודעה לקבוצות : ע"י sms ו/או דוא"ל ○ אפשרות בחירה בין שליחה מיידית או עריכה לפני שליחה ○ יכולת לקבוע תאריך חדש ○ האם לשמור את פרטי ההזמנה הקיימת (מסמנים אותו כאשר שינוי המועד נעשה בתיאום בין הקבוצות, כלומר שהקבוצה המארחת לא תצטרך להזמין מחדש את הקבוצה האורחת דרך פורטל הקבוצות)
החלפת ביתיות	<p>פעולה זו תאשר החלפה בין הקבוצה האורחת לקבוצה המארחת. במקרה של החלפה שיוצרת בעיה, נדרש להקפיץ במסך חלון "החלפה בעייתית" ולבדוק האם המשתמש בטוח בהחלפה.</p> <p>במסך יצויין מה יכול להיות בעייתי בהחלפה. לדוגמא גרימה ל 4 משחקי חוץ ברצף. אם המשתמש יאשר, ההחלפה תתבצע.</p>
ביטול הזמנה	<p>פעולה זו תבטל את ההזמנות שיסמן המשתמש ברשימת ההזמנות.</p>

8.2. מסך פרטי הזמנת משחק

לחיצה על אחת השורות ברשימה [שבמסך הזמנות משחקים](#) תכניס למסך הזמנת משחק ובו יופיעו פרטי ההזמנה, פרטי המשחק, סטטוס אישור משחק, צוות שיפוט ועוד.

נדרשת יכולת לשנות מספר פרמטרים במסך במידת הצורך לדוגמא מחוז, מגרש, שעה ותאריך המשחק.

- **משחק** - בחלק זה יופיעו פרטים על המשחק שהוזמן כגון מסגרת המשחק, מחזור, קבוצה מארחת וקבוצה אורחת, סטטוס הזמנה ותאריך אישור הזמנה.
- **חריגת אי הזמנת משחק בזמן** - יופיע במקרה שהמארחת עשתה את ההזמנה באיחור. סימון v יוביל ליצירת חריגה והתחלת הליך משפטי.
- **מחוז** - יש ברירת מחדל, אבל נדרשת היכולת לשנות מחוז אם רוצים שהמשחק יהיה באחריות מחוז אחר. כלומר האחראי מטעם ההתאחדות יהיה אחראי של מחוז אחר.
- **גאנט בתחתית המסך** - במידה ויש יותר ממשחק אחד במגרש הנבחר באותו תאריך, בתחתית המסך המערכת תציג תרשים גאנט שיראה ויזואלית את הזמנים של המשחקים שנמצאים באותו היום באותו המגרש.
 - פרטי המשחק של הקבוצה הביתית המזמינה את המגרש יהיה בבולד, כל שאר המשחקים יהיו רשומים רגיל.
 - זמן המשחק יופיע בכחול. לא יכולה להיות חפיפה בכחול.
 - בצבע תכלת יהיה הזמן שבו לפי ההגדרה המגרש צריך להיות ריק לטובת הכנה ופינוי. יכולה להיות חפיפה בתכלת.
- **סטטוס אישור משחק** - יציין את הסטטוס של אישור הזמנת המשחק. יכולים להיות מספר סטטוסים כגון הזמנה אושרה, טרם הוזמן, הזמנה נדחתה, הזמנה עם שגיאות ועוד.
 - כדי לקבוע האם ניתן לאשר את ההזמנה ובאילו תנאים, המערכת תבצע מספר בדיקות אוטומטיות כגון בדיקת תאריך המשחק, בדיקת מרחק נסיעה, בדיקת רישיון עסק, בדיקת ביקורת מגרש וכו'.
 - תוצאת הבדיקה יכולה להיות אחד משלושה מצבים:

- בדיקה תקינה - אם כולן תקינות המשתמש יוכל לאשר את ההזמנה.
- בדיקה לא תקינה - אם אחת הבדיקות אינה תקינה תיחסם האפשרות לאשר את ההזמנה.
- בדיקה לא תקינה אבל לא חוסמת - ניתן לאשר הזמנה אם חלק מהבדיקות במצב זה.
 - תוצאת הבדיקה תופיע בצבע בולט (ירוק, אדום, צהוב בהתאם).
 - ניתן יהיה לצפות בפירוט לגבי סיבת אי-התקינות בלחיצת כפתור.
- **צוות שיפוט** - יוצג במסך צוות השיפוט, ותתאפשר שליחת SMS או מייל לשופט עם פרטים מיוחדים במידה ויש צורך.
- **סימון קבוצה שלא משחקת בשבת** - הקבוצה שלא משחקת בשבת תופיע בצבע כחול ולידה תופיע האות "O" בסוגריים.

8.2.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
אישור הזמנה	פעולה זו תאפשר אישור של המשחק ע"י פקיד ההתאחדות.
ביטול הזמנה	פעולה זו תאפשר ביטול של ההזמנה. במקרה שלאחר אישור ההזמנה נראה שיש בעיה באחד הפרמטרים לדוגמא המגרש לא תקין, פקיד ההתאחדות יוכל לסמן ביטול הזמנה ויבקש מהקבוצה המארכת לחפש מגרש אחר ולעדכן את ההזמנה.
איפוס	פעולה זו תעדכן את שעת המשחק לשעה של ברירת המחדל. יקרה במקרה בו בוצע שינוי לשעת המשחק באופן ידני משעת ברירת המחדל והוחלט להחזיר לשעה המקורית.
שמירת טיוטה	פעולה זו תאפשר לשמור את פרטי הזמנת המשחק ללא אישור הזמנה.

8.3. מסך רשימת משחקים

מסך זה יציג את רשימת כל המשחקים בחיתוך פרמטרים כגון מסגרת משחקים, שמות הקבוצות, סבב, תאריך ושעה, מגרש תוצאה ועוד

- ניתן יהיה לחתוך את רשימת המשחקים לפי קבוצה באחד משני אופנים:
 - כל המשחקים בהן שיחקה קבוצה אחת או יותר, לא משנה מי היתה המארכת ומי האורחת. למשל: כל המשחקים בהם מכבי תל אביב שיחקה נגד מכבי חיפה.
 - כל המשחקים בהן שיחקה קבוצה ספציפית כמארכת ו/או קבוצה ספציפית כאורחת. למשל: כל המשחקים בהם מכבי תל אביב היתה הקבוצה המארכת ומכבי חיפה היתה הקבוצה האורחת.
- לחיצה על שורה של משחק תכניס את המשתמש ל**מסך פרטי משחק**.

הבהרות

- הרבה מההתנהלות של פקידי ההתאחדות נעשית מהמסך הזה.
- דוגמאות לסוגי רשימות:
 - שליפת כל המשחקים שלא שובצו אליהם שופטים והם בשבוע הקרוב
 - כל המשחקים שלא עודכנו להם דוחות שיפוט.

- שליפת כל המשחקים שנמצאים באזור אקלים מסויים כאשר ידוע שיהיה בו עומס חום כבד וצריך לדחות את המשחקים.
- כל המשחקים שאין להם תוצאה סופית לאחר שהתקיימו ולא נקבע להם משחק חוזר.

פעולה	פירוט
דו"חות - שופט/מבקר/משקיף	פעולה זו תפתח את הדו"ח הנבחר הרלוונטי (בהתאמה) מעוצב להדפסה ב pdf עם כל הפרטים שלו.
אירוע אג"ש	פעולה זו תהפוך את המשחק הנבחר לאירוע של איגוד השופטים. הדבר יאפשר לנהל הקצאת כרטיסים למשחק לקהל השופטים. רלוונטי למשחקים של ליגות מקצועניות בלבד. הפעולה פותחת את חלונית פרטי האירוע .
משחקים חוזרים	<ul style="list-style-type: none"> פעולה זו תפתח חלונית לקביעת תאריך למשחק ואופן עדכון הקבוצות (מייל ו/או SMS). קביעת משחק חוזר תתקיים במקרים שונים לדוגמה המשחק לא הושלם/בית הדין קבע שיש לקיים משחק חוזר/בוצע במערכת "אי קיום משחק" בגלל מז"א או סיבות אחרות. ניתן לקבוע משחק חוזר למספר משחקים מהרשימה יחד.
הזזת משחקים	פעולה זו תקבע תאריך ושעה חדשים למשחק. תפתח חלונית לקביעת תאריך חדש למשחק ואופן עדכון הקבוצות - מייל ו/או SMS.
אי קיום משחק	פעולה זו תציין את סיבת אי קיום המשחק מתוך רשימה מוגדרת מראש.
הודעות sms	פעולה זו תעביר את המשתמש למסך דוח הודעות SMS .
ביטול אי קיום	פעולה זו תבטל את הסימון של אי קיום משחק מסויים.
הזמנת משחק	פעולה זו תכניס את המשתמש למסך פרטי ההזמנה .
ביטול הזמנה	פעולה זו תאפשר ביטול של משחק ישירות מרשימת המשחקים מבלי להיכנס לפרטים שלו.
מועד קודם	פעולה זו תציג את המועד הקודם של המשחק, אם השתנה מועד המשחק. הבהרה במקרה של שינוי מועד משחק, נוצר משחק חדש במערכת והמשחק הקודם נסגר בסטטוס "מבוטל".
מועד הבא	פעולה זו תציג את המועד הבא של המשחק, אם השתנה מועד המשחק. הבהרה במקרה של שינוי מועד משחק, נוצר משחק חדש במערכת והמשחק הקודם נסגר בסטטוס "מבוטל".
דו"ח שיבוץ משחקים	* פעולה שלא נמצאת בשימוש ניתן לבטל.
דו"ח למועדונים	* פעולה זו תפתח רק כשנשלף רשימה לפי מועדון מסוים. לא בשימוש. ניתן לבטל.
mail/sms	פעולה זו תאפשר למשתמש לשלוח sms ומייל בצורה שונה מהרגיל:

פעולה	פירוט
	<ul style="list-style-type: none"> ● בחלונית הסטנדרטית המאפשרת שליחת מייל או סמס תופיע אפשרות לסמן שההודעה מיועדת לאחת או יותר מהנמענים הבאים: קבוצה ביתית, קבוצה אורחת, משבץ, מנהל אזור, שופט ראשי, כל צוות השיפוט. ● בחלונית יופיע תוכן ברירת מחדל לגוף ההודעה הכולל את כל פרטי המשחק, אותו המשתמש יוכל לערוך באופן חופשי.
יצוא לאקסל	פעולה רוחבית זו (הקיימת בכל מסכי הרשימות) תייצא אקסל לא סטנדרטי, כלומר מותאם לתצוגה הספציפית ומעוצב בצורה יפה.
יצוא לקובץ PDF	פעולה שתאפשר למשתמש לייצא את המסך ל pdf מעוצב יפה.

8.4. מסך פרטי משחק

מסך זה יציג את פרטי המשחק. יופיעו בו פרטים אודות המשחק כגון הקבוצות המשחקות, מחזור, גורם משדר, מערך מצלמות ועוד.

8.4.1. חוצץ פרטי משחק

חוצץ זה יציג פרטים אודות המשחק כגון קבוצות, מגרש, תאריך ושעת משחק מתוכננת/בפועל, סטטוס הזמנה, האם ישודר בשידור ישיר, מערך מצלמות ועוד.

- **דו"ח שופט/מבקר/משקיף** – יוצג תאריך הגשה, לחיצה עליו תציג את הדו"ח.
- **היסטוריית הזמנת משחק** – נדרשת במסך טבלה שתראה את ההיסטוריה של הזמנת המשחק. המידע הזה רלוונטי כאשר רוצים להתחקות אחרי שינויים במועד ומקום המשחק.
- **תוצאות** – נדרשת במסך טבלה המציינת את העדכונים של תוצאת המשחק, כולל שערים ונקודות של קבוצה ביתית וקבוצה אורחת, סוג התוצאה (סופית או לא סופית), מאשר התוצאה וכו'. אם הכול מתנהל כשורה, תהיה בטבלה רק שורה אחת של התוצאה ששופט המשחק הזין בדו"ח שלו. במידה ובית הדין או ועדת ליגה וגביע שינו את התוצאה יהיו בה שורות נוספות.

8.4.2. חוצץ שופטים

חוצץ זה יציג שתי טבלאות:

1. **רשימת כל חברי צוות השיפוט במשחק**. התפקיד שלהם, הדרג וכו'.
2. **היסטוריית שיבוץ השופטים במשחק**. בטבלה יהיו פרטים כגון גורם משבץ, שם השופט, תפקיד תאריך שיבוץ וכו'.

- המשתמש יוכל לראות בטבלה זו תיעוד מלא של שיבוצי שופטים וביטולים של שיבוצי שופטים לאותו משחק כלומר, מי שיבץ או ביטל שיבוץ ומתי זה קרה.

- ישנם מקרים חריגים שבהם ירצה המשתמש לשנות שיבוץ שופט מהמסך הזה. בלחיצה על כפתור יש לפתוח חלון פרטים וניתן יהיה לאשר את השינוי. לדוגמא במקרה של הקפצת שופט מחליף במקום שופט שלא יכול להגיע ברגע האחרון, ההחלפה תבוצע ממסך זה. (יכול לקרות בליגות נמוכות)

8.4.3. חוצץ תלבושות

חוצץ זה יוצג רק עבור משחקים בליגות הבכירות בהן מתבצע תהליך ממוחשב של תיאום תלבושות למשחק. בחוצץ זה ניתן לעקוב אחרי כל השלבים של תהליך התיאום. בחוצץ יופיעו שתי טבלאות:

א. **רשימה שתציג את סטטוס הבחירה ואת הדד-ליין לבחירה לכל אחד מהצדדים של התהליך:** קבוצה ביתית, קבוצה אורחת, שופט. גם הסטטוסים וגם הדד-ליינים נקבעים אוטומטית ע"י המערכת, אבל כאן ניתן ליהיה עדכן אותם כאשר יש צורך להתערב בתהליך, לתת לקבוצות קצת יותר זמן, לאפשר להן לשנות את הבחירה שכבר הוגשה וכדומה.

ב. **רשימה שהיא log של שלבי התיאום.** ברשימה ניתן יהיה לראות מתי כל צד התחיל וסיים את בחירת הסט שלו. מתחת לרשימה נדרש להציג את התמונות של הסטים שנבחרו באותו שלב.

הבהרות

- לכל קבוצה בליגות בכירות קיימים כמה סטים של מדים ([מערכת תלבושות](#)).
- לקראת כל משחק הקבוצות מתאמות ביניהן באמצעות פורטל הקבוצות את הצבעים בהם השחקנים יופיעו למשחק, והשופט הראשי של המשחק בוחר לעצמו את צבע חולצתו ומאשר את בחירת הקבוצות.

8.4.4. פעולות במסך

פעולה	פירוט
אישור תוצאה	פעולה זו תפתח חלונית עם תוצאת המשחק. בחלונית ניתן יהיה לשנות את תוצאת המשחק ולציין את סיבת שינוי התוצאה.
כתבי אישום	פעולה זו תפתח חלון של רשימת כתבי אישום הקשורים למשחק. במידה ואין כתב אישום, המשתמש יקבל הודעה שאין כתב אישום והאם הוא מעוניין לפתוח חלון של פתיחת כתב אישום. אם המשתמש יאשר, ייפתח חלון של כתיבת כתב אישום .
חריגות	פעולה זו תעביר את המשתמש למסך חריגות למשחקים . במסך יוצגו כל החריגות של אותו משחק שנוצרו מדו"ח שיפוט ו/או דו"ח משקיף.
הזמנת משחק	פעולה זו תפתח חלון של פרטי הזמנת משחק .
ביטול הזמנה	פעולה זו תבטל את הזמנת המשחק. המשחק יהפוך בסטטוס ל"טרם הוזמן" ויתועד בהיסטוריה מי ביטל ומתי.
החלפת ביתיות	פעולה זו תבצע החלפת ביתיות - הקבוצה הביתית הופכת לאורחת והאורחת - לביתית. המשחק יועבר למגרש של הביתית החדשה, כנ"ל לגבי המשחק של אותן קבוצות בסבב הבא, כדי שלא יקרה מצב שבו אחת משתי הקבוצות מארחת את שני המפגשים שלהן.

פעולה	פירוט
חריגת אי הזמנה בזמן	קבוצה ביתית חייבת לדאוג לכך שהמשחק שלה יוזמן עד למועד מסוים. איחור בהזמנת משחק הינו עבירת על התקנון. פעולה זו תייצר חריגה של אי-הזמנת משחק בזמן ותפתח אותה לעריכה ע"י המשתמש לצורך תחילת הטיפול המשפטי בעבירה.
תשלומים	פעולה זו תוביל את המשתמש למסך תשלומי שופטים . רשימה של כל התשלומים לצוות השיפוט במשחק.
תלבושות	פעולות אלה יובילו לפורטל קבוצות לבחירת מערכת התלבושות של אותו המשחק.
תלבושות demo	
תלבושות test	

8.5. מסך רשימת משחקי אימון / ידידות

מסך זה יציג רשימה של משחקי אימון/ידידות שהם לא רשמיים בחיתוך פרמטרים כגון תאריך ושעה, שם התחרות, מארגן, מחוז, סטטוס, משבץ, קבוצה ביתית ואורחת ועוד ברשימה יופיעו פרטים אודות המשחק כגון משבץ, מגרש, גורם מארגן, הקבוצות, תוצאות, פרסום ועוד.

- ממסך זה ניתן יהיה לפתוח את מסך [פרטי משחק אימון/ידידות](#) ע"י לחיצה על כפתור "חדש" בסרגל הכלים.

הבהרות

- למשחקים הללו משבצים שופט ולכן הם מתועדים במערכת.
- משחקים אלה לא שייכים לעונה. אין פרמטר של עונה. הם משחקים שמתקיימים גם בפגרה ובחופשים. זה משובץ בתאריך של עונה, אבל זה לא פרמטר באמת של העונה.
- מי שיכול להשתתף במשחקים הללו זה קבוצות רשמיות או לא רשמיות וזה לא מחייב שהן תהיינה באותה ליגה או מסגרת משחקים.

8.6. מסך פרטי משחק אימון / ידידות

מסך זה יציג את פרטי המשחק עליו עמדנו ב**[מסך רשימת משחקי אימון/ידידות](#)** כגון תחרות, מארגן, משבץ, מספר שופטים משובצים ועוד.

- מארגן** - יציין את הגורם שארגן את המשחק - התאחדות או קבוצה ביתית.
- מחוז** - יציין את מחוז השיפוט או סגל (סגל = שופטים ברמה מקצועית גבוהה).
- משבץ** - ברובריקה זו יופיע שם בעל התפקיד ששיבץ את השופט במשחק הנוכחי.
 - בהתאחדות יש מספר בעלי תפקידים שיש להם הרשאה לשבץ שופטים למשחק ידידות. השיבוץ יתבצע במסך שיבוץ שופטים.
- תחרות** - שם למסגרת משחקים שהתנהלו תחת ניהול אחד. יש נושא שמאחד אותם.
- סטטוס** - יציין את סטטוס המשחק כגון מאושר, מבוטל, נדחה, מתוכנן ועוד. מאושר יהיה ברירת המחדל.

- **היסטוריית שיבוץ שופטים למשחק** – בטבלה יהיו פרטים כגון גורם משבץ, שם השופט, תפקיד תאריך שיבוץ וכו' זהה ל**חוצץ שופטים** במסך פרטי משחק רגיל.
- **קבוצה ביתית/אורחת** – ניתן יהיה לרשום את שם הקבוצה במלל חופשי וניתן לסמן v ליד אשר יפתח דרופדאון עם רשימת הקבוצות הרשמיות בהתאחדות.
- **שדה פרסום שיבוץ** – האם לפרסם את שיבוץ השופטים בפורטל השופטים, כדי לאפשר להם לאשר את השיבוץ.

8.6.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
דו"ח שופט	פעולה זו תפתח את מסך דו"ח השיפוט של השופט במשחק. במשחקים מסוג זה דו"ח השיפוט יהיה פשוט יותר מדו"ח שיפוט משחק רגיל. בדו"ח תופיע תוצאת המשחק ונסיעות לצורך תשלום.

8.7. מסך הרחקות וכרטיסים צהובים

מסך זה יציג את רשימת ההרחקות מכרטיסים צהובים בחיתוך פרמטרים כגון עונה, מחלקה, סוג (שחקנים/בעלי תפקידים), סוג ליגה, סוג הרחקה, משתתפים ועוד. המסך ישמש למעקב אחרי הרחקות ואישורי הקבוצות שמודעות לצבירת הכרטיסים הצהובים שלהן. במסך תופיע רשימת הרחקות ובה פרטים כגון קבוצת גיל, שם שחקן ומספר מזהה, פרטי הרחקה, מסגרת, תאריך, גורם מאשר ועוד.

- **אישור קבלה** – האם הקבוצה אישרה שהיא קיבלה את ההודעה דרך פורטל הקבוצות.
- לחיצה על שם שחקן ברשימה תעביר למסך **פירוט עבירות/הרחקות** של אותו השחקן.
- לחיצה על שם הקבוצה תעביר למסך **פירוט עבירות/הרחקות** של כל הקבוצה.
- הכרטיסים הצהובים נצברים לכל שחקן בכל הקבוצות בהם משחק.

הבהרות

- עבירות של כרטיסים צהובים נצברות.
- ברגע ששחקן או בעל תפקיד מגיע לכמות מוגדרת של עבירות מכרטיסים צהובים הוא אמור להיות מורחק ממשחק אחד באופן אוטומטי.
- על ההתאחדות חלה חובה להודיע לקבוצה על הגעה למספר הכרטיסים הצהובים של השחקן או בעל התפקיד שלה.
- ההודעה של ההתאחדות על הצורך בהרחקה מוקפצת לקבוצה בפורטל הקבוצות. היא תופיע עד שהקבוצה תאשר שראתה את ההודעה. אם זה לא קורה תוך זמן יחסית קצר, מנהלי הקבוצה מקבלים מרכיב תזכורות אוטומטיות הודעת SMS על כך שבפורטל ממתינה להם התראה על הרחקות מצבירת צהובים.
- במעבר עונה כל ההרחקות מצבירת צהובים נמחקות באופן אוטומטי. הרחקות אדומים ושל בית דין לא נמחקות.

8.8. מסך דו"ח שיפוט

מסך זה יציג דו"ח הנכתב ע"י השופט לסיכום המשחק אותו שפט.

הדו"ח יכלול פרטים אודות המשחק והקבוצות המשחקות, פרטי המגרש ותקינותו, תאריך וסטטוס מילוי הדו"ח, פרטי השופט, זמנים ותוצאות המשחק, רשימת נוכחות של שחקנים ובעלי תפקידים של הקבוצה הביתית והקבוצה האורחת, תקריות מיוחדות במידה והיו, נסיעות של השופטים וכו'.

- בדו"ח שיפוט מציינים את הכרטיסים האדומים והצהובים. לאחר 5 צהובים המערכת מעדכנת הרחקה וזה מתאים למשחק הבא.
- הדו"ח בנוי ומעוצב להדפסה.

8.9. מסך פירוט עבירות / הרחקות

מסך זה יציג את פירוט העבירות/הרחקות של שחקן ספציפי או של כל שחקני קבוצה לפי עונה.

- לחיצה על שורת שם השחקן תפתח למשתמש את מסך [פרטי השחקן](#).
- איתור לפי קבוצה - נדרש לפתוח את רשימת הקבוצות לבחירה.
- איתור לפי שחקן - נדרש לפתוח חלונית לחיפוש שחקן ספציפי לפי פרמטרים שונים.

כאשר מדובר בפירוט העבירות / הרחקות של קבוצה, נדרש שתופיע בציוד הימני של המסך רשימת השחקנים בקבוצה.

- לכל שחקן יופיעו כמה הרחקות מצבירת כרטיסים, הרחקות עבר, הרחקות עתיד, כרטיס אדום, כרטיס צהוב בליגה וגביע \ (נצבר יחד), בטוטו (נצבר בנפרד) ואדום צהוב (כרטיס צהוב שני במשחק).
- בראש הרשימה יופיעו שחקנים עם עבירות ובתחתית הרשימה יופיעו שחקנים ללא עבירות.
- שחקנים ללא עבירות יסומנו בצבע בולט, למשל לבן.
- שחקני נוער שהפכו לשחקנים בוגרים ועדיין משחקים בנוער בשנה הראשונה שלהם כבוגרים יסומנו בצבע בולט, למשל כחול.
- בחירת שחקן מרשימת השחקנים תציג את רשימת העבירות ורשימת ההרחקות בציוד השמאלי של המסך.

רשימת העבירות תכיל פרטים אודות העבירה כגון מסגרת המשחק, תאריך, משחק, פירוט העבירה, דקת העבירה ועוד.

רשימת הרחקות תכיל פרטים אודות ההרחקה כגון מסגרת משחק, משחק, מקור ההרחקה, גיל השחקן, תאריך, ריצוי ועוד.

כאשר מדובר בפירוט העבירות / הרחקות של שחקן, יוצגו רק רשימת העבירות ורשימת ההרחקות של השחקן.

הבהרות

- המסך משמש לבירורים של ההתאחדות מול הקבוצות.

* אין צורך ליישם את האפשרות לשלוח את פירוט העבירות לקבוצה, משום שניתן לראות את הפירוט בפורטל.

8.10. מסך רשימת חריגות

מסך זה יציג את רשימת החריגות של המשחק.

במסך יוצגו פרטים כגון פרטי הבעיה, סטטוס, מחלקה מטפלת, האם הוגש מתוך החריגה כתב האישום ועוד.

- חריגה – כל דבר שהוא לא תקין סביב ניהול המשחק יופיע בטבלת חריגות. חריגה יכולה להתרחש כבר משלב הזנת המשחק.
 - החריגות יוצגו לפי משחקים (בהם התקיימו חריגות).
 - החריגות תחת המשחק יאורגנו לפי סוגים.
 - חריגות מאותו סוג יופיעו בטבלה, כאשר לכל סוג חריגה יש עמודות שונות, בהתאם לסוג החריגה.
 - החריגות יופנו לגורם מטפל ספציפי לדוגמה ליגות מקצועניות, ליגות חובבניות, ביקורות מגרשים, דו"ח משקיף (הכוונה לאחראי על המשקיפים).
 - בעת לחיצה על שם המשחק בו התרחשה החריגה המשתמש יובל למסך [פרטי המשחק](#).
- השדות שנדרש שיופיעו בכל סוגי החריגות:
 - **סטטוס** – ניתן לעדכן ידנית ויכול גם להשתנות אוטומטית.
 - **מחלקה** – באחריות מי נמצאת החריגה. החריגה יכולה לעבור להמשך טיפול של מחלקה אחרת. המחלקה המשפטית יכולה להגיש כתב אישום. תפתח חלונית [כתב אישום](#) שמקושרת לבתי הדין.
 - **הערה** – מלל חופשי. יפתח חלון עם פרטי המלל.
 - **מעדכן (מעדכן החריגה)** – מתעדכן אוטומטית.
 - **תאריך עדכון** – מתעדכן אוטומטית.
- סוגי החריגות המופיעות בדו"ח שופט:
 - **עבירה של אדם (שחקן או פעיל)** – פרטי האדם, הקבוצה אליה שייך, התפקיד, מזהה, סעיף עבירה, תיאור התקרית – מלל.
 - **שיתוף אדם (שחקן או פעיל) שלא כדיון** – פרטי האדם, הקבוצה אליה שייך, התפקיד, מזהה, פרטי העבירה, הערות – מלל.
 - **תקרית או הפסקת משחק** – רק מלל (לא משוייך לקבוצה או אדם ספציפיים כי יש תקריות מרובות משתתפים).
 - **אי-תקינות מגרש** – קבוצה ביתית, פרטי המגרש, בעיות (מגרש, משטח) – מלל – שתי שדות.
 - **אחר** – פרטי קבוצה ומלל. יהיה בהרבה סוגים של חריגות – אי קיום משחק, אי הזמנת משחק בזמן, שיתוף של שחקנים חריגי גיל, הגעה למשחק עם יותר מידי או פחות מידי שחקנים וכו'.
- לחיצה על שורה ברשימה תפתח את מסך [פרטי החריגה](#).

הבהרות

- רוב החריגות נוצרות בתהליך הגשה של דו"ח השופט או דו"ח המשקיף.

8.10.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
הגשת כתב אישום	פעולה זו תפתח מסך הגשת כתב אישום .
צפייה בכתבי אישום	פעולה זו תפתח את מסך פרטי הליך בו תוצג רשימת כתבי האישום שנפתחו בעקבות החריגה.

פעולה	פירוט
שדות טקסט	לחיצה על אחד השדות בשורה תפתח חלונית לקריאה קלה יותר של התוכן.
שינוי פרטים	נדרשת היכולת לשנות פרטים של סטטוס, הערה, מחלקה מטפלת לכל אחת מהחריגות בנפרד או לקבוצה של חריגות נבחרות.
דו"ח שיפוט	פעולה זו תפתח את דו"ח השיפוט של המשחק.
דו"ח משקיף	פעולה זו תפתח את הדו"ח של המשקיף. רלוונטי לחריגות שמקורן בדו"ח משקיף.
מכתב לשופט	פעולה זו תפתח חלונית שליחת אימייל לשופט עם כמה פרטים בסיסיים המבוססים על פרטי החריגה.
מכתב לקבוצה	פעולה זו תפתח חלונית שליחת אימייל לקבוצה עם כמה פרטים בסיסיים המבוססים על פרטי החריגה
מכתב לתובע	פעולה זו תפתח חלונית שליחת אימייל לתובע עם כמה פרטים בסיסיים המבוססים על פרטי החריגה.
Sms לתובע	פעולה זו תפתח חלונית שליחת Sms לתובע עם כמה פרטים בסיסיים המבוססים על פרטי החריגה.
צילומי רשימת נוכחות מקורית (ביתית ואורחת)	פעולה זו תפתח מסמכים סרוקים מקוריים ו/או רשימות המשתתפים במשחק כפי שהוזנו ע"י הקבוצות בפורטל.

הבהרות

- חריגה הינה אירוע שמחייב התייחסות של גורמים מוסמכים בהתאחדות.
- תהליך הטיפול בחריגות:
 - חריגה נוצרת במערכת כחלק מתהליך הגשת דו"ח השיפוט או דו"ח משקיף, כשהיא מופנית לאגף הרלוונטי.
 - החריגה נבדקת ע"י אחראי האגף.
 - לאחר בדיקת נסיבות החריגה ישנן שתי אפשרויות פעולה:
 - סגירת החריגה.
 - העברה להמשך טיפול המחלקה המשפטית.
 - המחלקה המשפטית סוגרת את החריגה או מגישה כתב אישום ואז הקבוצה או השחקן מוזמנים לבית הדין המשמעתי של ההתאחדות (תהליך מפורט בפרק 9).

8.11. מסך חריגות למשחק (מסך חריגה)

במסך יוצגו פרטי החריגה כגון פרטי המשחק שנעשתה בו החריגה, שם השופט, פרטי החריגה עצמה, סטטוס החריגה כגון לטיפול, בטיפול, הטיפול הסתיים, לא נדרש טיפול וכו', המחלקה המטפלת, הערה וצירוף קובץ של כתב האישום במקרה שהוגש בעקבות החריגה.

- היסטוריית טיפול בחריגה – בחלק התחתון של המסך תופיע טבלה עם פרטי החריגות של אותו המשחק והיסטוריית הטיפול בהן ברשומת החריגה יופיע סטטוס הטיפול בה, המחלקה שנתנה את החריגה בדו"ח שלה לדוגמא דו"ח שופט/משקיף וכו', שם מעדכן הסטטוס, הערה, תאריך ושעת העדכון.

8.11.1 פעולות במסך

פירוט	פעולה
פעולה זו תפתח מסמכים סרוקים מקוריים ו/או רשימות המשתתפים במשחק כפי שהוזנו ע"י הקבוצות בפורטל.	צילומי רשימת נוכחות מקורית (ביתית ואורחת)

8.12. מסך מצב תלבושות

מסך זה יציג רשימה של משחקים בחיתוך פרמטרים כגון עונה, מחלקה, מסגרת משחקים, קבוצות, טווח תאריכים.

- כברירת מחדל, יוצגו משחקים ב- 10 הימים הקרובים.
- בכל שורה יופיעו פרטים אודות המשחק ואודות תהליך בחירת התלבושות של הקבוצות.
- אם השופט שובץ ושמך כבר פורסם נראה את השם של השופט הראשי ברשימה.
- המסך רלוונטי רק לליגות הבכירות אשר מחויבות לתאם תלבושות לקראת כל משחק
- מצב התלבושות יהיה מסומן לפי צבעים:
 - אדום – איחור גדול בהגשת הסט.
 - צהוב – איחור קל בהגשת הסט
 - ירקרק – הסט הוגש אך טרם אושר ע"י השופט
 - ירוק כהה – הסט הוגש ואושר ע"י השופט.
- לחיצה על שורה תוביל ל**מסך פרטי המשחק**.

הבהרה

- המסך מאפשר למנהל האגף לעקוב אחר מה שקורה בנושא התלבושות.

8.12.1 פעולות במסך

פירוט	פעולה
-------	-------

<p>פעולה זו תעביר את המשתמש למסך פרטי משחק לחוצץ תלבושות.</p>	<p>לחיצה על משחק ברשימה</p>
<p>פעולה זו תשלח sms או מייל לאחראי בקבוצה במקרה של עיכוב בבחירת התלבושת, בהודעה תהיה התרעה לגבי הצורך לבחור תלבושות בהקדם. יהיה טקסט רשום מראש שניתן יהיה לעריכה.</p>	<p>שליחת sms/מייל</p>
<p>פעולה זו תשנה את הדד ליין להגשת התלבושות. מצב זה קורה במידה ושונה תאריך המשחק. אם רוצים דחוף לשנות דד ליין נלחץ על הכפתור.</p>	<p>איפוס זמנים</p>
<p>פעולה זו תפתח חלונית בה ניתן יהיה לערוך את הגדרות שליחת תזכורות בדוא"ל או sms למנהלי הליגה כגון כותרת, פרטי שולח, זמני שליחה ועוד. לכל ליגה יהיו ההגדרות משלה. התזכורות נשלחות במועדים והזדמנויות שונות לקבוצה לדוגמא תזכורת לבחירת תלבושת לקבוצה.</p> <p>הבהרה</p> <p>מנהלי הקבוצות יקבלו תזכורות לבחירת התלבושות, אחרי שעה יקבלו מייל ואחרי שעתיים יתחילו לקבל sms. אם אחרי 3 שעות לא תיקנו את המצב, אז בעל התפקיד בהתאחדות ייקבל מייל או sms שקבוצות x ו y נמצאות באיחור.</p>	<p>הגדרות</p>

8.13. מסך מצב רשימת נוכחות

רקע

לקראת כל משחק רשמי כל קבוצה חייבת להגיש באמצעות פורטל הקבוצות את רשימת השחקנים ובעלי התפקידים שאמורים להשתתף באותו משחק. ברגע ש-2 הקבוצות מגישות את הרשימות שלהם, הרשימות נשלחות לשופט המשחק, למשקיף ולנציג הקבוצה הנגדית. כשעה-שעה וחצי לפני המשחק ההרכבים מפורסמים באתר ההתאחדות.

דרישות

מסך זה יאפשר לאנשי ההתאחדות האחראים על התהליך לעקוב אחריו. המסך יציג את רשימת המשחקים ובה סטטוס הגשת הרשימות של 2 הקבוצות בחיתוך פרמטרים כגון עונה, מסגרת, מחזור, טווח תאריכים, מחלקה, ליגה, קבוצה ביתית, קבוצה אורחת ועוד.

- סטטוס - מצב הגשת רשימת הנוכחות של הקבוצה
 - סופית - הרשימה הוגשה.
 - טיוטה - הזינו אבל טרם הגישו.
- שורת המאמן יסומן בצבע בולט, למשל ירוק.
- לחיצה על סטטוס הקבוצה הביתית או האורחת תפתח את חלונית [רשימת נוכחות](#).

הבהרה

- הקבוצות מחויבות להיכנס לפורטל ולמלא את רשימת השחקנים ובעלי התפקידים ולהגיש את רשימות הנוכחות.

- השופט במשחק חייב להזין את רשימת השחקנים בדו"ח שלו. הוא שולף את השחקנים מהרשימה במסך זה.

8.13.1. חלונית רשימת נוכחות

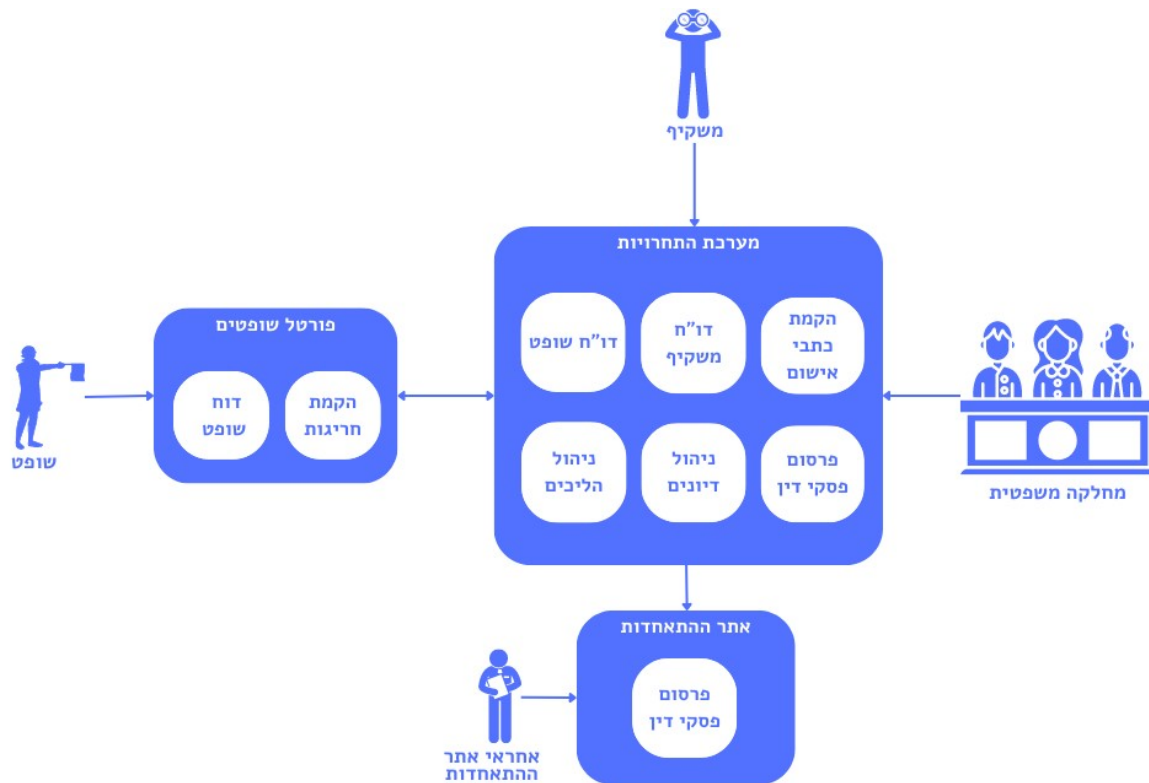
חלונית זו תציג את רשימת השחקנים ורשימת בעלי התפקידים של קבוצה במשחק.

- ברשימת השחקנים יופיעו פרטים אודות השחקנים במשחק כגון הרכב השחקנים הנוכחי, קפטן, שוער ומספר חולצה של כל אחד מהם.
- ברשימת בעלי התפקידים יופיעו פרטים אודות בעלי התפקידים במשחק כגון מאמן ראשי, איש משק, פיזיותרפיסט, מנהל קבוצה, רופא וכו'.
- המשתמש יוכל לשנות את רשימות הנוכחות באופן חופשי (הוספה, מחיקה, עריכה).

8.13.1.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
הדפסה	פעולה זו תאפשר להדפיס את רשימת השחקנים.
שליחה בדוא"ל	פעולה זו תשלח את הרשימה כברירת מחדל לקבוצה ולשופט .
פתיחה לעריכה	פעולה זו תחזיר את הרשימה מסטטוס "סופית" לסטטוס "טיוטה" ותאפשר לקבוצה לערוך אותה ולהגיש מחדש.

9. בתי דין, משמעת



תזכורת: פרק זה מפרט ברמת על את מכלול המסכים העיקריים הרלוונטיים למודול בתי דין. הוא אינו מתייחס לכל הפרטים והאופציות שבתוך כל מסך. על מנת לקבל תמונה כללית של כל מסך יש לפנות למסמך New FMS נושא "בתי דין, משמעת".

רקע

מערכת המשפט של התאחדות הכדורגל

ביה"ד העליון וביה"ד המשמעתי מסדירים את הקמתה ואת היקף פעילותה וסמכויותיה של המערכת המשפטית של ההתאחדות. המערכות התקנוניות והשיפוטיות פועלות מאז הקמת ההתאחדות מכוח הסמכות שהוענקה להתאחדות על ידי פיפ"א. תקנוני ההתאחדות חלים ומחייבים את קבוצות הכדורגל ואת הפועלים במסגרותיהן.

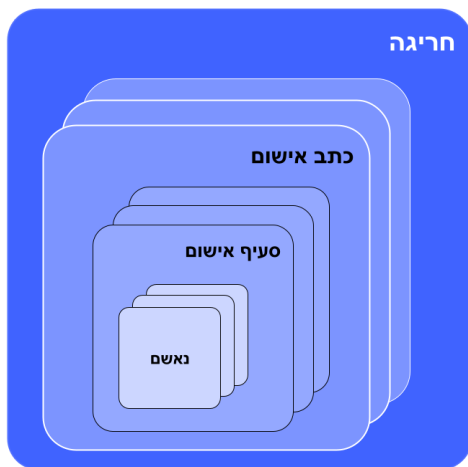
המערכת המשפטית פועלת במספר תחומים בתחום הכדורגל, לשלושת המוסדות - בית הדין העליון, בית הדין המשמעתי והמוסד לבוררות יש ביטוי במערכת ההתאחדות המאופיינת.

מחזור חיים של הליך משפטי

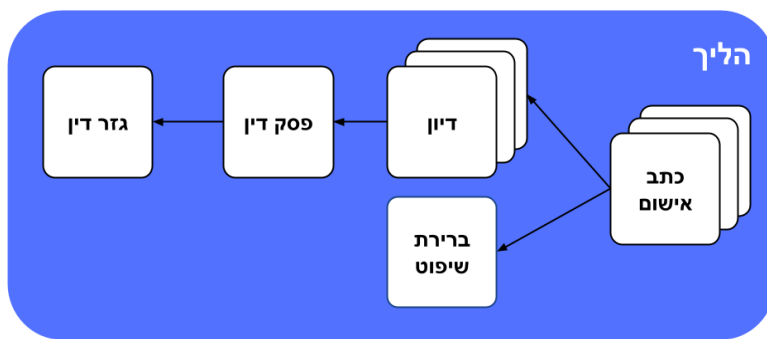
- הגשת כתב אישום - כתב אישום נוצר מחריגה או מחלון הליכים בדרך כלל ע"י מנהל המחלקה המשפטית.

- **אישור כתב אישום ע"י התובע** - כתב האישום חדש מגיע לשולחן העבודה של תובע ההתאחדות, התובע בדרך כלל מאשר אותו, אבל הוא יכול גם לתקן אותו או אפילו לבטל. כשמדובר בעבירות ברירת שיפוט, התובע גם מחליט האם לאפשר לקבוצה את האופציה של קבלת קנס אוטומטי או לזמן את הקבוצה לדיון בבית הדין.
- **ברירת שיפוט** - בתיקים בהם התובע אישר לקבוצה את האופציה של קנס אוטומטי מזכירות בית הדין שולחת לקבוצה מכתב התראה, ובתום 72 שעות ממשיכה את הטיפול בתיק בהתאם לתגובת הקבוצה.
- **זימון** - מזכירות המחלקה המשפטית שולחת זימונים לכל הנאשמים, עדים ומי שנדרש לדיון (בדר"כ לבית דין משמעותי).
- **מסמכים** - הצדדים בתקופה שלפני הדיון יכולים להעביר מסמכים למחלקה המשפטית לדוגמה כתב הגנה, בקשה לדחיית דיון, בקשה לזימון עו"ד וכו'. המסמכים יצורפו לתיק.
- **סדר דיונים** - ביום הדיונים המזכירה מסדרת במערכת את סדר הדיונים ובהתאם לכך הדיין מכניס את המוזמנים לדיון. נאשם שלא יופיע, פסק הדין יינתן בהיעדרו.
- **החלטה** - הדיין מקליד את ההחלטה שלו תוך כדי דיון במערכת. במקרה לא סיים לכתוב במהלך הדיון, ישלים לכתוב בתום יום הדיונים.
- **אכיפה** - לאחר כתיבת פסק הדין במערכת, המערכת מתחילה לאכוף אותו.
- **פרסום** - פסק הדין מופץ בכל המדיות הרלוונטיות.

תרשים מבנה כתב אישום



תרשים הליך משפטי



- שלב הזימונים מתחיל לאחר שהתובע מאשר את כתבי האישום.
- שליפת התיקים שנמצאים בסטטוס "נדרש טיפול" מתבצעת ע"י מזכירת המחלקה המשפטית.
- סטטוס "נדרש טיפול" ו"אושרו ע"י התובע" יהיו ברירת המחדל של המערכת.
- הדיונים מתקיימים בכל יום רביעי.
- מזכירת בתי הדין מסדרת את הרשימה (התיקים) בהתאם לדרג הנאשמים (ליגות בכירות תחילה) באמצעות מספרי דיון.

9.1. מסך היסטוריית הרשעות של פרט/קבוצה

- מסך זה יציג את רשימת ההרשעות שהתנהלו בבתי הדין של אותה ישות אליה נכנסנו, כגון קבוצה, שחקן, מאמן וכו'.
- בכל שורה יופיעו פרטי המשחק שעליו הישות הנאשמת עמדה לדין כגון סעיפי אישום, פרטי העונש, עונשים על תנאי ועונשים בפועל.
 - לחיצה על שורת הרשעה תוביל את המשתמש למסך [פרטי כתב האישום](#).
 - נדרשת היכולת להיכנס למסך היסטוריית ההרשעות דרך יישות ספציפית לדוגמא שחקן, מאמן, קבוצה.

9.2. מסך השהיות/הגבלות רישום ורישוי

- מסך זה יציג את רשימת השהיות והגבלות רישום ורישוי, בחיתוך פרמטרים כגון סטטוס השהיה, תאריך התחלתה וסיום, תנאים וכו'.
- ברשימה נדרש להציג למשתמש את מקור השהיה, האם היא מבית הדין, מבוררות או מרישום, את הנסיבות, תנאי העונש, סטטוס העונש וכו'.
 - לחיצה על שורה ברשימה תוביל את המשתמש למסך [פרטי השהיה/הגבלת רישום](#).

הבהרה

- השהיות במערכת נוצרות באופן אוטומטי או ידני בדרכים הבאות:
 - **סטטוס "אי מילוי פסק בורר"** – ברגע שקובעים בתיק בוררות סטטוס "אי מילוי פסק בורר", המערכת תפתח לנאשם השהיה באופן אוטומטי. במקרה זה ניתן לשחק אבל לא ניתן להירשם לקבוצה חדשה.
 - **חלק מהחלטת ביניים בתיק בבית דין משמעתי**. לדוגמא בעבירות אלימות, יש השהיה אוטומטית עד קבלת פסק דין סופי. במקרה של השהיה של בית דין אין אפשרות להירשם לקבוצה וגם לא לשחק.
 - **פתיחת השהיה יזומה** – במקרה זה משתמש מערכת יפתח השהיה באופן יזום. השהיה זו תמיד תהיה מסוג רישום/רישוי.

9.3. מסך פרטי השהיה/הגבלת רישום ורישוי

- מסך זה יציג את פרטי השהיה ויאפשר למשתמש לעדכן את פרטי השהיה כגון מספר מזהה, קבוצה/פרט, שם, המוסד שנתן את השהיה, נסיבות, תנאים וכו'.
- **סוג מושהה** – שדה זה יציג האם השהיה היא לישות מסוג קבוצה או אדם.
 - **התחלה** – שדה שיציין את מועד התחלת השהיה.
 - **סיום** – שדה שיציין את מועד סיום השהיה.
 - ניתן להגביל את השהיה לתקופה מסוימת. לא מחוייב למלא תאריך.
 - במקרה בו ליישות המושהית יש יותר מהשהייה אחת, פרטי השהיות הנוספות יוצגו כאן.

9.3.1 פעולות במסך

פעולה	פירוט
עמידה בתנאים	פעולה זו תאפשר למשתמש להפוך את סטטוס התלונה להיות "הושלמה" ותפתח חלון הערה בו יוכל לרשום את הפרטים של השלמת ההשגחה.
ביטול	פעולה זו תאפשר למשתמש לבטל את ההשגחה מבלי לעמוד בתנאים. בסימון v בביטול, הסטטוס יהפוך ל"בוטלה".

9.4. מסך הליכים

מסך זה יציג את רשימת ההליכים הפתוחים בבית הדין בחיתוך פרמטרים כגון עונה, פרטי הליך, פרטי דיון, פרטי נאשם, אישומים עונשים וכו'. ברשימת ההליכים נראה פרטים כגון מספר הליך, תאריך אירוע, מזהה ושם של קבוצה ביתית וקבוצה אורחת, תיאור אירוע ורשימת נאשמים.

- לחיצה על שורה ברשימה תפתח למשתמש את מסך [פרטי הליך](#).

9.5. מסך פרטי הליך

מסך זה יציג את פרטי ההליך בו יופיע מידע כגון מספר הליך, פרטי האירוע, נאשמים, סעיפי אישום, דיונים וכו'.

- לכל אחד מהנאשמים יופיעו פרטי העבירות בהן הוא נאשם ופרטי הדיונים בעניינו.
- לכל אחד מהנאשמים ניתן יהיה להוסיף דיון נוסף במקרה הצורך.
- בראש העמוד נדרש שיופיע בצורה בולטת מספר ההליך ומתחתיו יופיעו פרטי המשחק כולל שם השופט ששפט בו.
- **נאשם** - תוצג רשימת הנאשמים שקיבלו את כתב האישום - שחקן, קבוצה, אחר...
- **עבירות** - תוצג רשימת סעיפי האישום שהתקיימו באותו האירוע.
- **דיון** - תוצג רשימת הדיונים שבוצעו בהליך. ברשימה יופיעו פרטים כגון סוג דיון, סוג בית הדין, תאריך דיון, סטטוס דיון, מספר מוזמנים, סוג החלטה, פירוט החלטה, תוצאת משחק, אישומים, עונשים וכו'.
- **תיאור אירוע** - נדרש חלון פרטי אירוע שבו יהיו רשומים הפרטים של כתב האישום שנכון לכל הנאשמים.

הבהרות

- **עבירות** - לקבוצה ולפרט יהיו סעיפי אישום אחרים.
- יתכן שיהיו דיונים שונים לכל אחד מהנאשמים, אך לרוב הנאשמים יהיו מאוגדים תחת הליך אחד ואותו הדין יטפל בכולם.

9.5.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
דו"ח שופט	פעולה זו תעביר לדו"ח השופט במקרה שיש כזה.

פעולה	פירוט
משיכת תיק	<p>פעולה זו תפתח חלונית בה המשתמש יוכל להקליד את פירוט הסיבה למשיכת התיק.</p> <ul style="list-style-type: none"> • אישור החלונית תבטל את כתב האישום לאחר שהוגש. <p>הבהרות</p> <ul style="list-style-type: none"> • האפשרות הזו נדרשת במקרה בו התובע החליט לא להגיש את התביעה. • סטטוס כתב האישום יהפוך ל"בוטל".
מחיקה	<p>פעולה זו תבצע מחיקה פיזית של טעות שנוצרה במערכת.</p> <ul style="list-style-type: none"> • המשתמש יוכל למחוק נאשם או למחוק דיון. • הכפתור יהיה ייחודי במראה כדי להימנע מלחיצה בטעות, למשל בעזרת צבע אדום. • במידה שהוגש כתב אישום בטעות ניתן למחוק אותו במסך זה לפני שהתובע יראה אותו.
הוספת נאשם	<p>פעולה זו תפתח חלון להוספת נאשם חדש.</p> <ul style="list-style-type: none"> • מדובר בפעולה שגרתית נדרש שתופיע בסמוך לרשימת הנאשמים, למשל כפתור "+"
הוספת דיון	<p>פעולה זו תפתח חלון לזימון דיון חדש.</p> <ul style="list-style-type: none"> • מדובר בפעולה שגרתית לכן נדרש שתופיע בסמוך לרשימת הדיונים, למשל כפתור "+" • פעולה זו תאפשר לזמן דיון בבית הדין העליון לערעור או לדיון חוזר. • נדרש להסתיר את הכפתור במקרה בו כבר נקבע דיון עתידי שטרם התקיים.

9.6. מסך הגשת כתב אישום

- מסך זה יציג את פרטי כתב האישום ויאפשר להקים כתב אישום חדש ו/או לערוך כתב אישום קיים.
- המשתמש יוכל לבחור נאשם אחד או יותר וסעיף אישום אחד או יותר לכל אחד מהנאשמים.
 - נדרשת היכולת להקים אישום חדש מחלון חריגות, מחלון הליכים או מחלון פרטי משחק.
 - במקרה של הגשת כתב אישום מתוך חריגה, הפרטים בכתב האישום יהיו בהתאם לסוג החריגה. כברירת מחדל, תיאור האישום יועתק מפרטי החריגה.
 - כל הפרטים שמולאו מראש יהיו פתוחים לעריכה באופן ידני.
 - **נסיבות** – לכל סעיף אישום ניתן יהיה לבחור 1 מתוך 3 רמות של חומרה
 1. ניסיון ל...
 2. נסיבות מחמירות
 3. עבירה
 - המשתמש יקבע את מי מעמידים לדין ומדוע – לדוגמא שחקן, קבוצה או בעל תפקיד.
 - סעיף אישום – ניתן לבחירה מתוך רשימת סעיפי אישום.
 - סעיפי אישום שלא היו בשימוש בשנה האחרונה יסומנו בצבע לא-בולט (למשל אפור).
 - שם הישות הנאשמת – במקרה שהנאשם הוא שחקן ולא קבוצה, תתווסף אפשרות לבחור את שם השחקן.

- את שם השחקן ניתן יהיה לבחור מתוך דרופדאון של רשימת השחקנים שהשתתפו במשחק עם מספר החולצה ות.ז.
- במקרה של בעל תפקיד ניתן יהיה לבחור מתוך רשימת בעלי תפקידים בדרופדאון הכוללת שמות, פרטי התפקיד והאם נרשמו או לא לרשימת הנוכחות של המשחק.
- במקרה שיש צורך לפתוח כתב אישום נוסף בהליך שיש בו רק כתב אישום אחד, ייפתח מסך חדש עם כתב אישום על שם היישות הנבחרת. במקרה שסוג החריגה כולל בתוכו גם קבוצה וגם שחקן החלון בכתב האישום ייפתח אוטומטית ויכיל את שתי הישויות למילוי בפעם אחת.
- הקומבינציות יהיו לפי סוג העבירה (קיימות 4 אופציות):
 - קבוצה עומדת לדין
 - שחקן/בעל תפקיד שעומד לדין
 - שחקן/בעל תפקיד וקבוצה שעומדים לדין
 - עד 15 נאשמים מסוגים שונים - לדוגמא קבוצה, אדם, בעלי תפקיד.
- במקרה בו המשתמש מבקש לקשר קבוצה לכתב האישום החדש וכתב האישום הקודם (ממנו נוצר כתב האישום החדש) מקושר למשחק, המשתמש יוכל לבחור אחת משתי הקבוצות המשתתפות במשחק בלבד. בכל מקרה אחר, המערכת תאפשר לבחור כל קבוצה רשומה במערכת.
- במקרה בו המשתמש מבקש לקשר שחקן לכתב האישום החדש שמות שחקנים שאינם פעילים יוצגו בצבע לא-בולט (למשל אפור).
- במקרה בו הדיין מבקש להזמין את נציגי הקבוצה הנגדית במשחק לדין, הוא יציין זאת לפקידת בית הדין במסך בשדה "להזמין נגדית".
 - פעולה זו תוצג כאופציה רק בכתבי אישום על עבירות רלוונטיות.
- לאחר האישור המסך יסגר והמשתמש יוחזר למסך הקודם.

9.6.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
דו"ח משקיף	פעולה זו תפתח את דו"ח המשקיף שהיה במשחק.
דו"ח שופט	פעולה זו תפתח את דו"ח השופט מהמשחק.
חריגה	פעולה זו תפתח את פרטי החריגה עליה נכתב כתב האישום. ● טכנית כתב אישום יכול להתבסס על חריגה אחת בלבד.
לצרף דו"ח משקיף	פעולה זו תאפשר לצרף את דו"ח המשקיף כקובץ PDF לתיק האישום אשר נשלח לנאשמים, כחלק מזימון שלהם לבית הדין.
פניה לאגף	פעולה זו תשלח מייל עם פרטי כתב האישום לאגף הרלוונטי לדוגמא לאגף הליגות המקצועניות או החובבניות. ● פעולה זו תופיע בשלב של יצירת כתב אישום ולא במקרה של כתב אישום קיים.

9.7. מסך כתבי אישום לאישור התובע

- מסך זה יציג את כתבי האישום בחיתוך פרמטרים כגון סטטוס, מספר הליך, תאריך דיון, הערה, עבירה וכו'.
- לחיצה על שורה ברשימת כתבי אישום לתובע תוביל למסך הגשת כתב אישום שהוא כבר מלא בפרטי כתב האישום שהוקם ממסך הליכים או חריגות.
 - בכניסה מתוך מסך זה, לא ניתן יהיה להקים כתב אישום חדש, אלא רק לעדכן ולשנות כתב אישום קיים.
 - **סטטוס** - המשתמש יוכל לבחור לסנן לפי כתבי אישום שטרם אושרו ע"י תובע ההתאחדות (ברירת המחדל), כתבי אישום שאושרו, או לראות את כולם.
 - **אי קיום** - במקרה בו כתב אישום נוצר על עבירה שגרמה לכך שהמשחק לא התקיים לדוגמא אחת הקבוצות לא הופיעה, המגרש לא היה במצב ראוי, סיכסוך וכו', נדרש להדגיש את העובדה הזאת בסימון מאוד בולט.
 - כדי לסייע למשתמש לאתר את ההליכים הרלוונטיים, מספר הליך שאושר ומספר הליך שטרם אושר יסומנו בצבעים בולטים, למשל ירוק ואדום בהתאם.
 - **הערה** - שדה שיאפשר לרשום הערה פנימית להמשך טיפול בית הדין. נדרש שההערה תופיע לכל משתמשי המערכת, אך לא תופיע בתיק האישום שנשלח לנאשם תוך כדי זימון.

9.7.1 פעולות במסך

פעולה	פירוט
משיכת תיק	פעולה זו תאפשר לתובע למשוך את התיק לנאשם שהוא חושב שאין להעמידו לדין. לאחר רישום הסיבה במערכת, המערכת תשלח מייל באופן אוטומטי למנהל האגף המשפטי (בעל התפקיד שמקים את כתבי האישום) אודות ביטול התיק.
ברירת שיפוט	פעולה זו תאפשר לתובע לאשר או לא לאשר ברירת שיפוט . <ul style="list-style-type: none"> ● לחיצה על כפתור זה תכניס את המשתמש לחלון היסטוריית עבירות של השחקן/קבוצה/בעל תפקיד. בחלון יוצגו מספר פעולות: <ul style="list-style-type: none"> ○ אישור ברירות שיפוט (לדוגמא כפתור ירוק) ○ אי אישור ברירת שיפוט (לדוגמא כפתור אדום) ● כאשר מדובר בעבירת ברירת שיפוט, לא ניתן יהיה לאשר את כתב האישום מבלי לקבל החלטה לגבי ברירת השיפוט. ● במידה והתובע לא אישר ברירת שיפוט הנאשם יעמוד לדין.
פרטי תיק	פעולה זו תפתח את חלון פרטי דיון .
E-mail / sms	פעולה זו תשלח הודעה אוטומטית E-mail ו-sms למנהל מחלקה משפטית.

9.8. מסך רשימת זימונים

מסך זה יציג את רשימת המוזמנים לדיונים בחיתוך פרמטרים כגון נדרש טיפול, טופל, הכל, אושר/עודכן ע"י התובע, תאריך דיון, שם מוזמן, מיקום בית דין וכו'.

- **נדרש טיפול** - במסך זה כל הזימונים יהיו בסימון "נדרש טיפול".
- סטטוס נדרש טיפול יכול להיות:
 - תיקים שאושרו ע"י התובע וטרם זימנו את הנאשמים.
 - תיקים שהנאשמים כבר זומנו אליהם, אך תאריך או מיקום הדיון שונו ויש צורך להודיע על כך שוב לנאשמים.
- V ירוק - יסמן את אישור התובע.
- סימון ליד המייל :
 - כחול - טרם זומן
 - ירוק - זומן בצורה תקינה.
 - אדום - ניסינו לזמן ולא הצלחנו.
- התאריך בברירת המחדל יהיה חודש אחורה במסך זה.
- בכניסה לכל אחד מהנאשמים ניתן יהיה לראות את הפרטים של כל הניסיונות להשיג אותו ומה הטקסט שנשלח אליו.
- בעמידה על כל אחד מהמוזמנים ניתן יהיה לקבל את פרטי התיק/דיון עם כל הפרטים.

9.8.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
שינוי מיקום	פעולה זו תשנה את מיקום הדיון מברירת המחדל של קיום הדיון בר"ג, לקיום הדיון בנשר או הפוך. הבחירה תיעשה דרך שתי אפשרויות בדרופדאון. הבהרה ● כתבי האישום משוייכים אוטומטית לר"ג, אבל יש גם דיונים שמתקיימים בנשר חיפה.
שינוי תאריך	פעולה זו תשנה את תאריך הדיון מיום הדיון הנוכחי ליום הדיונים הבא. ● ברירת המחדל של הדיונים היא תהיה תמיד יום רביעי הקרוב. ● במקרים בהם זימון הדיון לרביעי יהיה קרוב מידי, ניתן יהיה לשנות את התאריך של זימון הנאשמים. לדוגמא מיום רביעי הקרוב ליום רביעי הבא.
זימון	פעולה זו תשנה את הסטטוס מ"הכנה" ל"זומן" במסך פרטי הליך. ● לאחר לחיצה על כפתור זימון ישלחו כל הזימונים התקינים. ○ שליחה מיידית/לא מיידית - ישלח במייל או sms או שניהם, עם תוכן אוטומטי, ללא/עם אפשרות עריכה. ○ שליחה חוזרת - פעולה ששולחת שוב זימון לנאשם שטוען שלא קיבל את הזימון הראשון ששלחו לו. ● נדרש שהשליחה תעשה בדואר אלקטרוני וב sms במידה ויש סימון v לידם.

פעולה	פירוט
	<ul style="list-style-type: none"> ● סטטוס "נדרש טיפול" יהיה במקרים בהם יש צורך בבירורים נוספים בתוך המערכת לפני שליחת זימון לנאשם להגיע לדין. ● אישור הגעת ההודעה ה-SMS לטלפון של המוזמן יתקבל בהתאחדות בהודעה חוזרת מחברת sms וזה יסומן בצבע ירוק במסך זה.
להדפסה	פעולה זו תשלח להדפסה את המסמך שנסמן ב v לדוגמא זימון, תיק אישום, הרשעות, דו"ח שופט, חריגה, טיפול בחריגה, דו"ח משקיף.
מיון מקורי	פעולה זו תחזיר את המיון בכותרות למיון המקורי. <ul style="list-style-type: none"> ● לחיצה על הכפתור תקבץ לפי מיקום ותאריך (שורה שחורה). ● בתוך כל הליך, המיון יהיה לפי מספר הליך, נאשם, מוזמן.
הוספה	פעולה זו תאפשר הוספת זימון חדש. <ul style="list-style-type: none"> ● ניתן לזמן בעל תפקיד מתוך המערכת. במקרה כזה תהיה אפשרות בחירה של שם מתוך המערכת לדוגמא במקרה של זימון שופט ראשי תופיע רשימת שמות השופטים לבחירה בדרופדאון. ● לעיתים נדרש לזמן אדם שהוא לא מתוך המערכת לדוגמא איש מד"א שהיה במקום ופינה את הפצוע. <p>האדם יתווסף כרשומה חדשה ברשימת הזימונים. דרך יצירת הקשר תהיה דרך הנאשם או דרך מזכירות בתי הדין.</p>

9.9. מסך ריכוז מידע לדיין (סדר דיונים)

מסך זה זה יציג את רשימת העבודה של כל הדיינים לאותו יום הדיונים בחיתוך פרמטרים כגון תאריך דיון, הליך, דיין, עבירה וכו'.

הרשימה תכיל את פרטי הדיונים, לדוגמא מצב נוכחות הנאשמים, מיקום, מספר דיון שם דיין, ליגה קבוצה, נאשם וכו'.

- **מספר דיון** (ישיבה) - כל הנאשמים של אותו הליך יקבלו את אותו מספר דיון והם יכנסו יחד למשפט. יחד עם זאת, המזכירה תוכל לשנות ידנית את המספר דיון כדי לבחור מי ייכנס יחד ומי ייכנס בנפרד לדיונים. (לאו דווקא כפי שהיה רשום מלכתחילה).
- ביום הדיון הדיינים יכנסו למסך וישייכו לעצמם את התיקים שהם מתכוונים להתחיל לטפל בהם.
- התיקים שהתקבלה בהם כבר החלטה יועברו לתחתית הרשימה וייצבעו באפור.
- **שדה נוכחות** - שדה זה יציין האם המוזמנים להליך הגיעו לבית הדין.
 - מזכירת בית הדין תעדכן את השדה כאשר הגיעו המוזמנים.
 - הדיונים בעלי סימון הנוכחות יטופלו לפני אלה שלא סומנו.
- **מסנן תיקים פנויים** - מסנן זה יציג תיקים שלא ניתנה להם החלטה ואף דיין לא שייך אותם אליו.
- **מיקום** - ניתן יהיה לבחור איזו רשימה נרצה לראות, האם את הדיונים שברמת גן או בנשר. ברירת המחדל תהיה רמת גן.
 - בשורת הדיונים נדרשת אפשרות לשנות את המיקום של הדיון לנשר/רמת גן במקרה שיש צורך.
- **הערה** - מלל חופשי בצבע אדום. חשוב שהיא תבלוט.

פעולה	פירוט
סידור דיונים מחדש	פעולה זו תסדר מחדש את רשימת הדיונים לפי לוגיקה של סדר כניסה לדיון ומקצה להם מספר דיון עם קפיצות של 10 כדי לאפשר שינויים ידניים בהתאם לצורך.
מספור דיונים מחדש	פעולה זו תאפשר לסדר מחדש את המספור בצורה עוקבת לאחר הסידור הידני.
פרוטוקולים	פעולה זו מאפשרת כניסה לצפות בקבצי הפרוטוקולים המצורפים לטבלת הקבצים של הדיון.
מיון	פעולה זו תאפשר למיין את המסך לפי כל אחד מהפרמטרים והשדות. * יש צורך בכפתור שיחזיר למיון המקורי.

9.10. מסך דיון בהליך

מסך זה יציג את כל פרטי הדיונים בהליך המשפטי אליו נכנסו. בראש הדף נדרש להציג סרגל של כל הדיונים של אותו הדיין כפי שסימן באותו תאריך ומקובצים לאותה הישיבה. המסך יחולק למספר חוצצים. לחיצה על אחד הדיונים בסרגל תציג בחוצצים את התוכן הרלוונטי לאותו דיון.

9.10.1. חוצץ כתב אישום

חוצץ זה יראה את תוכן כתב האישום כפי שנשלח לנאשם.

○ **מסמכים** – כאן יוצגו המסמכים שרלוונטים להכנת ולתחילת הדיון (לא הפרוטוקול).

- יהיה ניתן להיכנס לכל אחד מהמסמכים.
- נדרשת יכולת למחוק מסמך.
- נדרשת יכולת להוסיף מסמך חדש.
- מתחת למסמכים יוצג כתב האישום עצמו.
- לחוצץ זה ניתן יהיה לשייך מסמכים בכל שלב – טרם הדיון, במהלך הדיון ובסיום הדיון.

9.10.2. חוצץ זימונים

חוצץ זה יראה למי נשלחו הזימונים לדיון במייל וב sms.

- ניתן יהיה להיכנס לכל אחד מהזימונים ולראות מה בדיוק נשלח לקבוצה/שחקן כולל חיווי הגעה מחברת sms לנמענים.

9.10.3. חוצץ תיקים דומים

חוצץ זה יציג את רשימת העבירות הדומות לעבירה עליה מתקיים הדיון ואת העונשים שניתנו בגינה בחיתוך פרמטרים כגון ליגה, עבירות, עונה, עבירות, נאשם, קבוצה וכו'. כך הדיין יכול לדעת מה נתנו לקבוצות דומות או לעבירות דומות בפעמים אחרות.

- ברירת המחדל בעבירות תהיינה העבירות המופיעות בכתב האישום.

- בלחיצה על השורה ניתן יהיה לעבור לפרטים מרכזיים של התיק המוצג ברשימה.

9.10.4. חוצץ היסטוריית הרשעות

- חוצץ זה יציג את רשימת ההרשעות הקודמות של הקבוצה/שחקן/בעל תפקיד. ברשימה יוצגו פרטי ההרשעות כגון עונה, תאריך האירוע, ליגה, קבוצה ירידה, כתב אישום והעונש שקיבלו בפועל.
- לחיצה על כל אחת מההרשעות תוביל ל**מסך דיון בהליך** שהתקיים בנושא אותה ההרשעה.

9.10.5. חוצץ חריגה

- חוצץ זה יציג את החריגה עליה נסמך כתב האישום, כולל היסטוריית הטיפול בחריגה ע"י האגף והמחלקה המשפטית, בדיוק כפי שהם מופיעים במסך פרטי חריגה (קישור מסך).
- על סמך מסמך זה נכתב כתב האישום.

9.10.6. חוצץ דו"ח שופט

חוצץ זה יציג את דו"ח השיפוט המלא.

9.10.6.1. פעולות בחוצץ

פירוט	פעולה
פעולה זו תציג מסמכים סרוקים של רשימות הנוכחות המקוריות של הקבוצה הביתית והקבוצה האורחת ו/או הרשימות המקוריות כפי שהוזנו בפורטל הקבוצות לקראת המשחק.	צילומי רשימות נוכחות מקוריות

9.10.7. חוצץ החלטה

חוצץ זה מיועד להזנת החלטת בית הדין. החוצץ מורכב ממספר חלקים:

- **דיון** - יופיע שם הדיין שטיפל בהליך. צריכה להיות אפשרות להוסיף יותר מדיין אחד.
- **מוזמנים/נוכחים** - תוצג רשימת כל המוזמנים לדיון באותה הישיבה שנקבעה ע"י הדיין בישיבה אחת.
 - ניתן יהיה להוסיף מוזמן שלא הוזמן מראש והגיע. לדוגמא עו"ד שהצטרף לאחד המוזמנים.
 - את המוזמן שהדיין הוסיף יהיה ניתן למחוק, את האחרים (שזומנו מראש) המערכת לא תאפשר למחוק.
 - במקרה שהמוזמנים לא הגיעו לא יהיה לידם v.
- **עבירות** - רשימת סעיפי אישום בגינם היישות נשפטה. הדיין יוכל להוסיף סעיפי אישום נוספים.
 - לאחר פסק הדין ייקבע גזן הדין.
 - המשתמש יוכל לעדכן ליד כל עבירה האם הנאשם אשם או זכאי.
 - רק כאשר הנאשם נמצא אשם לפחות באחד מסעיפי האישום יתאפשר לבצע "**הוספת עונשים**".
- **מסמכים** - תהיה אפשרות להוסיף מסמך חדש או לצרף מסמך קיים שרלוונטי לדיון ולקבלת ההחלטה.
 - בחוצץ זה יופיעו אותם המסמכים שהועלו בחוצץ כתב אישום.

- יצירת מסמך חדש – המסמך שהדיין מוסיף מהחוצץ הזה הוא מסמך פרוטוקול. נפתח לו מסמך וורד עם כל הפרטים הבסיסיים לתחילת הפרוטוקול שנמשכים מהמערכת כגון תאריך, רשימת נוכחים וכו'. בסיום הדיון, הדיין רושם ידנית את החלטתו במסמך רק באזור ההחלטה.
- **עונשים** – בלחיצה על כפתור "הוספת עונשים" יפתח חלון "עונשים בפועל ועונשים על תנאי".
 - בחלון ניתן יהיה לבחור את סוגי העונשים, בפועל או על תנאי, לבחור את תאריכי העונש ולכתוב הערות לכל אחד מהעונשים.
 - לכל סוג עונש יהיו השדות הרלוונטיים שלו. כלומר סוג העונש שנבחר ייקבע את הפרמטרים הנוספים שהדיין חייב למלא כדי שהמערכת תוכל לאכוף את העונש. לדוגמא:
 - קנס בספי - יופיע שדה חובה של סכום הקנס.
 - הרחקה - נקבל מספר אופציות לבחירת סוג ההרחקה לדוגמא הרחקה לבחירה מתאריך ל X משחקים, הרחקה מתאריך לתקופה של X חודשים או מתאריך עד תאריך, הרחקה לצמיתות, הרחקה עד תום העונה, הרחקה עד למילוי תנאי. במקרה של הרחקה עד למילוי תנאי, ההערה תהפוך לשדה חובה.
 - עונש על איסור עריכת משחקים במגרש ביתי יפתח אופציה של רדיוס שבו יש להגדיר לכמה משחקים ולכמה ק"מ.
- **קבלת החלטות** – ניתן יהיה לבחור סוג החלטה בדרופדאון במסך לדוגמא:
 - **החלטה סופית** – ייבחר ברגע שהמשתמש עדכן פסק דין לכל העברות שהיו בתיק.
 - עדכון תוצאה – ניתן יהיה לשנות את תוצאת המשחק בעקבות פסק דין. ברגע שהמשתמש יבחר במסך תוצאה סופית והמערכת תפתח לו חלון לאפשרות שינוי תוצאות המשחק.
 - ניתן לסמן שערים או נקודות או לסמן ללא נקודות ואף קבוצה לא תקבל נקודות.
 - **החלטת ביניים** – אם יש עבירות ללא פסק דין, ניתן יהיה לבחור אופציה של "החלטת ביניים" עד לקבלת החלטה סופית.
 - ניתן יהיה להוסיף החלטות ביניים נוספות לאותו הליך שיופיעו בחלון החלטות ביניים.
 - ההחלטה האחרונה היא זו שכתובה בחלון המציג את ההחלטה ומפורסם.
 - השהיה זמנית היא אופציה לבחירת הדיין. הוא יכול להחליט להשהות את הנאשם או לאפשר לו להשתתף במשחקים, בהתאם לחומרת האישומים.
 - המספר שרשום ליד ההחלטה הינו מספר ההחלטות באותו הליך על אותו נאשם. לחיצה עליו תכניס לצפייה בפירוט של כל ההחלטות שהיו עד כה.
 - לאחר החלטת ביניים נקבע תאריך חדש לדיון.
 - **שדה הערות להמשך טיפול** – הדיין יוכל לכתוב הערה שתלך לפרסום והערה נוספת תחת חלון הערה להמשך טיפול שתהיה פנימית בהתאחדות.
 - **שדה השהיה** – היישות הנאשמת לא מורשית לתפקד בזמן של השהיית הביניים. ניתן לקבוע תאריך יעד שעד אליו השהיה תהיה בתוקף.

* ברגע שבוחרים "החלטת ביניים" נפתחים תאריכים לתוקף ההחלטה. בפועל אין צורך כי זה לא נמצא בשימוש.

9.11. מסך רשימת תיקי בוררות

מסך זה יציג את רשימת תיקי הבוררות בחיתוך פרמטרים כגון עונה, בורר, תובע, נתבע, החלטה, סוג תביעה, סטטוס וכו'.

ברשימה יוצגו פרטים כגון פרטי התובע והנתבע, סוג התביעה, מספר התביעה, סכום תביעה במקרה וקיים, סכום פסיקה, החלטה וכו'.

- **סוג תביעה** – נדרשת אפשרות לבחור אחד משלושה סוגים של תביעות בוררות:
 1. **כספית** – חוסר הסכמה כספית בין שתי יישויות לדוגמה כשמתקיימת עסקה בין שתי קבוצות ואחת מהן חושבת שהשניה הפרה חוזה.
 2. **שחרור** – במקרה בו שחקן מעוניין להשתחרר מקבוצה ולא משחררים אותו.
 3. **אחר** – סוג אחר של תביעה.
- לחיצה על תביעה ברשימה תכניס את המשתמש למסך [פרטי תיק בוררות](#).

9.12. מסך פרטי תיק בוררות

מסך שבו המשתמש יוכל למלא ולערוך את פרטי תיק הבוררות.

במסך יהיו שדות חובה להזנה לדוגמה סכום התביעה במקרה של תביעה כספית. (שדה חובה יסומן בצהוב).

- **סטטוס** – ינתנו 4 אפשרויות:

1. בתהליך – ברירת המחדל.
2. מילוי פסק בורר – סוגר את ההשהיה.
3. אי מילוי פסק בורר – לא מילאו את פסק הבורר. פותח [הגבלת רישום/השהיה](#).
4. ביטול תיק.

- **החלטה** – תירשם בחלון ייעודי במלל חופשי.
- **סכום פסיקה** – הסכום שהוחלט לתשלום בפסיקה.
- **רשימת שמות תובע ונתבע** – ניתן יהיה לאתר מתוך רשימה קיימת במערכת או לרשום מלל חופשי בשם.
- **מסמכים** – ניתן יהיה להוסיף מסמכים שקשורים לתביעה.
- **לוג פעולות** – בתחתית המסך תופיע חלונית המתעדת את שלבי התפתחות התיק.

9.12.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
מכתב לבחירת בורר	<p>פעולה זו תפתח מכתב ובו הצעה לשני הצדדים לבחור בורר מוסכם.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● במכתב יהיה הסבר לכל אחד מהצדדים ורשימת בוררים לבחירה. ● הצדדים יחזירו מכתב הסכמה למזכירות האגף המשפטי ולצד השני תוך 5 ימים במידה ומקובל עליהם הפתרון של בוררות וביה"ד העליון ימנה מגשר. הצדדים יוכלו גם לבחור לבד מגשר מתוך הרשימה או לא להסכים לבוררות ואז על הנתבע להגיש כתב הגנה תוך 15 יום מיום קבלת מכתב זה.

פעולה	פירוט
מכתב לבורר	פעולה זו תפתח מכתב לשליחה לבורר שנבחר לטפל בתיק לאחר בחירת בורר מהרשימה. <ul style="list-style-type: none"> • נדרשת אפשרות לבחור אחד מלושה סוגי מכתבים לבורר במערכת: <ul style="list-style-type: none"> - בורר מוסכם - שני הצדדים אישרו את אותו בורר - בורר נקבע ע"י בית הדין רגיל - במידה ואין הסכמה מאחד או משני הצדדים, בית הדין ממנה בורר. - בורר שנקבע ע"י בית הדין דחוף.
מכתב ליועמ"ש	פעולה זו תפתח מכתב לשליחה ליועמ"ש עם בחירת הבורר בתיק.
מכתב לתובע	פעולה זו תפתח מכתב לשליחה לתובע עם פרטי הבורר שנבחר.
מכתב לנתבע	פעולה זו תפתח מכתב לשליחה לנתבע עם פרטי הבורר שנבחר.
פעולות בכל אחד מהמכתבים	בכל אחד מהמכתבים יתאפשרו הפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> - עיצוב - הגדלה - שמירה - הדפסה - שליחה לנמענים במכתב

9.13. מסך עונשי רדיוס/ללא קהל

מסך זה יציג את רשימת העונשים מבית הדין מסוג "רדיוס" ו"ללא קהל".

- עונש - יצויין סוג העונש שניתן לנאשם.
 - רדיוס - עונש זה אוסר על עריכת משחקים במגרש ביתי.
 - ללא קהל - עונש זה אוסר לערוך משחקים בפני קהל - לקבוצה הנענשת אסור למכור כרטיסים למשחק.
- תאריך התחלה - במקרה שקבוצה מבקשת, ניתן יהיה לעדכן במסך זה את תאריך תחילת ריצוי העונש.
- ריצוי - יסומן v במקרה של ריצוי העונש באופן אוטומטי ע"י המערכת בהתאם לבחירת המגרש בהזמנת המשחק.
- לחיצה על שורה תפתח את פרטי הדיון שבו ניתן העונש.
- אכיפת העונש - כאשר הקבוצה הנענשת תרצה להזמין משחק חדש במסך [הזמנת משחק](#) היא תוכל להזמין מגרש רק במקום של מרחק רדיוס מתאים. אם הקבוצה תרצה להזמין מגרש והוא לא יעמוד בפסק הדין, המערכת תסמן באדום את הרדיוס המותר להזמנה וללא תאפשר לבצע את ההזמנה.

הבהרות

- להתאחדות חשוב לאכוף את העונשים הללו לכן יש מסך לשליפת המשחקים עם העונשים מסוגים אלה.

9.14. מסך ניהול עבירות ברירת שיפוט

מסך זה יציג את רשימת העבירות שיש להן אפשרות לקבל ברירת שיפוט.

הצגת הנתונים תהיה בחיתוך פרמטרים כגון עונה, סטטוס תהליך, מספר הליך, קבוצה, עבירה וכו'.

- יש מספר סוגי עבירות שמאפשרות בחירה של "ברירת שיפוט".
- מזכירת המחלקה המשפטית תשלוף את כל העבירות של ברירת השיפוט בסטטוס ממתין ותשלח לקבוצות מכתבים (קנסות) במייל עם הסכום לתשלום.
- למייל יצורפו שני קבצים:
 - דו"ח שיפוט
 - המכתב של ברירת השיפוט
- לכל אחת מעבירות השיפוט ברשימה ישנה אפשרות לשלוח מכתב לקבוצה מתוך הרשימה.
- לקבוצה יש 72 שעות לבקש ללכת למשפט במקום לשלם את הסכום שקיבלו.
- במסך מצויינים שעות ההמתנה לתשובה.
- ישנה אפשרות לצרף קובץ עם תגובת הקבוצה.
- **החלטה** - דרופדאון לבחירת הקבוצה - עונש אוטומטי או העמדה לדין.
 - אם הקבוצה לא הגיבה או אישרה אופציה של קבלת קנס אוטומטי במכתב חוזר, הקבוצה תחוייב בקנס האמור.
 - אם הקבוצה בחרה את האופציה של משפט - תבחר האופציה של העמדה לדין.
- ניתן לשנות את הבחירה מאפשרות של "ברירת שיפוט" לאפשרות של "משפט". השינוי יבוצע במסך **פרטי דיין**. לדוגמא במעמד משפט, כשיש לקבוצה שתי עבירות - אחת לשיפוט והשניה לברירת שיפוט והקבוצה מעוניינת להישפט על שתי העבירות יחד באותו המעמד, הדיין יכול להצהיר שהוא מבטל את ברירת הקנס האוטומטי ודן בעבירה באופן אישי.
- **סטטוס** - מצב הטיפול בברירת השיפוט
 - חדש - עבירה שממתנה להחלטת התובע - האם לאשר לנאשם את ברירת השיפוט.
 - ממתין - עבירה שאושרה ע"י התובע. ההמתנה לתגובת הקבוצה מסתיימת אחרי 72 שעות. מרגע שליחת המכתב השעות נספרות.
 - נדחה - עבירה שהתובע מחייב את הקבוצה להישפט. לא אישר את ברירת השיפוט.
 - אוטומטי - קנס שנקבע בברירת השיפוט
 - שיפוט - העמדה לדין

הבהרות

- ברירת שיפוט נותנת אפשרות לקבוצה שקיבלה כתב אישום לבחור האם לשלם קנס או ללכת למשפט.
- בדר"כ אנשים מעדיפים לשלם אוטומטית ולא להישפט וזה מוריד את העומס מבתי הדין ומקל על הנאשם.
- בשלב זה, עבירות מסוג ברירת שיפוט ניתנות לקבוצה בלבד, לא ניתנת האפשרות לשחקן או בעל תפקיד לבחור ברירת שיפוט.

9.14.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
שליחת מכתב	פעולה זו תשלח אימייל אוטומטי בפורמט קבוע מראש. <ul style="list-style-type: none"> לאחר שליחת האימייל מועד השליחה יופיע בעמודה המתאימה.
הדפסת מכתב	פעולה זו תאפשר הדפסה של המכתבים שנשלחים לקבוצות.

9.15. מסך היסטוריית עבירות ברירת שיפוט

במסך זה תופיע רשימה של כתבי אישומים של קבוצה ספציפית שנבעו מעבירות ברירת שיפוט.

- לכל כתב אישום יופיע תיאור העבירה והקנס.
- השורה תסומן באופן בולט בהתאם לסטטוס הרשומה כגון ירוק לעבירה מאושרת, אדום לעבירה לא מאושרת.

10. ניהול ליגות ומסגרות משחקים



תזכורת: פרק זה מפרט ברמת על את מכלול המסכים העיקריים הרלוונטיים למודול ניהול ליגות ומסגרות משחקים. הוא אינו מתייחס לכל הפרטים והאופציות שבתוך כל מסך. על מנת לקבל תמונה כללית של כל מסך יש לפנות למסמך New FMS נושא "ניהול ליגות ומסגרות משחקים".

תיאור

רכיב זה מאפשר לתכנן את כל משחקי הכדורגל המתקיימים במסגרות המשחק השונות. הרכיב בשימוש של בעלי תפקידים באגפי ההתאחדות, המתכננים את הליגות השונות ואת משחקי הגביע. רכיב זה יוצר את המשחקים ומשבץ את הקבוצות שישחקו בו בכל מחזור, סבב וטורניר.

מושגים

במערכת התחרויות נעשה שימוש במושג "ליגה" כדי לציין מספר דברים שונים. כפילות זו עשויה לבלבל בקריאה ראשונה, לכן חשוב להבין את ההיבטים השונים של הליגה.

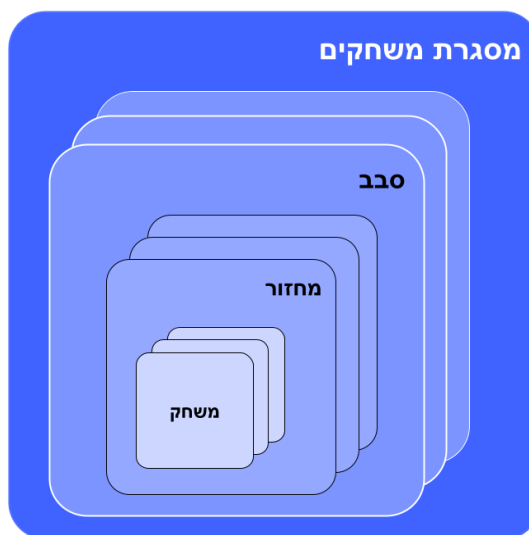
- **סוג ליגה** - כלל מסגרות המשחק מחולקות לרמות משחק, מליגות הילדים ועד הבוגרים.
 - לכל סוג ליגה יש כללים משלה כגון סוג המשחק, משך המשחק, מספר חילופים במשחק ועוד.
 - ההגדרות של סוג הליגה יכולות להשתנות משנה לשנה.
 - לדוגמה: ליגות הבוגרים מחולקת לסוגי הליגה הבאים: ליגת העל, ליגה לאומית, ליגה א, ליגה ב, ליגה ג.
- **ליגה (צבר קבוצות)** - בעוד כל הקבוצות המשחקות בליגת העל משחקות יחד באותה ליגה, הליגות הנמוכות מחולקות לאזורים בארץ.
 - כל סוג ליגה יכול להיות מחולק לאזורים שונים אשר משתנים בין סוגי ליגה ובין עונה לעונה.
 - הקבוצות השייכות לליגה אזורית משחקות לאורך רוב העונה האחת נגד השנייה, לעתים לקראת סוף העונה המנצחות מכל הליגות האזוריות באותו סוג ליגה משחקות אחת נגד השנייה.
 - ככל שיורדים בגיל וברמה המקצועית, ישנה חלוקה ליותר אזורים, בהתאם למספר הקבוצות בסוג הליגה.
 - לדוגמה: ליגה א מחולקת לצפון ודרום, ליגה ב מחולקת לצפון א, צפון ב, דרום א, דרום ב.
- **מסגרת משחקים** - סדרה של משחקים בין מספר קבוצות.
 - לכל מסגרת משחקים מבנה משלה וחוקים לפיהם נקבע מי תהיה המנצחת בתחרות.
 - מסגרת משחקים מחולקת לסבבים, כאשר לכל סבב יכולה להיות שיטה אחרת לקביעת הקבוצה המנצחת.
 - **מסגרת משחקים מסוג ליגה** - כל הקבוצות השייכות לאותה ליגה אזורית משתתפות במסגרת משחקים.

- מסגרת משחקים שמתנהלת כליגה היא סדרה של סבבי משחקים בהם כל קבוצה משחקת נגד כל הקבוצות בליגה.
- לדוגמה: כל הקבוצות המשחקות בליגת העל בעונה מסוימת משחקות במסגרת שנקראת ליגת העל.
- כל הקבוצות המשחקות בליגת העל בעונה מסוימת משחקות גם במסגרת שנקראת גביע המדינה.
- **סבב** – שלב במסגרת המשחקים הכולל משחק אחד או יותר המתנהלים לפי חוקיות שנקבעה מראש.
 - דוגמה א: במסגרת משחקים מסוג ליגה מתקיים סבב אחד או יותר במהלכו כל קבוצה משחקת נגד כל קבוצה, משחק אחד בכל שבוע. הקבוצה שצברה הכי הרבה נקודות היא המנצחת בסבב. בסבבים מסוג זה מתקיימים מספר מחזורי משחקים.
 - דוגמה ב: במסגרת משחקים מסוג גביע מתקיים סבב אחד או יותר במהלכו כל קבוצה משחקת פעם אחת והקבוצות המנצחות בכל משחק עולות לסבב הבא. בסבבים מסוג זה מתקיים מחזור משחקים אחד.
- **מחזור** – שלב בסבב הכולל משחק אחד או יותר המתקיימים בדרך כלל במהלך אותו שבוע.
 - דוגמה א: בסבב מסוג ליגה מתקיימים מספר מחזורים. במקרים כאלה, שם המחזור יהיה בדרך כלל כמספר המחזור (מחזור 1, מחזור 2 וכו'). בכל מחזור כל קבוצה משחקת פעם אחת נגד קבוצה אחרת. מספר המחזורים נקבע לפי מספר הקבוצות, כך שבתום הסבב כל קבוצה שיחקה נגד כל קבוצה.
 - דוגמה ב: בסבב מסוג גביע מתקיים בדרך כלל מחזור אחד בכל סבב. במקרים כאלה, שם המחזור יהיה בדרך כלל כשם הסבב. בחצי גמר מתקיימים שני משחקים, הקבוצה המנצחת עולה לסבב הגמר.

תרשים מבנה סוג ליגה/ליגה



תרשים מבנה מסגרת משחקים



הבהרות

- במעבר עונות, מתרחש תהליך של יצירת סוגי הליגות והליגות של השנה הבאה, על בסיס סוגי הליגות והליגות של השנה הקודמת. התהליך מתבצע באמצעות SP שמפועל ישירות דרך מסד הנתונים.
- לכל סוג ליגה תקופת רישום אחידה לכל הליגות שלה. ברירת המחדל מועתקת משנה הקודמת אך ניתן לערוך אותה ידנית.

- בתחילת העונה קבוצות נרשמות לסוג ליגה באמצעות פורטל הקבוצות. פקידי הרישום של ההתאחדות מחלקים את הקבוצות למחוזות באמצעות מסך [מעקב רישום קבוצות](#) לליגה.
- תהליך יצירת הליגה יתבצע באמצעות SP שיכיל את הלוגיקה העסקית המורכבת ליצירת טבלת המשחקים בהתאם למבנה הליגה ולמגבלות השונות.
- במספר מסכים ברכיב המסגרות "ליגה" במובן של צבר קבוצות מכונה גם "מחוז". יש לשים לב כי לא מדובר באותם מחוזות אליהם נחלקים השופטים, שהם תמיד אותם ארבע מחוזות קבועים..

10.1. סוגי ליגות וליגות

10.1.1. מסך רשימת ליגות

מסך זה יציג את רשימת כל סוגי הליגות וכל הליגות בהתאחדות בחיתוך פרמטרים כגון עונה, מחלקה, גיל וסוג ליגה. ברשימה יופיעו פרטים אודות סוג הליגה כגון ליגה א' וכו' ופרטים אודות הליגה כגון ליגה א' דרום, ליגה א' צפון וכו', מחוז, מספר הקבוצות בכל ליגה, מספר עליות וירידות בכל ליגה, תקופת העברות וכו'.

- לחיצה על סוג ליגה תוביל את המשתמש ל[מסך סוג ליגה](#).
- לחיצה על שם ליגה תוביל את המשתמש ל[מסך ליגה](#).

הבהרות

- **מספר עליות וירידות** – לכל ליגה אזורית מוגדר כמה קבוצות עולות לסוג הליגה הבאה וכמה יורדות לסוג הליגה הקודמת בסוף השנה.
- **תקופת העברות** – התקופה שבה הקבוצה יכולה לרשום עליה משחקים. בליגות מקצועניות יש חלון העברות גם בחורף. כלומר פעמיים בשנה.

10.1.2. מסך סוג ליגה

- במסך זה יוצג למשתמש טופס המאפשר עריכת הגדרות סוג הליגה בעונה כגון פרטי סוג ליגה, רישום ורישוי שחקנים, עליות, ירידות, תקופת רישום, בקשה תקציבית לצרכי רישום, הגדרות להזמנת משחק.
- ברשימת הליגות השייכות לסוג הליגה בעונה זו יופיעו פרטים אודות הליגה כגון שם עברי ולועזי, דרוג בטבלה, מחלקה, מין, האם מקצוענית, שיטת משחק, חובת השתתפות בגביע וכו'
 - לחיצה על שורה ברשימת הליגות תוביל את המשתמש ל[מסך הליגה](#).

10.1.3. מסך ליגה

- מסך זה יציג את טופס עריכת הגדרות הליגה בעונה ספציפית כגון סוג ליגה, מחוז, קבוצות עולות וירידות, תקופת העברות וכו'
- ברשימת הקבוצות השייכות לליגה בעונה זו מופיעים הפרטים אודות הקבוצה כגון סטטוס רישום לעונה ותאריך סטטוס.
 - לחיצה על שורה ברשימת הקבוצות מובילה למסך [פרטי קבוצה](#).

10.2. טבלאות ליגה

מסך זה יציג את טבלת הליגה של מסגרת משחקים בחיתוך פרמטרים כגון עונה, מסגרת משחקים ומחזור.

- טבלת הליגה תציג פרטים אודות הקבוצה כגון: שם, מספר זיהוי, מספר משחקים, מספר ניצחונות, תיקו והפסדים, מספר שערי בית, חוץ, ניקוד ועוד.

מתחת לטבלת הליגה תופיע רשימה של החלטות שקיבלה ההתאחדות אשר השפיעו על ניקוד הקבוצות בליגה.

- בטבלה יופיע שם הקבוצה, המחזור בו היתה כאשר קיבלה את העונש, ההערה בגין העונש, תאריך ושעת עדכון ההערה ושם משתמש המערכת שעדכן אותה.
- ההערות מתארות המתארות את העונש שקיבלה הקבוצה ואת ההשפעה של העונש על הטבלה לעומת המצב של תוצאות המשחקים ומיקומה של הקבוצה בטבלה לפני קבלת העונש.
- נדרשת אפשרות לצפות ברשימת ההערות שקיבלה קבוצה ספציפית, למשל על ידי סינון רשימת ההערות בהתאם לקבוצה הנבחרת בטבלת הקבוצות.

הבהרות

- המידע יוצג לצפייה בלבד.
- הניקוד של כל קבוצה יחושב לפי המשחקים ששוחקו ותוצאותיהם יקבע את מיקום הקבוצה בטבלה.
- בית הדין המשמעתי יכול לקבוע הפחתת נקודות בניסיונות שונות.
- בית הדין יכול לתת עונש לקבוצה שיהיה הפחתת נקודות מהסכום המצטבר של הנקודות בטבלת הניצחונות או שינוי של תוצאות משחק ספציפי.
- טבלת ההערות נשלפת מפסקי הדין.
- יש אפשרות שיהיה עונש מ FIFA שישפיע על הנקודות.

* כיום ניתן להציג את הנתונים גם באנגלית. לא נדרשת אפשרות זאת ביישום החדש.

10.2.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
הדפס	פעולה זו תדפיס את טבלת הליגה.
הדפסה עם הערות	פעולה זו תדפיס את טבלת הליגה יחד עם עמודת ההערות.
חישוב מחדש	פעולה זו תחשב מחדש את נתוני טבלת הליגה (לעיתים רחוקות נדרש להפעיל SP שיחשב מחדש את הנתונים).

* אין צורך בכפתורים הבאים: שלח, שלח עם הערות, חישוב מחדש PB

10.3. רשימת מסגרות משחקים

מסך זה יציג את רשימת מסגרות המשחקים בחיתוך לפי פרמטרים כגון עונה, סוג ליגה, קבוצה, גיל, סוג ליגה, מחוז וכו'.

- ברשימה יופיעו פרטים אודות מסגרת המשחקים כגון מספר הקבוצות ששובצו בכל מסגרת, האם המסגרת פעילה ומצב ההגדרות של מסגרת המשחק באתר האינטרנט.
- לחיצה על שורה בטבלה תציג את מסך [הגדרת מבנה מסגרת משחקים](#) עבור המסגרת שיבחר המשתמש.

הבהרה

באתר ההתאחדות מופיע מידע על כל אחת ממסגרות המשחקים. המשתמש שאחראי על אתר האינטרנט צריך לקבוע את הגדרות דף האינטרנט של כל אחת מהמסגרות, באמצעות מסך [הגדרת דף אינטרנט](#). מסגרת משחקים שלא נקבעו עבורה הגדרות אתר האינטרנט תסומן בצורה בולטת, למשל בצבע אדום.

10.3.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
שכפול מסגרת	יאפשר ליצור עותק של מסגרת קיימת, במטרה להקל על המשתמש ביצירת מסגרת חדשה אשר אמורה להיות מאוד דומה לאחת מהמסגרות הקיימות. (למשל כאשר בצפון יש יותר מדי קבוצות וצריך לפצל לצפון 1 וצפון 2). ראה פירוט ב חלונית שכפול מסגרת .
בניית לוח משחקים	הפעולה תפתח את מסך בניית לוח משחקים עבור המסגרת הנבחרת.
הדפסת לוח משחקים	הפעולה תפתח את מסך הדפסת לוח משחקים עבור המסגרת הנבחרת.
פרטים נוספים	הפעולה תפתח את מסך פרטי מסגרת משחקים עבור המסגרת הנבחרת.
הגדרת דף אינטרנט	הפעולה תפתח את מסך הגדרת דף אינטרנט עבור המסגרת הנבחרת.
טבלת ליגה	הפעולה תפתח את מסך טבלת ליגה עבור המסגרת הנבחרת.
בדיקת מפגשים	הפעולה תפתח את חלונית בה תופיע טבלה המציגה כמה משחקים כל אחת מהקבוצות המשתתפות במסגרת משחקת נגד כל אחת מהקבוצות המשתתפות במסגרת.

10.3.2. חלונית שכפול מסגרת

חלונית זו תציג למשתמש שתי רשימות מחוזות; רשימת המחוזות הפעילים בקבוצת הגיל ורשימת המחוזות שאינם פעילים בקבוצת הגיל.

- מטרת החלונית היא לשייך בין המסגרת החדשה לבין מחוז ספציפי בו תתמקד המסגרת. למשל, משכפלים את ליגה ג' דרום-מערב, משייכים אותה למחוז דרום-מזרח.
- לא ניתן יהיה ליצור מסגרת נוספת לאותה קבוצת גיל באותו מחוז. מטרת הרשימה היא לא ליצור כפילות של מסגרות.
- בחלונית זו ניתן יהיה לשייך את מסגרת המשחקים החדשה לאחד המחוזות הקיימים (שאינם פעילים), או ליצור מחוז חדש, על ידי הקלדת שמו של המחוז.
- בסיום התהליך המערכת תשכפל את המבנה וההגדרות של המסגרת הקיימת למסגרת החדשה ותשייך לה את המחוז שהמשתמש בחר.

הבהרה

- רשימת המחוזות שאינם פעילים מחולקת לשתי רשימות; בראשונה מופיעים מחוזות שכן היו פעילים בעונה הקודמת ובשנייה מופיעים מחוזות שלא היו פעילים בעונה הקודמת (כלומר היו פעילים בעבר הרחוק).

10.4. מסך פרטי מסגרת משחקים

מסך זה יהווה טופס עריכת הגדרות מסגרת משחקים כגון מסגרת (גברים/נשים, בוגרים/נוער...), ליגה/גביע, דרישות לצוות שיפוט, משך משחק, קריטריונים להכרעה במקרה של שוויון בניקוד, תחומי הרחקות וכו'.

הבהרות

- **פרסום באתר** – יגדיר מה מפרסמים באתר: את המשחקים עצמם, תוצאות משחקים, מיקום בטבלה, תחרות משחק הוגן (בליגות גבוהות יותר), תחרות שחקן הוגן (ילדים – מציין שחקנים מצטיינים), מלך השערים. לא בכל ליגה מפרסמים באתר את הנתונים והתוצאות.
- **משך משחק** – יגדיר זמנים למשחק עצמו, להפסקות ולזמן שהמגרש צריך להיות תפוס לפני ואחרי המשחק. למשל בליגת העל המגרש צריך להיות תפוס 3 שעות לפני התחלת המשחק לעומת ילדים שמספיק 30 דקות לפני.
- **מילוי דו"ח שיפוט** – יגדיר מה נדרש מהשופט למלא בדו"ח השיפוט. יופיע בהתאמה בפורטל השופטים הדרישות למילוי דו"ח השופט.
- **דרישות לצוות שיפוט** – הגדרות של דרג שופט מינימלי – לדוגמה בליגת על יש חובה לשבץ 1 שופט ראשי, 2 עוזרי שופט ו11 שופט רביעי. כולם מחוייבים להיות בדרג של שופטי על.
- **קריטריונים להכרעה במקרה של שוויון בניקוד** – יגדיר את האופן שבו מחושבת טבלת הליגה. תוגדר העדיפות שתינתן לכל אחד מהקריטריונים בחישוב הקבוצה שתזכה בניצחון באותו מחזור.
- **תחומי הרחקות** – יגדיר את תחומי הצבירה של הכרטיסים האדומים באותה מסגרת משחקים שנבחרה.

10.5. מסך הגדרת מבנה מסגרת משחקים

- מסך זה יציג את טופס העריכה של מבנה וחוקיות מסגרת המשחקים.
- נדרש להציג בצד ימין של המסך את רשימת הסבבים שתכיל פרטים אודות הסבב כגון שמינית גמר, רבע גמר, חצי גמר וכו'.
 - בעת עמידת המשתמש על סבב מתוך הרשימה נדרש להציג לו בצד שמאל של המסך את הגדרות הסבב הנבחר כגון: שם הסבב, מספר קבוצות, שיטת הכרעה, שיטת שיבוץ, תשלום לשופט לפי ליגה ועוד.

הבהרות

- **מספר קבוצות** – בעת הגדרת מבנה מסגרת המשחקים לא בהכרח ידוע מי יהיו הקבוצות שישתתפו בו בפועל. שיטת ההכרעה ומספר הקבוצות קובעים ביחד את מספר המחזורים בסבב.
- **שיטת בחירת הקבוצות** – אופן קבלת ההחלטה אילו קבוצות ישתתפו בסבב.
 - כל הקבוצות – כלומר כל הקבוצות המשתתפות בליגה האזורית.
 - המנצחות מסבב אחר – כלומר X הקבוצות שניצחו בסבב אחר.
 - המפסידות בסבב אחר – כלומר X הקבוצות שהפסידו בסבב אחר.
 - ניתן לקבוע יותר מכלל אחד לגבי הקבוצות המשתתפות, למשל שתי מפסידות מסבב בליגה זו ושתי מנצחות מליגה אחרת.
- **שיטת הכרעה** – אופן קבלת ההחלטה כמה מחזורים יתקיימו בסבב וכיצד ייקבעו המנצחים והמפסידים.

- טבלה - כל קבוצה פוגשת את כל הקבוצות שאיתה בסבב ובסוף נבנית טבלה שיש בה כל התוצאות והמקום של הקבוצה בטבלה יגדיר מה מקומה מבחינת ניצחון. המטרה של הקבוצות היא להיות מקום ראשון בטבלה.
 - רק אם שיטת ההכרעה היא טבלה יש טבלת ליגה.
 - במקרה זה מה שחשוב אינו התוצאה של המשחק הבודד אלא סיכום תוצאות של כל המשחקים שהקבוצה שיחקה במסגרת אותו סבב.
 - במשחק כזה יכול להיות תיקו.
- משחק - כל משחק צריך להגיע להכרעה כי המנצח ממשיך הלאה והמפסיד יוצא מהתחרות.
- טוב מ 2 - כל קבוצה מארחת את הקבוצה השניה, פעם אחת משחק בבית ופעם אחת בחוץ.
 - ההכרעה היא על סמך שני המשחקים הללו.
 - המנצחת מי שיצאה טובה יותר בשניהם.
 - אם במשחק השני אין הכרעה בסוף המשחק, אז בסופו תהיינה בעיטות הכרעה.
- טוב מ 3 - כמעט לא משתמשים. כשאין הכרעה בשני משחקים, קובעים משחק שלישי.
- שיטת שיבוץ - אופן קבלת ההחלטה איזו קבוצה תשחק נגד איזו קבוצה בכל מחזור.
 - בית / חוץ - לפי טבלאות ברגר, כך שכל קבוצה פוגשת כל קבוצה בדיוק פעם אחת.
 - בית = מספר הקבוצה בסבב קובע את קבוצת הבית.
 - חוץ = מספר הקבוצה סבב קובע את קבוצת החוץ.
 - בית לפי מיקום - מקום 1 נגד מקום 2, מקום 3 נגד מקום 4 וכו'.
 - הגרלה - מתקיים אירוע הגרלה והקבוצות משובצות ידנית לכל אחד מהמשחקים. השיבוץ נעשה עבור מספר הקבוצה בסבב, ולא לפי הקבוצה עצמה, כך שניתן לבנות את שיבוצי המשחקים של סבבים מתקדמים לפני שיודעים מי הקבוצות המנצחות או המפסידות.
 - אוטומטי - קבוצה ראשונה נגד קבוצה שנייה, קבוצה שלישית נגד קבוצה רביעית וכו'.
 - חופשי - לעיתים מתקיימים משחקי ידידות, לצורך תרגול או עמידה בסטנדרטים. במקרה כזה מתכונת הסבב חופשית לגמרי.
 - בשלב בניית המחזורים, המשתמש נשאל כמה מחזורים ליצור בסבב.
 - בשלב בניית המשחקים, המשתמש נשאל כמה משחקים ליצור בכל מחזור.
 - שיבוץ הקבוצות במשחקים נעשה באופן ידני.
- תשלום שופט - יופיע רק במקרה של מסגרת משחקים מסוג גביע לכל סבב.
- דוגמה למסגרת משחקים
 - הגדרת סבב ראשון - השם של הסבב הראשון יהיה 1.
 - בדרך כלל בסבב הראשון ישתתפו כל הקבוצות הרשומות לליגה ושיטת השיבוץ תהיה "בית".
 - הגדרת סבב שני - נגדיר שוב את כל אחד מהפרמטרים - שם סבב, שיטת הכרעה, שיטת שיבוץ... בדרך כלל בסבב השני ישתתפו כל הקבוצות אבל שיטת השיבוץ תהיה "חוץ".
 - הגדרת סבב שלישי - בסבב השלישי - ישחקו המפסידות של הסבב השני. המפסידה מביניהם תרד ליגה.
 - הגדרת סבב רביעי - פלייאוף = שלב מתקדם בתחרות שנועד לדייק את תוצאות המשחקים של הקבוצות.
 - ישחקו המנצחות של הסבב השני. המנצחת מביניהם תעלה ליגה.
- במקרה בו רוצים להעלות את הקבוצות לשלב הבא בתחרות, לוחצים על כפתור "סגירת סבב" והקבוצות מועלות לשלב הבא בתחרות.
 - לפעמים סוגרים את הסבב לפני סיום המשחק האחרון בסבב. במקרה כזה, צריך יהיה לשנות ידנית את רשימת הקבוצות המשתתפות בסבב הבא.

- בחלק מהמקרים, קבוצות מנצחות או מפסידות בסבב השייך למסגרת משחקים אחת ישתתפו בסבב משחקים השייך למסגרת משחקים אחרת.
- כדי להקל על המעקב במעבר בין ליגות, ברשימת הסבבים של הליגה יופיעו גם סבבים עליונים אליהם עולות קבוצות מנצחות, אף כי המעבר ניתן לעריכה מתוך סבבי הליגה העליונה בלבד.
 - למשל: ליגה ג' מחולקת לארבע מחוזות. המנצחות של 4 המחוזות נפגשות לפלייאוף משותף לארבעת המחוזות.
 - למשל: מנצחות ליגה ג' ומפסידות ליגה ב' נפגשות לפלייאוף משותף לקביעת הקבוצה שעולה/יורדת.
- בכל המקרים את הסבב המחבר בין ליגות מגדירים רק במקום אחד (תחת אחת הליגות הקיימות) והוא מוצג לקריאה בלבד בכל הליגות האחרות.

10.6. מסך בניית לוח משחקים

- מסך זה יאפשר להמיר את מבנה המסגרת לרשימת משחקים. מדובר בתהליך בעל כמה שלבים.
 - התהליך יתרחש בנפרד לכל אחד מהסבבים במסגרת המשחקים.
 - לאחר השלמת התהליך המסך יציג את המידע הבא:
 - רשימת הקבוצות המשחקות בסבב, כולל מספר סידורי לכל קבוצה
 - רשימת המחוזים המתקיימים בסבב, כולל תאריך המחזור
 - רשימת המשחקים במחזור נבחר, כולל שמות הקבוצות המשחקות בכל משחק
 - בכל שלב בתהליך המשתמש מתבקש להזין מידע, לאשר אותו ולהכין אותו לקראת השלב הבא.

10.6.1. שלב שיבוץ קבוצות

בשלב זה המשתמש יבחר את הקבוצות שישתתפו בסבב.

כפתור "שיבוץ קבוצות" ישבץ אוטומטית את כל הקבוצות שהוגדרו בהגדרות הסבב. במקרה בו מספר הקבוצות המשתתפות בסבב קטן ממספר הקבוצות ששובצו בפועל, המערכת תוסיף אוטומטית שורות ריקות בהן ניתן יהיה לבחור איזו קבוצה לשבץ.

למשל, במקרה בו מוגדר בסבב שמשותפות בו כל הקבוצות הרשומות, ה- SP תוסיף את הקבוצות שסיימו את תהליך הרישום במחוז בו מתקיימת מסגרת המשחקים. בעת לחיצת הכפתור נפתחת הודעה ושאלה: "לליגה הזו נרשמו X קבוצות. האם להוסיף לרשימה קבוצות שעתידות להירשם לליגה?" אישור אפשרות זו משבצת למסגרת המשחק גם קבוצות שלא הסתיים תהליך הרישום שלהן ולכן עדין אינן רשומות לאף מחוז.

- בכל מקרה, ניתן יהיה לבחור ידנית אילו קבוצות לשבץ בסבב. קבוצה נבחרת שלא מופיעה כרשומה למחוז נדרש לסמן בצורה בולטת.
- לחיצה חוזרת על כפתור "שיבוץ קבוצות" תציג למשתמש שאלה-"האם אתה בטוח שאתה מעוניין לשבץ מחדש את הקבוצות?". אם המשתמש ישאר אז המערכת תאפס את השיבוץ ותמחק את כל הנתונים שנקבעו עד כה כגון מספר קבוצה בסבב, קביעת מחזורים, בניית משחקים.
- המערכת תחסום את האפשרות לשנות שיבוץ קבוצות לאחר שמתקיים משחק אחד בסבב.

10.6.2. שלב שיוך מספרים לכל קבוצה בסבב

חלונית שתאפשר להגדיר את מספרי הקבוצות בסבב.

- שיוך המספרים יכול להתבצע במספר דרכים: מספור אקראי (הגרלה), מספור ברצף (מהראשון עד האחרון).
- בכל מקרה, נדרשת האפשרות לשנות ידנית את השיוכים על ידי עריכה ישירה של השדה בטבלה.
- בנוסף ניתן יהיה לאפס את המספרים כדי לשייך מחדש.
- כמו כן, כדי לסייע בתהליך השיוך, נדרש לאפשר למשתמש לבחור האם להציג את כל הקבוצות או רק קבוצות שטרם שויך להם מספר.

הבהרות

- לאחר שיבוץ הקבוצות כל קבוצה מקבלת מספר בסבב. על פי המספר בסבב ייקבע השיבוץ בפועל למשחקים במהלך הסבב, לפי שיטת השיבוץ שהוגדרה למסגרת המשחקים. לא ניתן להתקדם לשלב הבא בתהליך מבלי למספר את הקבוצות.
- לא ניתן לשנות מספרי קבוצה לסבב לאחר שמתקיים משחק אחד בסבב.

10.6.3. שלב קביעת מחזורים

לאחר שיוך המספרים קובעים את מועדי המחזורים.

- כפתור "קביעת מחזורים" יפעיל SP שיוצר מחזורים בהתאם לשיטת ההכרעה המוגדרת לסבב. וקובע תאריכי ברירת מחדל בהתאם למועד ההתחלה של מסגרת המשחקים + שבוע לכל מחזור. במקרה מחזור שהתאריך שלו מתנגש עם אחד לבין התאריכים החסומים המוגדרים במערכת יסומן בצורה בולטת.
- לא ניתן ליצור מחזורים אם לא נקבעו מספרי הקבוצה בסבב.
- המשתמש יוכל לעדכן את התאריך של כל אחד מהמחזורים. בגלל שבדרך כלל המחזורים מתקיימים כל שבוע באותו יום בשבוע, במקרה של עדכון מועד, תופיע שאלה "האם לעדכן את כל המחזורים הבאים?" כך או כך, ה SP תדאג לדחיית המועדים הבאים.
- האפליקציה (לא ה SP) צריכה לבצע בקרה על רצף המועדים (למשל לא לאפשר לשמור את תאריכי המחזורים אם מחזור 1 בתאריך מאוחר ממחזור 2).
- לחיצה על שורה ברשימת המחזורים תפתח חלונית בה ניתן יהיה לקבוע שם בעברית ובאנגלית למחזור, עבור תצוגה באתר ובאפליקציה. בנוסף, ניתן לקבוע מועד חלופי או מועד נוסף עבור המחזור.
- לא ניתן יהיה להשתמש בכפתור "קביעת מחזורים" לאחר שמתקיים משחק אחד בסבב, אבל כן ניתן לעדכן מועדי מחזורים בתנאי שלא התקיים אף משחק באותו מחזור.

10.6.4. שלב בניית משחקים

- לאחר קביעת המחזורים, וגם אם המועדים אינם סופיים, בונים את המשחקים:
- כפתור "בניית משחקים" יפעיל SP שיוצר משחקים בכל מחזור.
 - במקרה של סבב שכל קבוצות הליגה משתתפות בו (למשל במסגרת משחקים מסוג ליגה), הקבוצות המשחקות בכל משחק יקבעו אוטומטית בשלב זה, בהתאם למספר הקבוצה בסבב.
 - במקרה של סבב שקבוצות מנצחות או מפסידות מסבב אחר משתתפות בו (למשל במסגרת משחקים מסוג גביע), הקבוצות המשחקות בכל סבב יקבע לפי המנצחות בסבב הקודם, לכן לא בהכרח יקבעו הקבוצות במשחקים הללו.
 - לא ניתן יהיה לבצע שינויים ברשימת המשחקים, אלא אם שיטות השיבוץ היא "הגרלה" או "חופשי". השינוי שניתן לבצע הוא לבחור איזה מספר קבוצה בסבב ישחק בכל משחק. כאשר ידוע איזו קבוצה מקבלת איזה מספר בסבב, הקבוצה עצמה משתבצת באופן אוטומטי לפי מספר הקבוצה בסבב.
 - בשיטות שיבוץ "הגרלה" או "חופשי" נדרשת אפשרות לגרור את הקבוצה מרשימת הקבוצות בסבב לתא הרלוונטי ברשימת המשחקים כדי להקל על תהליך השיבוץ הידני.

- לאחר בניית המשחקים, לחיצה על מחזור ברשימת המחזורים תציג את המשחקים של המחזור. ליד שם הקבוצה (ומספר הקבוצה בסבב) יופיע מספר המשחק בו היא משתתפת (חשוב במיוחד בסבבים בהם משתתפים הרבה מאוד קבוצות כמו סבבים ראשונים של משחקי גביע).
- לא ניתן לבנות משחקים מחדש לאחר שהתקיים משחק אחד בסבב.

10.6.5. שלב סגירת סבב

כפתור "סגירת סבב" מאפשר לקבוצות המנצחות או המפסידות של הסבב להשתבץ לסבבים שמבוססים על תוצאותיו.

הבהרות

- במקרה של סבב שקבוצות מנצחות או מפסידות מסבב אחר משתתפות בו, הקבוצות ישובצו רק לאחר סגירת הסבב הקודם.
- במקרים אחרים, לאחר בניית המשחקים של סבב א אפשר לבנות את המשחקים של הסבבים האחרים, גם אם המשחקים בפועל טרם שוחקו.
- לעיתים מתרחש מצב בו מבקשים לסגור את הסבב לפני שהתקיימו כל המשחקים, מכל מיני שיקולים. לחיצה על כפתור סגירת סבב מבצעת בדיקה באמצעות SP ואם נותרו משחקים תוצג שאלה "שים לב, X משחקים בסבב זה טרם התקיימו. האם ברצונך לבצע סגירת סבב X?". במקרה של אישור סוגרים את הסבב על ידי הפעלה של SP.

10.6.6. פעולות במסך

פעולה	פירוט
בדיקת ביתיות	הפעולה תפתח חלונית ובה יופיעו רשימת הקבוצות הרשומות למסגרת המשחק. לכל קבוצה ירשם כמה משחקי בית וכמה משחקי חוץ היא משחקת בסבב זה. לכל קבוצה ירשם באיזה תאריך מתקיים עבורה רצף של משחקי חוץ, בכל מסגרת המשחק.
העברת קבוצה למחוז אחר	לעיתים עולה צורך לחרוג מהמגבלות הרגילות ולהעביר קבוצה לאחר שהחל הסבב למסגרת משחק אחרת (למשל, ממחוז צפון 1 למחוז צפון 2). פעולה זו אפשרית רק במקרה בו באחת ממסגרות המשחק מאותו סוג ליגה ואותה קבוצת גיל יש קבוצה חופשית, כלומר שמספר הקבוצות המשובצות בליגה הינו אי-זוגי (שכן בכל ליגה נדרש מספר זוגי של קבוצות כדי לנהל טבלת משחקים הגיונית). לחיצה על הכפתור תפתח חלונית עם רשימת מסגרות משחק רלוונטיות (הרשימה מגיעה מ SP) והמשתמש יוכל לבחור לאן להעביר את הקבוצה באמצעות SP.
עדכון שיבוץ	במקרה בו המשתמש סגר סבב קודם ושיבוץ כבר את הסבב הנוכחי, אבל מסיבה כלשהי חל שינוי ברשימת הקבוצות המנצחות או המפסידות המשובצות בסבב זה, כפתור זה יאפשר שיבוץ מחדש של הקבוצות לפי המצב העדכני מבלי לאפס את מספרי הקבוצה בסבב, המחזורים והמשחקים.
החלפת מחזורים	במקרה נדיר בו יש צורך להחליף בין משחקי מחזור אחד למשחקי מחזור אחר, כפתור זה יפתח חלונית בה המשתמש מקליד את מספרי שני המחזורים ביניהם יש להחליף. ההחלפה מתבצעת באמצעות SP ייעודית.

פעולה	פירוט
הדפסה	אין צורך בכפתור זה.

10.7. מסך הגדרת דף אינטרנט

מסך זה יאפשר לערוך את הגדרות דף האינטרנט באתר ההתאחדות בו מוצג מידע אודות מסגרת המשחקים.

- דף האינטרנט בנוי ממספר אזורי תוכן (המכונים קופסאות).
- בכל קופסא מופיע מידע אודות סבב אחד או יותר.
- המשתמש יכול להוסיף קופסאות חדשות, לקבוע את הסדר בו יופיעו בדף האינטרנט ולשנות את ההגדרות של כל אחת מהן.
- בדרך כלל מדובר בסבבים של מסגרת המשחק עצמה, אבל לעיתים משתלבים סבבים ממסגרות משחק אחרות, למשל במקרה של משחקי גביע.

10.7.1. עריכת קופסא

- לכל קופסא יש שם בעברית ושם באנגלית והיא יכולה להיות אחת משני סוגים או קופסא של משחקים או של טבלה.
- בכל קופסא יכולים להופיע סבב אחד או יותר, לבחירת המשתמש.
- בקופסא נגדיר את תאריך תחילת פרסום הסבב באתר.
- כדי להקל על המשתמש בתהליך יצירת קופסאות, יש להציג את רשימת הסבבים הקיימים במסגרת בצד אחד של המסך ולאפשר לגרור כל אחד מהם לתוך רשימת הקופסאות. סבב שנגרר לתוך קופסא קיימת יתווסף לאותה קופסא. סבב שייגרר מחוץ לקופסאות הקיימות ייצור קופסא חדשה.

10.7.2. פעולות במסך

פעולה	פירוט
בדיקת עדכניות	אם יצרנו מבנה מורכב ובבניית לוח משחקים שינינו משהו, אז בדיקת עדכניות תמחק את הדברים שלא חלק מהמשחק ותצרף את מה שכן.
סידור מחדש	הורס את מבנה הסבבים שנבנה בלוח המשחקים ומאפשר התחלת סידור מחדשת.

* הצ'ק בוקסים במסך לא תואמים למבנה האתר כרגע. אין צורך ליישם אותם.

10.8. מסך הדפסת לוח משחקים

מסך במבנה מסמך מעוצב עם לוגו המאפשר הדפסה של לוח המשחקים.

- ניתן יהיה להדפיס בעמודה אחת, שתיים או שלוש עמודות. תלוי בגודל שרוצים לראות את התוכן ובמספר הדפים.
- כל סבב יתחיל משורה חדשה.

- נדרשת אפשרות לסדר את המסמך לפי סבבים.
- ניתן יהיה להדפיס את כל התוכן גם באנגלית.
- המסמכים האפשריים: שנה, מסגרת, סבבים (לדוגמא פלייאוף עליון), מספר עמודות, אנגלית/עברית.

10.8.1. שליחת לוח משחקים בדוא"ל

יפתח חלונית שתאפשר הגדרה למי מהקבוצות רוצים לשלוח את ה pdf שהופק בדוא"ל.

- ניתן יהיה לסמן ב v את הקבוצות ברשימה מוגדרת מראש בהתאם להגדרת הסבבים שהוגדרו במסך תכנון לוח המשחקים להדפסה.
- לכל קבוצה יש את כתובת הדואר האלקטרוני אליו יש לשלוח בחלון.
- ברירת מחדל - כל הקבוצות מסומנות מראש בחלון לשליחה.
- ביטול סימון - מבטל את כל הסימונים של הקבוצות יחד ואז ניתן לסמן ידנית רק את הקבוצות המעוניינים לשלוח אליהן את הדוא"ל.
- ניתן יהיה לשנות את כתובת המייל בחלונית שליחת דוא"ל לאחת או יותר מהקבוצות.
- נדרשת אפשרות להגדיר מה הכותרת של המייל ומה התוכן שלו.

10.9. זמני תפוסת מגרשים

* *המסך לא בשימוש. אין צורך במסך הזה.*

10.10. מסך היסטוריית תארים

מסך זה מנהל מידע עבור דף אינטרנט שנקרא "היסטוריית אליפויות".

- המשתמש יכול לתעד מי זכה באליפות במסגרת מסוימת - ליגה, גביע...
- במסך ניתן יהיה להגדיר טווחים של עונות, מסגרות משחקים, קבוצות גיל, ליגות, מועדונים, קבוצות.

10.10.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
מכתב למועדון	פעולה זו תיצור קובץ pdf ובו רשימת כל הזכיות של אותו מועדון לפי עונות, קבוצות וסוג אליפות.

10.11. מסך תאריכים חסומים

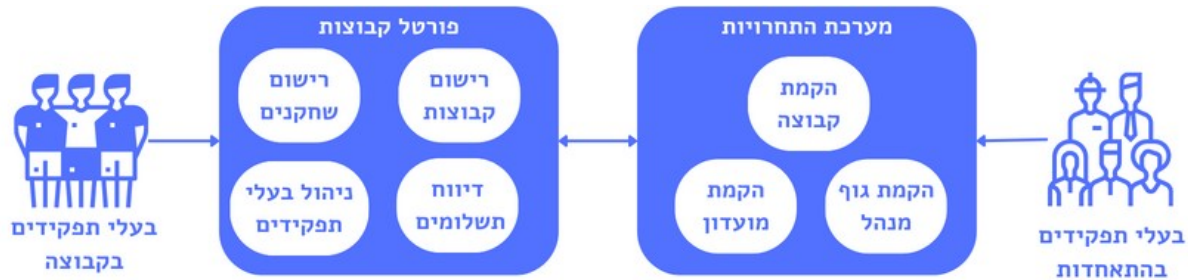
מסך זה יאפשר להגדיר תאריכים לחסימת משחקים מסיבה מסוימת.

- כיום קיימת אפשרות להגדיר את התאריך לחסימה פר סוג ליגה או פר מסגרת משחקים.
- המסך יאפשר ליצור חסימה במספר ליגות בו זמנית.
- לכל פגרה תהיה שם וטווח תאריכים (חגים יהודיים, מוסלמיים, נוצריים, ימי בחירות וכו').
- לכל פגרה ניתן יהיה לבחור או סוג ליגה או מסגרת משחקים עליהם תחול הפגרה הזו.

הבהרות

- ישנם תאריכים בשנת הכדורגל בהם לא רוצים לקיים משחקים. לדוגמא יום בחירות, חגים וכו'
- רוב התאריכים הללו תקפים לכל המסגרות.

11. מועדונים וקבוצות



תזכורת: פרק זה מפרט ברמת על את מכלול המסכים העיקריים הרלוונטיים למודול מועדונים וקבוצות. הוא אינו מתייחס לכל הפרטים והאופציות שבתוך כל מסך. על מנת לקבל תמונה כללית של כל מסך יש לפנות למסמך New FMS נושא "מועדונים וקבוצות".

תיאור

רכיב זה מאפשר לנהל את המועדונים והקבוצות הפעילים בהתאחדות הכדורגל. הרכיב בשימוש של בעלי תפקידים בהתאחדות שמקימים מועדונים וקבוצות. לרכיב זה קשר עם פורטל הקבוצות. לאחר ההקמה של מועדון וקבוצה דרך המערכת, משתמשי פורטל הקבוצות מבצעים פעולות שונות כגון: תהליכי רישום, מדווחים על תשלומים, מגדירים בעלי תפקידים בקבוצה ועוד.

- פקידי רישום ההתאחדות, המחולקים לאגפים, מקימים מועדונים וקבוצות, ומעדכנים אותם מעת לעת, מפיקים עבורם משתמשים לפורטל הקבוצות.
- למרות החלוקה לאגפים, לכל פקידי ההתאחדות יש גישה לפרטים הכלליים של המועדונים והקבוצות. המצב שונה בתהליכים ספציפיים, כמו [רישום קבוצה לעונה](#).

הבהרות

- **מועדון** - ארגון שמנהל את הכדורגל במקום מסויים. יש מקומות שיש בהם יותר ממועדון אחד, לדוגמה ת"א, ומקומות בעיקר קטנים בהם יש מועדון כדורגל אחד. תחת המועדון פועלות קבוצות.
- **קבוצה** - אוסף שחקנים ובעלי תפקידים. השחקנים נרשמים ומשתתפים בתחרויות והם שייכים לאותה שכבת גיל.
- יכולות להיות במועדונים גדולים מספר קבוצות באותה שכבת גיל, יכול להיות מועדון עם קבוצות רק בחלק משכבות הגיל.
- **גוף מנהל מועדון** - תמיד תהיה חברה או עמותה. כשיוצרים מועדון חדש מסמנים את העמותה או החברה שמנהלים אותו בתהליך ההקמה. כל ההתנהלות הכספית נעשית מול הגוף המנהל הזה. יתכן שיהיה גוף מנהל שונה למחלקת הנוער.
- בפורטל הקבוצות יש משתמש לא אישי אחד ברמת המועדון ויש אחד או יותר משתמשים אישיים ברמת הקבוצה.
- משתמש המועדון יוצר משתמשים אישיים לניהול הקבוצות.

11.1. מסך רשימת מועדונים

- מסך זה יציג רשימה של כל המועדונים בחיתוך פרמטרים כגון עונה, מרכז (מכבי, הפועל..), מחלקה (גברים, נשים, ותיקים..), סטטוס וכו'.
- ברשימה יופיעו פרטים אודות המועדון כגון מספר מזהה, מחלקה, סוג, מגזר, מרכז אליו שייך, כמות קבוצות וכמות שחקנים בכל מועדון.
 - העמודות "קבוצות" ו"שחקנים" הם היחידים שרלוונטיים לעונה שהמשתמש יבחר. כל שאר הנתונים נכונים לתאריך שליפת הנתונים ולא לעונה שתיבחר.
 - לחיצה על שורה תפתח למשתמש את [מסך מועדון](#).

11.2. מסך מועדון

מסך זה יציג את פרטי המועדון שהמשתמש יבחר מרשימת המועדונים. המסך יחולק למספר חוצצים: פרטים כלליים, כתובת.

11.2.1. חוצץ פרטים כלליים

- בחוצץ זה המשתמש יוכל לערוך ולצפות בנתונים הכלליים על המועדון.
- הגוף המנהל יוצג במסך זה בגלל ההתנהלות הכספית ולכן נדרש שתוצג כאן ההיסטוריה של עדכון הגוף המנהל של המועדון.

הבהרה

גוף מנהל לא יכול לנהל שני מועדונים מאותו סוג, אלא קבוצות שונות.

11.2.1.1. פעולות בחוצץ

פעולה	פירוט
עריכת פרטי הגוף המנהל	במסך יוכל המשתמש לשנות ולעדכן את פרטי הגוף המנהל/גוף מנהל של מחלקת נוער.
שינוי סטטוס המועדון	מסך יוכל המשתמש לשנות את סטטוס המועדון. (לדוגמא מפעיל למושהה, מבוטל).
יצירת גוף מנהל חדש	המשתמש יוכל ליצור גוף מנהל חדש עם פרטי סוג, מספר ושם החברה שלו.

הבהרות

- התממשקות למערכות חיצוניות - FIFA Id, בדומה לשחקנים, קיימת מערכת סנכרון עם FIFA הבינלאומית אשר מזהה שנוצרו מועדונים חדשים ויוצרת באופן אוטומטי רשומת מועדון במאגר של FIFA. היא מתעדת את מזהה המועדון.

11.2.2. חוצץ כתובת

רכיב [כתובת סטנדרטי](#) ככתוב בסעיף 1.4.

11.2.3. פעולות במסך

פעולה	פירוט
קבוצות	נדרש קיצור לרשימת הקבוצות בסינון לפי מועדון.
משתמש פורטל	נדרשת אפשרות לכניסה למסך משתמש פורטל המאפשר לשנות נתונים של משתמש מועדון.
טפסים	נדרש קיצור לרכיב טפסים בסינון טפסי המועדון.

* פעילים, בקרה תקציבית, השלמת קבוצות מחלקת נוער - לא נדרש.

11.3. מסך רשימת קבוצות

מסך זה יציג את רשימת הקבוצות בחיתוך פרמטרים כגון שם, מועדון, טווח גילאים, מחלקה, סטטוס, טווח ליגות, מגזר, מרכז וכו'.

- המידע מכיל פרטים על הקבוצה כגון שם, מועדון, ליגה, מחוז ופרטים על הרישום לעונה ספציפית כגון כמות שחקנים מורשים, סטטוס רישוי לליגה, האם הקבוצה פעילה וכו'.
- לחיצה על שורה בטבלה תוביל את המשתמש ל[דף הקבוצה](#).

הבהרות

- "מחלקה" - מקצועניות, חובבניות, נשים, נוער (בשונה מהשדה "מחלקה" של המועדון במסך [רשימת מועדונים](#)).
- בכל רשימה יהיו הפרטים הבאים: שם קבוצה, מועדון, ליגה, מחוז, סטטוס, עונה, שחקנים מורשים.

11.3.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
יצירת קבוצה חדשה	נדרש לפתוח למשתמש מסך בו ימולאו פרטי הקבוצה כגון שם, מועדון, גיל, כתובת וכו' לצורך יצירת קבוצה חדשה. בעת יצירת קבוצה יקבע על ידי המשתמש המועדון לה היא שייכת. לא ניתן לשנות את השיוך הזה לאחר היצירה. אם המשתמש לא יבחר מועדון קיים עבור הקבוצה, המערכת תיצור אוטומטית מועדון באותו שם של הקבוצה.

11.4. מסך קבוצה

מסך זה יציג את פרטי הקבוצה הנבחרת.

המשתמש יוכל לערוך ולשנות פרטים שונים הקשורים לקבוצה כגון שם ספונסר, פרטי מס"ב, צבע תלבושת שחקנים, מגרש הקבוצה וכו' במסך יופיע [סרגל העונות](#), המשפיע על חלק מהתצוגות. המסך יחולק למספר חוצצים.

11.4.1. חוצץ פרטי קבוצה

חוצץ זה יאפשר למשתמש לראות ולערוך פרטים כלליים על הקבוצה כגון שם בעברית ובאנגלית, גיל, מגדר, מחוז, שם ספונסר בעברית ובלועזית וכו'.

- **המחוז** של הקבוצה מתאר את המקום שלה בארץ ומסייע בתהליך הרישום לליגה.
- **קבוצת המעבר** של הקבוצה מתארת לאן שחקני הקבוצה שאינם בוגרים עוברים בסוף השנה. התהליך מתרחש באופן אוטומטי בתהליך מעבר העונה.
- רכיב [פרטי בנק](#) זהה למסך שופט.

המידע אודות הליגה הנוכחית יתעדכן בהתאם לסרגל העונות.

* פרטי הספונסר והגוף המבטח לא דרושים בלשונית זו.

11.4.2. חוצץ כתובת

רכיב [כתובת סטנדרטי](#) ככתוב בסעיף 1.4.

בנוסף, בחוצץ זה נדרש להציג את רשימת אנשי הקשר ומשתמשי הפורטל של הקבוצה כולל המען למכתבים, הטלפונים וכתובת המייל שלהם. הפרטים יוצגו לצפיה בלבד. ניתן יהיה בקלות לשלוח מייל ו-SMS מכל אחד מהרשימה הזאת.

הבהרות

- פרטי אנשי קשר יכולים להשתנות מעונה לעונה.
- חלק מאנשי הקשר הנם בעלי תפקידים שיש להם סיסמאות להיכנס לפורטל.
- מנהל המועדון ממנה את בעלי התפקידים ואנשי קשר של הקבוצה, דרך פורטל הקבוצות.
- המידע על בעלי התפקידים ואנשי הקשר נמשך אוטומטית מהמערכת כי כולם רשומים בה כאנשים.

11.4.3. חוצץ פרטים לעונה

חוצץ זה יאפשר למשתמש לראות ולערוך מגוון פרטים לגבי הקבוצה בעונה כגון מגרשי הקבוצה, צבע תלבושת השחקנים, מסגרות משחקים ורשימת בעלי התפקידים בקבוצה.

- מגרשי הקבוצה - המגרש שהוגדר כמגרש ביתי לקבוצה והמגרש לאימונים במידה והוגדר מגרש נפרד.
- צבע תלבושות שחקנים/שוער - הגדרת 3 סטים של צבעי תלבושות (חולצה, מכנסיים, גרביים)
- מסגרות משחקים - ריכוז נתונים שמגיע מרכיב [מסגרות משחקים](#) (אליפות, גביע וטוטו).
- רשימת בעלי תפקידים בקבוצה ופרטיהם - מידע שמגיע [מפורטל הקבוצות](#).
 - במקרה של החלפת בעלי תפקידים, בעל התפקיד הקודם לא ימחק מהמערכת אלא יישמר בסטטוס "לא בתוקף".
 - ניתן יהיה לסנן את רשימת בעלי התפקידים ולצפות (א) בבעלי תפקידים בתוקף (ב) בבעלי תפקידים שאינם בתוקף (ג) בכל בעלי התפקידים.

11.4.4. חוצץ רישום / רישוי

חוצץ זה יציג לצפיה את היסטוריית רישום הקבוצה בכל העונות (לצפייה בלבד).

- הפרטים שיופיעו ברשימת הרישומים לעונות יהיו – עונה, ליגה, סטטוס רישום לעונה, מצב ביטוח הקבוצה, האם הקבוצה משחקת בשבת, מספר אימונים', האם קיימת תוכנית למניעת אלימות.
- **בקרה תקציבית** – רשימה של תהליכי בקרה על תקציב הקבוצה בעונה כולל סטטוס ותאריך עדכון. המידע מגיע ממערכת נפרדת באמצעות Web Service שמעדכן את השורות של הבקרה התקציבית במסד הנתונים.

11.4.5. חוצץ שחקנים

חוצץ זה יציג לצפיה את רשימת שחקני הקבוצה בעונה שהמשתמש יבחר.

- ברשימת השחקנים יש סטטוס שחקן (פעיל/לא פעיל), סטטוס רישוי וסטטוס רישום.
- שחקנים בקבוצה – ברשימת השחקנים רשומה כל רשימת השחקנים הרשומים לקבוצה בעונה נוכחית. המידע מגיע [מפורטל הקבוצות](#). ניתן יהיה לסנן לפי שייכים לקבוצה, מורשים, לא מורשים, מושאלים ל, מושאלים ב, שחקנים זרים.
- ברשימה נראה את נתוני הקבוצות מהם מושאלים השחקנים.
- נדרשת אינדיקציה לכמה שחקנים אנו רואים וכמה שחקנים שייכים בעונה הנוכחית לקבוצה. יש צורך לקישור מסך זה [למסך השחקן](#).

11.4.6. חוצץ העברה/השאלה

חוצץ זה יציג, לצפיה בלבד, רשימת העברות, השאלות ושחרורי שחקנים. ברשימה יופיעו פרטי הקבוצות כגון הקבוצה המשחררת, הקבוצה הקולטת וקבוצת האם.

- המידע מגיע [מפורטל הקבוצות](#).
- בתחתית הטבלה יופיע סיכום הפרטים.

11.4.7. חוצץ מערכת תלבושות

חוצץ זה יציג את מערכות התלבושות האפשריות של אותה קבוצה בחיתוך לפי עונה.

מערכות הלבוש יהיו מחולקות לשחקנים ולשוערים. לכל אחד יהיו מספר פריטים מכל סוג (מכנסיים, חולצות וגרביים).

מספר הפריטים משתנה מקבוצה לקבוצה.

נדרש שהחוצץ יופיע בקבוצות מקצועניות בלבד.

11.4.8. פעולות במסך

פעולה	פירוט
שחרור שחקנים	יאפשר למשתמש לשנות את סטטוס הרישום של כל השחקנים שלא סיימו את תהליך הרישום שלהם לעונה.
רישום שחקנים	יעביר את המשתמש למסך חידוש רישום שחקנים לעונה .

פעולה	פירוט
רישום קבוצה	יעביר את המשתמש למסך מעקב רישום קבוצות
הפסקת פעילות	הפסקה של פעילות קבוצה מסיבות שונות, לדוגמא החלטת ועדת ליגה או בית הדין המשמעתי וכו'. מפסיקים את הפעילות לעונה מסויימת. Sp עושה את זה. מציינים מי הגורם המאשר ומה הסיבה (* כל יתר השדות אינם רלוונטיים).
משחקים	יעביר את המשתמש למסך משחקי הקבוצה .
משמעת	יציג קובץ PDF עם פירוט ההתנהלות ההתנהגותית של הקבוצה בכל העונות. ראה פירוט בפרק בתי דין .
היסטוריית הרשעות	יציג את היסטוריית הרשעות (ללא זיכויים) של הקבוצה בכל העונות. ראה פירוט בפרק בתי דין .
משתמשי פורטל	<p>יציג את רשימת משתמשי הפורטל של הקבוצה שמנהל המועדון הגדיר אותם כמנהל קבוצה.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● למשתמשים אלה הרשאות לבצע בפורטל הקבוצות פעולות בשם הקבוצה. ● רשימת הפעולות מוגדרת במסך משתמשי פורטל.

12. דו"חות

תזכורת: פרק זה מפרט ברמת על את מכלול המסכים העיקריים הרלוונטיים למודול דו"חות. הוא אינו מתייחס לכל הפרטים והאופציות שבתוך כל מסך. על מנת לקבל תמונה כללית של כל מסך יש לפנות למסמך New FMS נושא "דו"חות".

תיאור

רכיב זה ירכז מספר דוחות מובנים במערכת. אין קשר ממשי בין הדוחות הללו, אך הם עונים על צרכים שונים ומשתמשים בהם משתמשים שונים.

12.1. מסך הודעות SMS

- המסך יציג את פרטי הודעות הסמס שנשלחו על ידי המערכת בחיתוך פרמטרים כגון פרטי השולח, מועד שליחה, סטטוס שליחה, פרטי הנמענים וכו'.
- בכל שורה יופיעו פרטים אודות ההודעה כגון פרטי השולח, מועד השליחה, סטטוס השליחה, תוכן ההודעה, חלוקה לנמענים (מספר נמענים סה"כ, מספר נמענים שקיבלו את ההודעה, מספר נמענים בהמתנה, מספר נמענים שנכשלה השליחה).
 - לחיצה על שורה תציג למשתמש את [פרטי הודעת SMS](#).

12.2. מסך פרטי הודעת SMS

מסך זה יציג את פרטי הודעת סמס כגון פרטי השולח, תוכן ההודעה, רשימת הנמענים וכו'. בכל שורה של נמען יופיעו פרטים אודות הנמען כגון שם הנמען, מספר הטלפון, סטטוס השליחה וכו'.

12.3. מסך דו"ח פעילות מועדונים

- מסך זה יציג את פרטי הקבוצה בחיתוך פרמטרים כגון עונה, מועדון, קבוצת גיל וכו'.
- בכל שורה יופיעו פרטים אודות הקבוצה כגון: שם הקבוצה, שם הליגה, מספר שחקנים מורשים, מיקום בליגה, מגרש ביתי וכו'.
 - במקרה בו המשתמש יבחר מספר עונות, נציג לו רשימת קבוצות נפרדת לכל עונה.
 - המשתמש יוכל לבחור לקבל דוח פעילות כולל פירוט שחקנים. במקרה זה, מתחת לכל פרטי קבוצה נדרש להציג את רשימת השחקנים הרשומים בעונה. בכל שורה יופיעו פרטים אודות השחקן כגון: שם השחקן, מספר ת"ז, תאריך לידה וכו'.

12.3.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
הצג מכתב	פעולה זו תאפשר למשתמש לשלוח את דוח הפעילות כמכתב רשמי. הדו"ח בתצוגת מכתב יופיע על המסך לבדיקת המשתמש.
הערה	פעולה זו תאפשר למשתמש לערוך הערה שתופיע במכתב הרשמי.

פעולה	פירוט
דוא"ל	פעולה זו תיצור מייל חדש עם הצרופה של המכתב וניתן יהיה לשלוח לנמענים המבוקשים את המכתב במייל.

12.4. מסך דו"ח תחרות הקבוצה ההוגנת

- מסך זה יציג את פרטי קבוצה בחיתוך פרמטרים כגון עונה או ליגה.
- בכל שורה יופיעו פרטים אודות הקבוצה כגון שם הקבוצה, מספר משחקים, ניקוד מחושב לטובת תחרות השחקן ההוגן.
- לחיצה על שורה תפתח למשתמש את [חלונית ניקוד לקבוצה](#).

12.4.1. חלונית ניקוד לקבוצה

- חלונית זו תציג את רשימת הנקודות בהן זכתה / אותן הפסידה הקבוצה.
- בכל שורה יופיעו פרטים אודות המשחק בו נוספו / ירדו נקודות כגון מסגרת המשחק, תאריך המשחק, סעיף ניקוד (כגון נקודות זכות / התפרעות אוהדים / התפרצות לשדה המשחק / התנהגות בלתי הולמת וכו'), מספר נקודות שנוספו / ירדו.
- בנוסף תוצג רשימה מסוננת של הנקודות אותן הפסידה.
- בכל שורה יופיעו גם פרטי העבירה כגון תאריך המשחק, פרטי הנאשם, סוג העבירה, מספר נקודות שירדו.

12.5. מסך דו"ח תחרות השחקן ההוגן

- מסך זה יציג את פרטי שחקן בחיתוך פרמטרים כגון עונה, ליגה, גיל וניקוד.
- בכל שורה יופיעו פרטים אודות השחקן כגון שם השחקן, שם הקבוצה בה שיחק בעונה וניקוד מחושב לטובת תחרות השחקן ההוגן.
- לחיצה על שורה תפתח למשתמש את [חלונית ניקוד לשחקן](#).

12.5.1. חלונית ניקוד לשחקן

- חלונית זו תציג את רשימת המשחקים בהם השתתף השחקן.
- בכל שורה יופיעו פרטים אודות המשחק כגון מסגרת המשחק, תאריך המשחק ופרטים אודות השחקן במשחק כגון הקבוצה בה שיחק, כרטיסים צהובים, כרטיסים אדומים, האם נרשם כשחקן הוגן במשחק ועוד.

12.6. מסך בדיקת שיוך דוא"ל או טלפון

- מסך זה יאפשר למשתמש לאתר ישות לפי מספר טלפון או כתובת דוא"ל.
- בכל שורה יופיעו פרטי הקשר של הישות.

12.7. מסך אלפון

- מסך זה יציג את פרטי ההתקשרות של ישויות (כגון שופטים, שחקנים, מאמנים, בעלי תפקידים וכו'), לדוגמא מען למכתבים, טלפונים ודוא"ל בחיתוך פרמטרים.
- בהתאם לסוג הישות שהמשתמש יבחר המערכת תציג פרמטרים שונים לחיתוך.
 - למשל עבור שחקנים יופיעו פרמטרים כגון מחלקה, סוג ליגה, מחוז, קבוצות.

- למשל עבור שופטים יופיעו פרמטרים כגון מחוז שיפוט, מקצוע שיפוט, דרג שיפוט.
- המשתמש יוכל לבחור אילו שדות יוצגו באלפון, מתוך פרטי הקשר של הישות.

12.7.1. פעולות במסך

פירוט	פעולה
פעולה זו תשלח הודעה מהתאחדות הכדורגל לדוא"ל של היישות עליה עמדנו באלפון.	דוא"ל
פעולה זו תשלח הודעה מהתאחדות הכדורגל למספר הטלפון של היישות עליה עמדנו באלפון.	sms

13. משקיפים - לא מבוצע כרגע

13.1. רשימת משקיפים

13.2. סעיפי ביקורת

13.3. סעיפי עמידה בזמנים

13.4. שיבוץ משקיפים

13.5. נקודות למעקב

13.6. מכתב הודעה על הגעת משקיף

13.7. רשימת דו"חות משקיפים

13.8. מכתב כללי / לביתית / לאורחת בהמשך לדו"ח משקיף

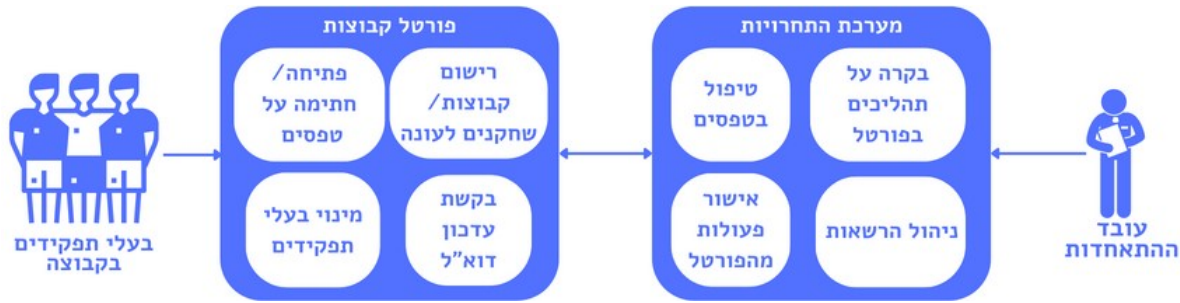
13.9. הזנת דו"ח משקיף

13.10. דו"ח כמויות קהל, שוטרים וסדרנים

13.11. דו"ח סעיפי ביקורת

13.12. דו"ח מצלמות

14. פורטל ההתאחדות – תמיכה ופעולות



תזכורת: פרק זה מפרט ברמת על את מכלול המסכים העיקריים הרלוונטיים למודול פורטל קבוצות. הוא אינו מתייחס לכל הפרטים והאופציות שבתוך כל מסך. על מנת לקבל תמונה כללית של כל מסך יש לפנות למסמך New FMS נושא "פורטל ההתאחדות – תמיכה ופעולות".

תיאור

פורטל הקבוצות להלן פורטל ההתאחדות, הינו אתר אינטרנט דרכו מנהלות הקבוצות את כל העבודה השוטפת בין ההתאחדות לקבוצות. ישנן פעולות רבות המבוצעות בפורטל לדוגמא רישום הקבוצות לעונה, יצירת טפסי רישום, העברה, השאלה וכדומה, צפייה במצב הכספי של הקבוצה, הזמנת משחקים, מילוי רשימת שחקנים ובעלי תפקידים לקראת המשחק וכו'. במקרים בהם נדרשת בקרה מטעם ההתאחדות, למשל טיפול בתהליכי רישום, משתמשים שונים מטעם ההתאחדות יבצעו זאת במסכים שונים הנמצאים באזור זה.

14.1 מסך רשימת משתמשים

מסך זה יציג את רשימת משתמשי הפורטל בחיתוך פרמטרים שונים. הרשימה תכלול את המשתמשים השונים עם פרטיהם האישיים ופרטי המשתמש שלהם (יוזר וסיסמא) עם סימון האם פעילים. במסך יצויינו התפקידים השונים של המשתמשים כגון מנהל מועדון, מנהל קבוצה, בעלי זכות חתימה (קבוצה), בעלי זכות חתימה (מועדון), שחקן, מנהל מכון רפואי, רופא.

הבהרות

- **בעלי זכות חתימה** – יקבלו מייל של חתימות על טפסים ברגע שיכנסו לפורטל. ישנן פעולות שדורשות חתימות לדוגמא השאלת שחקן, יש צורך בחתימה של שני בעלי זכות חתימה של כל אחת מהקבוצות ושל השחקן ורק לאחר מכן הטופס עובר לאישור ההתאחדות.
- לקבוצה יש שני בעלי תפקידים שהם בעלי זכות חתימה. זה תפקיד בפני עצמו. לעתים ניתן לשלב בין שני תפקידים לדוגמא חבר הנהלה ובעל זכות חתימה.
- יש בעלי זכות חתימה ברמת הקבוצה ובעלי זכות חתימה ברמת המועדון.
- **בעל זכות חתימה** – בזמן שהקבוצה לא רשומה ואין לה עדיין בעל זכות חתימה רשום ברשימת בעלי התפקידים שלה, יש לעתים צורך בחתימה על מסמך, במקרים כאלו ימנו בעל זכות חתימה ברמת הגוף המנהל והוא ימלא את הצורך בחתימות עד לפתיחת העונה ורישום בעל זכות חתימה מטעם הקבוצה.

לדוגמא במקרה שקבוצה בליגה מקצוענית רוצה לקבל שחקן מקבוצה אחרת שעדיין לא נרשמה לעונה. בתקופה זו שהקבוצה עדיין לא רשומה אבל חייבת לחתום על אישור שחרור השחקן לטובת הקבוצה שכך רשומה, הם ישתמשו בבעל זכות החתימה של הגוף המנהל.

- **שחקן** - צריך להיכנס פעם בעונה לחתום על הבדיקה הרפואית שלו ולתת הצהרה לביטוח. הוא צריך גם לחתום במקרה של העברה בין קבוצות.
- **מכונים רפואיים** - הפורטל משמש גם את המכונים הרפואיים. הבדיקה הרפואית של שחקן לא נעשית בקופת חולים אלא במכון לרפואת ספורט.
- המכונים הללו רשומים במערכת ויש להם שתי רמות של משתמשים:
 - מנהל מכון רפואי - מקים את הרופאים שלו ונותן להם שמות משתמשים.
 - רופא - יוצרים את הבדיקות במערכת.

14.1.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
שליחת סיסמא	פעולה זו תשלח סיסמא נוכחית למשתמש במייל. ● במערכת הנוכחית כל משתמש בעל הרשאה למסך ניהול משתמשים יכול לראות את ה-credentials של כל אחד ממשתמשי הפורטל. יש צורך לשנות את זה ולספק למשתמשי הפורטל אחד מהמנגנונים הסטנדרטיים ובטיחותיים לשחזור סיסמא.
כניסה לפורטל	פעולה זו תכניס את המשתמש המורשה של מערכת התחרויות לפורטל ההתאחדות ללא הקלדה של שם משתמש וסיסמא. הכניסה תהיה אוטומטית לדף של אותו המשתמש בפורטל. *פעולה לא בטיחותית היום מבחינת אבטחת מידע, אך מאד חיונית.
כניסה לפורטל סטט	פעולה זו תכניס את המשתמש לסביבת בדיקות והדרכות של הפורטל. רלוונטי לבעלי התפקידים בהתאחדות לצורך בדיקות, הדרכות וכדומה. כרגע בהרשאה של מנהל מערכת בלבד.

14.2. מסך פרטי משתמש

- מסך זה יציג את פרטיו האישיים, פרטי המשתמש ופרטי ההתקשרות של המשתמש. כניסה למסך תהיה דרך מסך רשימת משתמשים וגם מקיצורים מתוך מסכי פרטים של שחקן, בעל תפקיד או שופט.
- במסך נדרש להראות את רשימת כל התפקידים של אותו משתמש אליו נכנסו. ברשימה יופיעו ההרשאות של האדם הספציפי בפורטל הקבוצות.
 - הפרטים האישיים במסך יקושרו לפרטים של המועדון, מכון רפואי, קבוצה וכו' אליהם שייך המשתמש. לדוגמא בלחיצה על המועדון ניתן להיכנס לפרטי המועדון.
 - בפרטי המשתמש ניתן יהיה לראות את קוד המשתמש והסיסמא שלו.
 - **הצהרת מנהל מועדון** - במקרה שקיימת הצהרה של מנהל המועדון (מסמך משפטי), ניתן יהיה להיכנס אליה ע"י לחיצה על הקובץ המצורף.

הבהרות

- מנהל מועדון הוא לא בן אדם אלא משתמש שניתן להשתמש בו לפעולות. מספר בעלי תפקידים משתמשים ביוזר הזה.

- פרטי התקשרות - נלקחים מפרטי הכתובת של הבן אדם.
- פעיל - במקרה שקיים הסימן v תהיה אפשרות למשתמש להיכנס לפורטל. ללא ה v המשתמש לא יוכל להיכנס לפורטל.
- תוקף סיסמא - רלוונטי כרגע רק לפורטל השופטים, לכל שאר המשתמשים אין תוקף מוגדר.
- רופאים - חייבים סיסמא נפרדת לכל אחד מהמכונים שהם עובדים איתם. הסיסמא תהיה פר מכון ולא פר משתמש. בכניסה לפורטל הרופא ייכנס עם הסיסמא שרלוונטית למכון שאליו רוצה להיכנס.
- אם הרופא הוא במקרה גם שחקן, תהיה לו סיסמא נוספת לסיסמאות של המכונים בהם עובד כשחקן.
- מנהל קבוצה - יוכל לבחור בתור איזה משתמש הוא רוצה להיכנס בכניסה לפורטל לאחר הכנסת היוזר והסיסמא.
- למסך משתמש פורטל ניתן להגיע מהרבה מסכים אחרים - מהקבוצות, מהמועדונים, מהשחקנים...

14.2.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
איפוס סיסמא	פעולה זו תאפשר איפוס סיסמא למשתמש.
שליחת סיסמא	פעולה זו תאפשר שליחת סיסמא חדשה למייל של המשתמש לאחר איפוס.
כניסה לפורטל	פעולה זו תעביר לפורטל הקבוצות לדף המשתמש הספציפי ממנו נכנסנו במערכת.

* שחזור סיסמא - פעולה שכרגע לא נמצאת בשימוש.

14.3. מסך רשימת טפסים

תיאור

כשקבוצה נרשמת לעונה, היא מחדשת את הרישום לשחקנים שלה שממשיכים לשחק בה מהעונה הקודמת. אבל הרכב השחקנים עובר לא מעט שינויים במהלך העונה: הקבוצות משחררות שחקנים רשומים וקולטות שחקנים חדשים. שינויים אלה מתרחשים במספר דרכים כגון:

- העברת שחקן (שחקן עוזב קבוצה X שהוא רשום בה ועובר להיות שחקן רשום בקבוצה Y)
- העברה פנימית (העברת שחקן בין 2 קבוצות ששייכות לאותו מועדון)
- השאלת שחקן (שחקן עוזב קבוצה X כדי לשחק עם קבוצה Y, אבל לא יאחר מסיום העונה חוזר לקבוצה X)
- השאלת משנה (שחקן מושאל מקבוצה X לקבוצה Y, ואב קבוצה Y משאילה אותו לקבוצה Z, ובתום העונה הוא חוזר לקבוצה X)
- חזרה מהשאלה (קבוצה X אשר השאילה את השחקן לקבוצה Y מבקשת לקבל אותו חזרה לפני תום העונה)
- גריעת שחקן (ויתור על שחקן רשום, שחרורו מהקבוצה)
- רישום שחקן חדש (קליטת שחקן שלא שייך לשום קבוצה אחרת ואולי אפילו לא קיים במערכת)

כל התהליכים הללו מתחילים מיצירת טופס מהסוג הרלוונטי בפורטל הקבוצות ע"י משתמש מטעם הקבוצה הקולטת. כל הצדדים המעורבים בתהליך חותמים על הטופס (כל אחד דרך האזור האישי שלו בפורטל), וכאשר הטופס חתום במלואו, הוא יגיע למערכת התחרויות, לאגף הרלוונטי בהתאחדות.

דרישות

מסך זה יציג את רשימת כל הטפסים במערכת בשליפה לפי פרמטרים כגון סטטוס, סוג טופס, שם מעדכן הטופס, טווח תאריכים, סטטוס חתימות וכו'.

- **סטטוס** - יש להראות את סטטוס הטפסים לדוגמא בטיפול, ממתין לאישור, נדחה, מבוטל וכו'.
- **סוג** - סוג הטופס במערכת לדוגמא גריעת שחקן, רישום, השאלה, העברה וכו'.
- **חתימות** - סטטוס החתימות של כל אחד מהגורמים הרלוונטים לשחרור וקליטת השחקן בקבוצה טרם קליטתו בפועל לדוגמא מספר החתימות הפועל של הקבוצה המשחררת, של הקבוצה הקולטת, של קבוצת האם ושל השחקן.
- **תשלומים** - אם היה תיעוד של תשלום שכרוך בטופס אז יש להציג את הסכום. (בדר"כ בליגות המקצועניות)
- **בדיקה רפואית** - נדרש לציין האם תקפה או לא.
- **בקרה תקציבית** - אם יש צורך יצוין האם יש אישור בקרה תקציבית.
- **מרקר** - הכפתור יאפשר לצבוע בצבע נבחר את השורות ברשימת הטפסים. בחירת הצבע תהיה ע"י המשתמש.
- לחיצה על שורה תוביל למסך [פרטי טופס](#).

14.3.1. פעולות במסך

פירוט	פעולה
כדי שההתאחדות תוכל לאשר את הטופס, הוא צריך לעמוד בהרבה מאוד תנאים שונים, לכל סוג טופס תנאים משלו. עמידתו של הטופס בכל התנאים האלו נבדקת בכל תחנה במחזור החיים שלו (ביצירה, בחתימות וכדומה), אבל עדיין יכול להיות שהטופס נמצא בסטטוס "ממתין לאישור" (פירושו תקין), אך הנסיבות בינתיים השתנו, וכבר לא ניתן לאשר אותו (למשל בזמן שהטופס הזה המתין לאישור, הקבוצה הקולטת רשמה שחקן אחר, הגיעה למקסימום המותר של שחקנים, ועכשיו לא תוכל לממש שום טופס נוסף ולקלוט עוד שחקן). פעולה זאת תאפשר למשתמש ליזום בדיקות תקינות מלאות על כל הטפסים שסומנו על ידו, תפסול את הלא תקינים ובכך תנקה את שולחן פקיד הרישום מהטפסים הלא אקטואליים.	בדיקה

14.4. מסך פרטי טופס

מסך זה יציג פרטים אודות הטופס הנבחר ברשימת הטפסים כגון פרטי שחקן לדוגמא שם ומשפחה, צילום ת.ז/דרכון, תמונת פספורט, תאריך לידה, קבוצת גיל אליה השחקן שייך, מצב רישומי וכו', פרטי טופס, בדיקת תקינות הטופס, שלבי הטיפול בטופס ומצב החתימות על הטופס. במסך ניתן יהיה לראות ולבצע פעולות שונות הקשורות לטופס של השחקן.

דרישות רלוונטיות לכל סוגי הטפסים

- **יודם** - מקים הטופס בפורטל הקבוצות. ניתן יהיה לשלוח ליודם מייל ו sms מהמסך.
- **השלמת חתימות** - יצוין תאריך ושעה בהם הטופס קיבל את החתימה הדרושה האחרונה על מנת לעבור לאישור ההתאחדות.

- **הערה** – מלל חופשי. כשיש הערה על פרטי השחקן היא תופיע גם פה. לא הערה שקשורה לעונה אלא הערה כללית שתמיד תופיע עד שתמחק בפרטי שחקן.
- **שחקן מקצוען** – אם מדובר בטופס העוסק בשחקן מקצוען יהיה סימון מיוחד, כגון סימן ירוק בולט.
- **תמונת פספורט** – לכל אחד מסוגי הליגות יש הגדרות לתקופה בה יש צורך לעדכן תמונה. אם התמונה לא עומדת בהגדרות, יש לסמן את התאריך באדום.
- **ללא החלפת תמונות** – יאפשר לבחור את רשימת הטפסים שאין בהם צורך בהחלפת תמונה.
- **מחייב בדיקה** – במצבים מסוימים בהם הטופס מחייב בדיקה מיוחדת של פקיד ההתאחדות יהיה סימון מיוחד, לדוגמה במקרה בו יש שחקן זר שהיה בהתאחדות אחרת ויש לבדוק את ההצהרה שלו, יהיה כפתור בצבע מיוחד שלחיצה עליו תוביל למסך פרטי השחקן.
- **חתימות על הטופס** – רשימה של בעלי זכות החתימה וסטטוס החתימה על הטופס הספציפי.
 - בעלי התפקידים הנדרשים לחתום על כל טופס יהיה שונה מטופס לטופס.
 - בעל זכות חתימה שאין לו כתובת דוא"ל או משתמש פורטל בתוקף לא יוכל לאשר את הטופס בפורטל לכן יסומן בצבע בולט, למשל אדום.
 - ניתן יהיה לצפות בשלוש שדות נוספים לכל בעל זכות חתימה: כתובת אימייל בזמן הקמת הטופס, כתובת אימייל בעת חתימה על הטופס, כתובת אימייל עדכנית. נתונים אלה יאפשרו לבצע בקרה במקרה שנעשו שינויים בכתובת האימייל של בעל זכות החתימה.

● **בדיקת תקינות טופס**

- כל החתימות הנדרשות יופיעו פה ברשימה עם סימון של X אדום או V ירוק עם תאריך הסטטוס וגורם מאשר.
- ניתן יהיה להוסיף/לעדכן את פרטי הבדיקה הרפואית במסך זה בלחיצה על הבדיקה הרפואית.
- חתימות קבוצה יוזמת ומקבלת – יסומן סטטוס אישור הטופס של הקבוצות. בלחיצה על הקבוצה ניתן יהיה להכנס לפרטי הקבוצה.
- **שלבי הטיפול בטופס** – רשימה של שלבי הטיפול בטופס. בכל שורה יופיע מועד ושם השלב.
- **מצב תשלומים** – רשימה של תשלומים נדרשים או שבוצעו.
 - בכל שורה יופיע מידע לגבי התשלום כגון פרטי משלם, פרטי מקבל תשלום, תאריך אחרון לתשלום, פרטי תשלום.
 - תשלום ששולם בפועל יסומן בצבע בולט, למשל ירוק.
 - תשלום שטרם שולם ועבר התאריך האחרון לתשלום יסומן בצבע בולט, למשל אדום.
 - תשלום שטרם שולם אך עוד לא הגיע התאריך האחרון לתשלום יסומן בצבע לא-בולט, למשל כחול.

דרישות רלוונטיות לטפסים ספציפיים

● **טופס החלפת תמונות**

- טופס החלפת תמונה יציג את פרטי השחקן ואת התמונה הישנה והתמונה החדשה שממתינה לאישור.
- ניתן יהיה לערוך את התמונה החדשה לפני אישור הטופס.

■ במקרים מסוימים הפקיד יתיימש ובמקום לדחות את הטופס הוא יערוך בעצמו את התמונה הישנה (הקיימת) ויבטל את הטופס. לשם כך, נדרשת אפשרות לערוך גם את התמונה הקיימת, כדי לחסוך למשתמש ניווט מיותר.

- תהיה אפשרות למשתמש לדחיייה או אישור של ההחלפה.
- בדחיייה יפתח חלון הערה ומייל לגוף המבקש את ההחלפה.

● **טופס העברה מתוך הסגר**

- לאחר תקופה מסוימת בהסגר שחקן יכול להצהיר שהוא רוצה לעבור לקבוצה אחרת ללא ההסכמה של הקבוצה אליה הוא שייך.
- בטופס יופיע גיל השחקן בזמן כניסתו להסגר.
- נדרשות חתימות של הקבוצה היוזמת בלבד.
- במקרה של העברה מתוך הסגר יופיע סימון בולט, כגון מנעול ירוק.
- מתחת לפרטי השחקן יופיע מידע נוסף אודות ההסגר.

הבהרות

- ברגע שנפתח טופס בפורטל נשלח באופן אוטומטי מייל לשחקן ובעלי זכות החתימה.
- לכל קבוצה נדרש מינימום של שני בעלי זכות חתימה, אבל בדרך כלל יש לפחות שלושה. במקרה בו שניים חותמים, השלישי כבר לא צריך לחתום. סטטוס החתימה השלישית יהיה "לא נדרשת חתימה".
- רשומות מצב התשלומים מדווחים לפיפא באמצעות WEB SERVICE קיים.

14.4.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
עריכת תמונת פספורט וצילום ת"ז / דרכון	פעולה זו תאפשר להעלות תמונות ולערוך אותן כך שיתאימו לגודל המבוקש. באישור של כל טופס פקיד ההתאחדות חייב לבדוק שתמונת הפספורט וצילום ת"ז/דרכון של השחקן מספיק ברורים ואיכותיים. הבהרה כדי לקצר תהליכים, אם התמונה אינה תקינה אך ניתנת לתיקון על ידי עריכה פשוטה, פקיד ההתאחדות יבצע את התיקון בעצמו, במקום להחזיר את הטופס לטיפול הקבוצה.
כניסה לפרטי שחקן	פעולה זו תעביר תעביר למסך פרטי שחקן .
כניסה לפרטי קבוצה	פעולה זו תעביר למסך פרטי קבוצה .
צילום ת.ז/דרכון לא תקין	פעולה זו תדחה את הטופס, תעדכן את הסטטוס להמשך טיפול ותשלח הודעה במייל על הצורך בהעלאת צילום תקין. הבהרה הפעולה נרשמת בהיסטוריית שלבי הטיפול בטופס ובבדיקות התקינות.

פעולה	פירוט
דחיית טופס	פקיד רישום של ההתאחדות יכול להחליט על דחיית טופס גם כאשר מבחינת המערכת מדובר בטופס תקין שניתן לאשר אותו. הפקיד נדרש לתת נימוק לפעולה, הטופס יקבל סטטוס "נדחה", הקבוצה תקבל זיכוי על דמי הטופס, ולמנהלי הקבוצה תשלח הודעה בדוא"ל שכוללת את פרטי הטופס ואת הנימוק שניתן ע"י הפקיד.
אישור טופס	פעולת אישור הטופס שהוגש ע"י בעל תפקיד בהתאחדות. הטופס יקבל סטטוס "אושר ע"י ההתאחדות", והשחקן בפועל נרשם / מועבר / מושאל לקבוצה שיזמה את התהליך.
מרקר	פעולה זו תאפשר סימון הטופס בצבע לבחירה, ואז פקידי ההתאחדות יוכלו לסנן את רשימת הטפסים לפי צבע המרקר.
חזרה מדחייה	פעולה שתבצע אחזור מדחיה לאחר דחיית טופס. הטופס שחוזר מדחייה יקבל סטטוס בהתאם למצב החתימות ("בטיפול" או "ממתין לאישור") וסימון מיוחד שבולט לעין ומגן על הטופס מפני דחייה אוטומטית ע"י תהליך אוטומטי של בדיקת תקינות. כלומר, הטופס יכול להיות לא תקין מבחינת המערכת, אבל פקיד ההתאחדות יכול להחליט לתת לטופס להתקדם.
ביטול ביצוע טופס	פעולה זו תנסה לבטל תהליך שבוצע על ידי אישור הטופס. הבהרה מדובר בפעולה שהיא לא חלק משגרת העבודה עם הטופס, אבל במקרים בהם פקיד ההתאחדות מגלה שאישר טופס שלא אמור היה לאשר, הוא יכול לנסות לעשות "UNDO" לתהליך. זה לא תמיד אפשרי (למשל זה בהחלט לא אפשרי לפעולה רישומית שהיא לא הפעולה האחרונה לאותו שחקן: אם השחקן הועבר ואז הושאל, אפשר לבטל את ההשאלה אבל לא את ההעברה שקדמה להשאלה). במקרים של שרשרת טעויות סבוכות אין למערכת פתרון וכנראה לא יכול להיות.
עדכון חותמים	פעולה זו מעדכנת את רשימת בעלי התפקידים שצריכים לחתום על הטופס. הבהרה פעולה זו רלוונטית רק במקרה בו בעלי זכות החתימה הוחלפו מאז הקמת הטופס. בעת הקמת הטופס, רשימת בעלי זכות החתימה מועתקת מהגדרות הקבוצה. אם השתנתה רשימת בעלי זכות החתימה, לא תשתנה רשימת בעלי התפקידים הנדרשים לחתום על הטופס באופן אוטומטי. פעולה זו תעדכן את הרשימה כדי לאפשר לבעלי התפקידים החדשים להשלים את תהליך החתימה.
עריכת על ידי מנהל	פעולה זו תאפשר עריכה של כל פרטי הטופס. <ul style="list-style-type: none"> ● רק בעל הרשאה מיוחדת יוכל לבצע פעול הזו. ● לאחר הפעלתה, ניתן יהיה לערוך כל שדה בטופס, גם כאלה שלא אמורה להיות אפשרות עריכה שלהם דרך מערכת התחרויות ו/או בסטטוס הנוכחי של הטופס. ● שינוי טופס באופן זה לא מחייב ביטול וחתימה מחדש, במקרה בו התגלתה טעות קטנה וקלה לתיקון.

* המסך צריך להיות מאד אינטואיטיבי ומאפשר פעולות מהירות מכיוון שזהו מסך בשימוש גבוה. כמו כן הוא אמור להציג הרבה מאוד מידע בו-זמנית, ללא צורך בקליקים מיותרים, מעברים בין חוצצים וכדומה

14.5. מסך תקציבי מועדונים

מסך זה יציג את רשימת המועדונים והתקציב העומד לרשותם.

- במסך נדרש להציג את סכום הכסף שכל מועדון הפקיד בתחילת העונה, את סכום הכסף שבו השתמש במהלך העונה, ואת יתרת הכסף בחשבון. כמו כן, יוצגו תאריכי ההפקדות והחיובים האחרונים שבוצעו.
- העמותות שיופיעו ברשימה בצבע כחול הינן עמותות לא פעילות, סכום הכסף שיופיע יהיה 0 או סכום כסף נמוך.

הבהרות

- תקציבי המועדונים מנוהלים ע"י עמותות שונות.
- לעתים מועדון אחד מנוהל ע"י שתי עמותות. יש עמותות שיכולות לנהל מספר מועדונים שונים.
- ישנן מגבלות שונות לניהול המועדונים לדוגמא עמותה אחת לא יכולה לנהל שני מועדונים מאותו סוג, כלומר שני מועדוני נשים או שני מועדוני נוער. היא יכולה לנהל מועדונים מסוגים שונים כמו מועדון נוער ומועדון גברים או מועדון גברים ומועדון נשים.
- התשלומים של העמותות מבוצעות בצורה של פריפייד. הן מפקידות לחשבון ומשתמשות בכסף שהפקידו.

14.5.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
יבוא מחשבשבת	● פעולת יבוא מחשבשבת מתבצעת באופן אוטומטי על ידי ג'וב מתוזמן כל חצי שעה. אולם, במקרה שיש צורך בזירוז יבוא מחשבשבת לעמותה מסוימת פעולה זו תאפשר להקדים את המהלך.
דו"ח פירוט	פעולה זו תעביר למסך תקציב מועדון - פירוט .
דו"ח כרטסת	פעולה זו תעביר למסך דו"ח כרטסת של המועדון.

* אשראי על פי ליגה - פעולה זו לא נמצאת בשימוש. אין צורך לבצעה במערכת החדשה.

14.6. מסך תקציב מועדון - פירוט

מסך זה יציג את פירוט ההפקדות והחיובים של מועדוני העמותה וניצול התקציב של כל מועדון בחיתוך לפי עונות. התשלומים יהיו רק על פעולות המבוצעות בפורטל, כלומר רישום של הקבוצה לעונה ורישום השחקנים.

במסך נדרש להציג את הרשימות הבאות:

- רשימת הפקדות - רשימת הסכומים שמופקדים ע"י העמותה לתקציב שלה.
 - בכל שורה יופיעו פרטי ההפקדה כגון תאריך, שעה ובעל תפקיד מעדכן.
 - בסוף הרשימה יצויין סה"כ סכום ההפקדות.

- רשימת קבוצות - רשימת הקבוצות שהעמותה מנהלת.
 - בכל שורה יופיעו פרטי הקבוצה כגון שם הקבוצה, סכום מתקציב העמותה שהקבוצה ניצלה.
 - בסוף הרשימה תצויין היתרה בחשבון.
 - קבוצות שאינן פעילות יסומנו בצבע לא-בולט, כגון אפור.
- רשימת תשלומים - רשימה מפורטת של תשלומי הקבוצות במועדון. עמידה על כל קבוצה ברשימת הקבוצות תציג את רשימת התשלומים של הקבוצה בעונה הנבדקת.
 - הרשימה תחולק לפי סוג פעולה שבגינה בוצע התשלום כגון רישום שחקן חדש, השאלה, העברה, רישום שחקן ותיק לעונה, תשלום על בדיקת מגרש חוזרת וכו', שם השחקן, הסכום ותאריך התשלום.
 - עמידה על הקבוצה ברשימת הקבוצות תציג את פירוט התשלומים ברשימת התשלומים.
 - מכל תשלום ברשימה ניתן יהיה לעבור למסך [פרטי הטופס](#) שבגינה בוצע התשלום.

הבהרה

בסיום כל עונה מבצעים סגירת חשבון ופתיחת חשבון. מעבירים את היתרה לעונה החדשה.

14.7. מסך חברות ניהול / עמותות

מסך זה יציג את רשימת כל חברות הניהול שמנהלות את המועדונים בחיתוך פרמטרים כגון גוף מנהל ומועדון. במסך נראה את פרטי חברות הניהול לדוגמה סוג רישום, ניהול תקין, מספר חברה, מספר חשבון, סוג ומספר מועדון, הגדרת מועדון ושם המועדון אותו החברה מנהלת.

- סוג רישום - גוף מנהל יכול להיות עמותה, חברה או שותפות.
- ניהול תקין - יסמן האם העמותה תקינה. מתבצע עדכון ידני לאחר בדיקה באתר רשם העמותות.
- הקמת חברות ניהול חדשות לא נעשית במסך זה אלא [במסך מועדון](#) כחלק מתהליך הקמת המועדון.

פעולה	פירוט
דו"ח כרטסת	פעולה זו תעביר למסך דו"ח כרטסת של אותו גוף מנהל.
מספר חשבון ואשראי	נדרשת אפשרות לערוך את הנתונים של מספר חשבון ומספר אשראי מהמסך.

14.8. מסך מעקב רישום קבוצות

המסך יציג את רשימת הקבוצות הרשומות (או מבקשות להירשם) לעונה בחיתוך פרמטרים כגון מחלקה, עונה, מחוז, מועדון, קבוצה, גיל, סטטוס רישום שחקנים, ליגה וכו'

- בכל שורה יופיעו פרטים אודות הקבוצה כגון שם, מועדון, גיל ועוד ואודות תהליך הרישום כגון ליגה, עונה, מספר שחקנים רשומים לעונה, סטטוס רישום שחקנים ועוד.
- **שדה מס' שחקנים רשומים** - קבוצה לא יכולה לפתוח את העונה עם מספר שחקנים רשומים גדול מהמותר. במקרה של חריגה ממספר השחקנים המותר הנתון יסומן באופן בולט באמצעות צבע, למשל אדום.
- תהיה אפשרות לבחור לראות את הרשימה בחלוקה לפי מועדון, לפי ליגה או ללא חלוקה.
- הבקרה במסך נעשית באופן ידני ע"י פקידי ההתאחדות.
- המשתמש יוכל לצפות, מבלי לצאת מהמסך, במסמכי הרישום ומסמכי הביטוח של הקבוצה לאחר שהועלו ע"י הקבוצה. פקיד הרישום חייב לאשר את התקינות של מסמכי הרישום כדי שיוכל לאשר את רישום הקבוצה לעונה.

- לחיצה על אחד המסמכים תפתח את קובץ ה pdf שהועלה דרך פורטל הקבוצות.
- ניתן לעבור ממסך זה למסך [רישום שחקנים](#) ולמסך [פרטי סוג ליגה](#).
- לא ניתן יהיה לאשר קבוצה שלא הגישה רשימת שחקנים.

14.8.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
רישום	פעולה זו תבצע רישום סופי של הקבוצה לעונה.
לא תקין	פעולה זו תאפשר למשתמש לציין את סיבת האי-תקינות. הבהרה במקרה כזה יישלח מייל אוטומטי לגורמים הרלוונטיים כדי שיוכלו לתקן את בקשת הרישום דרך פורטל הקבוצות.
ביטול	פעולה זו תאפשר לבטל את רישום הקבוצה לליגה. ניתן לעשות זאת רק בתוך תקופת הרישום. לאחר שהעונה החלה לא ניתן לבטל רישום קבוצה. הבהרה אחרי תקופת הרישום, קבוצה שמודיעה על פירוק ורוצה בכל זאת לבטל רישום תועמד לדין ותקבל עונש.
הגבלת רישום	פעולה זו פותחת חלון המציין את סיבת הגבלת הרישום (מציין שלא ניתן לרשום את הקבוצה לעונה). ניתן לעדכן בחלונית את הפרטים של הגבלת הרישום. הגבלת רישום יכולה לקרות במקרים לדוגמא של חוב כספי, תהליך משפטי, תנאי לתשלום לפני רישום לעונה וכו'. ניתן יהיה לסגור את הגבלת רישום במקרה שהקבוצה עמדה בתנאים, להאריך תוקף או להוסיף הערה. הבהרות לא ניתן לבצע שום פעולה עד שהגבלת הרישום מבוטלת.
עריכה	פעולה זו תאפשר לערוך את השדות הבאים: שיוך קבוצה למחוז. מועד אחרון לרישום הקבוצה, מקסימום רישום שחקנים, גביע, הערה. הבהרה אפשר יהיה לממש את אפשרות העריכה בחלונית נוספת או על ידי עריכה ישירות בטבלה.
מנהלי הקבוצה	פעולה זו תעביר את המשתמש לרשימת מנהלי הקבוצה והפרטים שלהם
תקציב	פעולה זו תעביר את המשתמש למסך פירוט תקציב מועדון לצורך בדיקת מצב התקציב שלה. נדרש סימון על הקבוצה הרלוונטית.

פעולה	פירוט
משחקים	פעולה זו תפתח חלון רשימת משחקים של אותה קבוצה עליה אנו עומדים.
שחרור שחקנים	<p>פעולה זו תאפשר לשחרר שחקנים מקבוצה שסיימה את הרישום שלה, אבל תקופת הרישום טרם הסתיימה.</p> <p>הבהרה</p> <p>בסיום הרישום וציון שחקנים פעילים ולא פעילים הקבוצות מוותרות על השחקנים שלא פעילים אצלן. כל עוד תקופת הרישום לליגה טרם הסתיימה הם יכולים להתחרט ולקבל חזרה את השחקנים שסימנו כלא פעילים. לאחר שתקופת הרישום מסתיימת השחקנים שהקבוצה ויתרה עליהם (סימנה אותם כלא פעילים) הופכים להיות חופשיים ויכולים להירשם לקבוצות אחרות שרוצות אותם.</p>

* למסך הזה יש מצבים רבים שלא ניתן למנות ולשחזר את כולם במערכת, יתכן ויהיו מצבים נוספים וכפתורים נוספים והדגשות במצבי קצה שונים.

14.9. מסך חידוש רישום שחקנים לעונה

מסך זה יציג את רשימת השחקנים הרשומים לקבוצה בעונה.

- בכל שורה יופיעו פרטים אודות השחקן כגון שם ופרטים אודות תהליך הרישום כגון סטטוס רישום השחקן, קבוצת גיל וכו'.
- בראש המסך יופיעו סיכומים מספריים של תהליך הרישום:
 - מספר הרשומים בפועל (כולל שחקנים חדשים שנרשמו לראשונה במסך טפסים) לעומת מספרי המינימום והמקסימום של השחקנים שיכולים להיות באותה הקבוצה (למשל בסוגריים).
 - מספר השחקנים הפעילים הזרים לעומת מספר השחקנים הזרים המקסימלי המותר (למשל בסוגריים).
 - מספר השחקנים שנדרש להם עדכון רישום בצבע בולט.
- **בדיקה רפואית חסרה** - במקרה בו לשחקן אין בדיקה רפואית יופיע סימן בולט, למשל X אדום.
- **מצב נוכחי** - מציין את מצב רישום השחקן בזמן הנוכחי כגון:
 - רישום חסר - אין אישור בקשה תקציבית. אפשר לבטל אותו דרך ביטול רישום
 - מועמד לרישום - יש לאשר אותו כדי שיהיה רשום
 - רשום לעונה - שחקן רשום ופעיל
 - חדש - שחקן חדש בקבוצה. תמיד יהיה פעיל ללא יכולת לשינוי.
 - הועבר - עבר אלי מקבוצה אחרת. תמיד יהיה פעיל ללא יכולת לשינוי.
 - מושאל - הושאל מקבוצה אחרת. תמיד יהיה פעיל ללא יכולת לשינוי.
 - שלושת האחרונים לא רלוונטיים לתהליך החידוש, אבל הם רשומים במסך הזה כי חשוב שנדע כמה שחקנים רשומים כעת בקבוצה מתוך סה"כ השחקנים שניתן לרשום כי הם תופסים מקום.
- **סטטוס** - יציין את מצב רישום השחקן לקבוצה כגון פעיל/לא פעיל

- **סטטוס ב"ת** – יציין אישור בקרה תקציבית. יופיע רק בקבוצות שחייבות בקרה תקציבית.
- **ב"ר** – יציין האם קיימת או לא קיימת בקרה רפואית.
- **חריגים** – במקרה שיש שחקנים חריגי גיל יופיע מספר השחקנים חריגי הגיל, מתוך מספר חריגי הגיל המותר (למשל בסוגריים).
- **תהליך אישור רישום שחקן לעונה**
 - בפורטל הקבוצות, קבוצה מסמנת שחקן כפעיל או כלא פעיל.
 - בתחילת העונה, סטטוס כל השחקנים ששיחקו בעונה הקודמת יהיה "מועמד לרישום".
 - שחקנים שהקבוצה ביקשה להשאיר כרשומים בעונה זו יופיעו כפעילים. יש לסמן שחקנים אלה בצבע בולט, למשל ירוק.
 - שחקנים שהקבוצה ביקשה להסיר מרישום בעונה זו יופיעו כלא פעילים. יש לסמן שחקנים אלה בצבע בולט, למשל אדום.
 - פקיד ההתאחדות יעבור על רשימת השחקנים המבוקשת ויאשר אותה בכללותה על ידי לחיצה על "**אישור רשימת שחקנים**". פעולה זו תשנה את סטטוס השחקנים הפעילים ל"רשום לעונה" ואת השחקנים שלא פעילים ל"מבוטל".
 - במקרה של בעיה כלשהי, הפקיד יכול לבצע אחת משתי פעולות לתיקון:
 - לפתוח מחדש את רשימת השחקנים לעריכה על ידי הקבוצה, דרך פורטל הקבוצות, על ידי לחיצה על "**החזרת הרשימה לתיקונים**".
 - לפתוח את רשימת השחקנים לעריכה ולעדכן בעצמו איזה שחקן יהיה פעיל ואיזה שחקן לא יהיה פעיל, על ידי לחיצה על "**פתיחת רשימה לעריכה**".
- ברשימה יופיעו גם שחקנים שהגיעו לקבוצה בעונה הנוכחית בתהליכים של העברה, השאלה או רישום שחקן חדש, כדי לספק למשתמש תמונה מלאה של מצב הקבוצה, אך לא ניתן יהיה לבצע עליהם פעולות במסך זה.

14.9.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
אישור רשימת שחקנים	פעולה זו תאשר את רשימת השחקנים בדומה לפעולת שמירה. תפתח חלונית שתוודא מול המשתמש האם לאשר.
פתיחת רשימה לעריכה	פעולה זו תאפשר למנהל המערכת לבצע שינויים בסטטוס פעיל/לא פעיל של השחקנים הרשומים לעונה.
החזרת הרשימה לתיקונים	פעולה זו תפתח את האפשרות לעריכה חוזרת בפורטל. הבהרה אחרי שקבוצה הגישה בקשה לרישום בפורטל לא יתאפשר להם לבצע פעולות בבקשה ללא פתיחת האפשרות לעריכה חוזרת.

<p>פעולה זו תבטל את חידוש רישום השחקנים בקבוצה.</p> <ul style="list-style-type: none"> במקרה בו קבוצה הגישה רשימת שחקנים לעונה דרך פורטל הקבוצות ולאחר מכן התחרטה ומבטלת לגמרי את הרישום שלה. 	<p>ביטול רישום שחקנים</p>
<p>פעולה זו תאפשר לשבץ שחקנים מכל הגילאים בקבוצות אחרות מקבוצת האם שלהם.</p> <ul style="list-style-type: none"> הפעולה תפתח חלופית שבה תהיינה רשומות הקבוצות שניתן לשבץ בהן את השחקן. קבוצות שלא נרשמו לעונה יסומנו בצבע לא-בולט, למשל אפור. המערכת לא תמנע שיבוץ שחקן לקבוצות אלה. יש לסמן בצבע מיוחד העברה של שחקן צעיר לקבוצה בוגרת יותר ובצבע שונה העברה של שחקן לקבוצה צעירה יותר. 	<p>שיבוץ לקבוצה אחרת</p>
<p>פעולה זו תציג את רשימת השחקנים המקורית שהקבוצה ביקשה לרשום לעונה, לפני כל שינוי אחר שנעשה בה.</p> <p>הבהרה</p> <p>בסיום עונת חידוש רישום שחקנים, כל השחקנים שרשומים כלא פעילים הופכים להיות חופשיים לרישום של שחקנים חדשים בקבוצות אחרות אצלם הם לא היו רשומים. בשלב הזה לא יראו את השחקן שהיה רשום כלא פעיל במסך חידוש רישום אלא יראו אותו ברשימה המקורית.</p>	<p>רשימה מקורית</p>
<p>פעולות אלה יאפשרו לבצע שמירה/אישור/ביטול ואת בדיקות המערכת שנדרשות לשם כך.</p> <p>כל ביצוע של שמירה, אישור או ביטול יגרור אחריו הרבה בדיקות במערכת. במקרה שיש בעיה תהיה הודעה שתגיע מהמערכת.</p>	<p>שמירה/אישור/ביטול</p>

14.10. מסך רישום בעלי תפקידים לפי סוג ליגה

רקע

לכל סוג ליגה יש את בעלי התפקידים שהקבוצות באותה ליגה יכולות/חייבות לרשום מבחינת המערכת. הרישום של בעלי תפקידים לקבוצה קורה דרך פורטל הקבוצות. יש מגבלות מינימום ומקסימום לכל תפקיד שרשום בתקנון. לדוגמא כמות פסיכולוגים, כמות עוזרי מאמנים וכו'. במסך זה מגדירים את המגבלות הללו.

דרישות

- מסך זה יציג את רשימת בעלי התפקידים הרלוונטיים לכל סוג ליגה בעונה נבחרת, בחיתוך פרמטרים כגון סוג ליגה, עונה, חוצץ, תפקיד, מינימום לרישום וכו'.
- בכל שורה יופיע שם התפקיד, שם הצוות, כמות מינימלית נדרשת לרישום, כמות מקסימלית נדרשת לרישום ועוד.
 - מינימום לרישום** - יציג את הכמות המינימלית הנדרשת לכל בעלי תפקידים שהקבוצה חייבת שיהיו לה כדי שתוכל להירשם לעונה. לדוגמא הכמות המינימלית שתופיע במסך עבור תפקיד מנהל קבוצה היא 1.
 - מינימום לתחילת עונה** - יציג את הכמות המינימלית הנדרשת לכל בעלי תפקידים לתחילת העונה.

- במקרים מסוימים, ניתן לרשום קבוצה לעונה מבלי לעמוד במינימום הנדרש, לכן מינימום לתחילת עונה יהיה 0 במקום 1. לדוגמא, מאמן לא חייב להיות בזמן הרישום כי קשה לגייס מאמן.
- במקרה בו קבוצה לא מינתה מאמן בשלב הרישום, תופיע התראה מתאימה בפורטל הקבוצות.
- **מקסימום** - יציג את הכמות המקסימלית הנדרשת של בעלי תפקידים מאותו סוג לכל אחת מהליגות.
- **שדה חוצץ** - בפורטל הקבוצות, בעלי התפקידים מחולקים למספר חוצצים, כדי להקל על תהליך הרישום שלהם. שדה זה מתאר את החוצץ בו יופיע בעל התפקיד הספציפי בפורטל.
- **שינוי** - שדה זה מסמן כי תפקיד זה מוגדר רק באופן כללי, למשל צוות רפואי. התאחדות הכדורגל מחייבת למשל צוות רפואי של 3 בעלי תפקידים, אבל בעת מילוי בעלי התפקידים הללו, הקבוצה צריכה לערוך את שם התפקיד ולציין מה תפקידו, למשל רופא, חובש ואחות. הקבוצה יכולה להוסיף בעלי תפקידים נוספים כפי שרוצה בהתאם להגדרות לדוגמא פיזיותרפיסט, מעסה וכו'.

14.11. מסך ניהול בעלי תפקידים

רקע

קבוצות יוכלו למנות בעלי תפקידים בקבוצה דרך פורטל הקבוצות. בקשות מינוי אלה מחייבות אישור של פקיד ההתאחדות. הפקיד יכנס למסך זה כדי לאתר בקשות למינוי בעלי תפקידים ולאשר אותן.

דרישות

- מסך זה יציג את רשימת בעלי התפקידים בקבוצות בחיתוך פרמטרים כגון עונה, סטטוס, מחלקה, תפקיד, סוג ליגה, מועדון, קבוצה, נתונים אישיים של אדם ספציפי וכו'.
- בכל שורה יופיעו פרטים אודות בעל התפקיד כגון עונה, קבוצה, תפקיד, שם וסטטוס.
 - כברירת מחדל, יופיע חיתוך של בעלי תפקידים בסטטוס ממתין לאישור. המשתמש יוכל לשנות את הסינון כבכל מסך רשימה אחר.
 - **פעיל** - במקרה של שינוי בעל תפקיד קיים יופיע שם בעל התפקיד הנוכחי.
 - **שדה בקרה תקציבית** - האם יש אישור בקרה תקציבית. רלוונטי בקבוצות מקצועניות.
 - **תוקף** - ברובריקה זו יצויין סטטוס אישור התפקיד של בעל התפקיד, תאריך התחלת הפעילות שלו בתפקיד הנוכחי ותאריך סיום.
 - **החלפה** - ברובריקה זו יופיעו בעלי התפקידים שאנו רוצים להחליף אותם. ברשימה יופיעו שמות בעלי התפקידים, ת.ז/דרכון, מזהה.
 - **מסמך** - ישנם בעלי תפקידים שהמינוי שלהם מחייב העלאת מסמכים. המסמכים הללו יוצגו במסך כאשר המשתמש יעמוד על השורה של בעל התפקיד. נדרשת יכולת לפתוח את המסמך המצורף.
 - **בניסה לפרטים אישיים** - לחיצה על השורה של בעל התפקיד ברשימה, תכניס את המשתמש ל**פרטי האדם**. במקרה של החלפה זה יכנס לפרטי האדם אותו צריך לאשר.

14.11.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
אישור	פעולה זו תאשר את התפקיד לבעל התפקיד ותשתול אוטומטית של תאריך התחלת התפקיד.

דחיה	פעולה זו תדחה את בקשת התפקיד לאדם מסויים. <ul style="list-style-type: none"> בפעולה זו יישלח מייל עם הסיבה לדחייה. לא ניתן לבצע דחיה על מספר שורות יחד.
משתמש פורטל	פעולה זו תעביר למסך משתמשי פורטל של הקבוצה שהגישה את הבקשה.

14.12. מסך בקשות לשינוי כתובת דואר אלקטרוני

- מסך זה יציג את רשימת הבקשות לשינוי דואר אלקטרוני של שחקנים ובעלי התפקידים. שינוי כתובת דואר אלקטרוני דורש אישור מיוחד מבעלי תפקידים בהתאחדות, ולכן לא נעשה באופן אוטומטי.
- המסך יהיה דומה לחלון אישור בעלי התפקידים.
 - בקשת השינוי נעשית על ידי השחקנים/בעלי התפקידים בפורטל הקבוצות.
 - במסך יש להציג את פרטי הבקשה - האדמין של הקבוצה שמעוניין לבצע את השינוי במערכת, פרטי השחקן, דוא"ל ישן, דוא"ל חדש, אישי וכו'.
 - שדה אישי** - האם מדובר במייל אישי או לא. במקרה בו מדובר במייל מוגן (לפי שדה שמגיע מה SP), יש לסמן אותו באופן בולט, למשל בצבע אדום.

14.12.1 פעולות במסך

פעולה	פירוט
אישור	פעולה זו תשלח התראה גם לכתובת המייל החדשה וגם לכתובת המייל הישנה, עם קישור לאיפוס סיסמה לפורטל.
דחיה	פעולה זו תשלח התראה גם לכתובת המייל החדשה וגם לכתובת המייל הישנה.

14.13. מסך אישורים לשחקנים נבחרים

- מסך זה יציג את כל בקשות השחקנים הנבחרים לאישור בחיתוך פרמטרים כגון עונה, קבוצה, ליגה, סטטוס וכו'.
- סטטוס** - בקשה ממתנינה למשחק עתידי (כלומר, השחקן ממתין לקביעת משחק בו הוא יוכל להשתתף במסגרת תהליך הבחינה שלו), ממתין לאישור, מאושר, נדחה, חזר להמשך טיפול.
 - בדיקה רפואית** - נדרש לציין האם יש בדיקה רפואית בתוקף. (קיימת חובה בבדיקה רפואית תקפה).
 - נוכחות** - נדרש לציין האם השחקן שיחק במשחק ובאיזה תפקיד לדוגמה פתח בהרכב, נכנס כמחליף בדקה 62 וכו'.

הבהרות

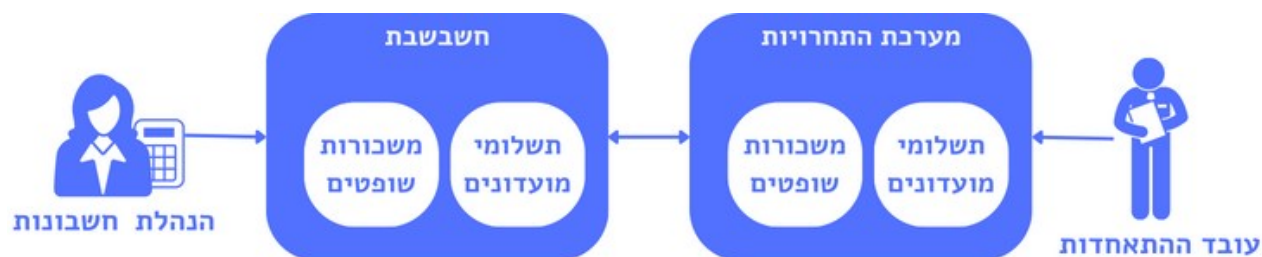
- שחקן נבחן - שחקן שנמצא בתהליך בדיקה לפני מעבר לקבוצה חדשה.
- תהליך מיועד בעיקר לשחקנים זרים, אבל ניתן לבחון גם שחקנים ישראלים.
- ניתן לבחון את השחקן במשחקי גביע טוטו בלבד.
- הקבוצה נכנסת לפורטל ל"שחקנים נבחרים לטוטו" תחת ניהול שחקנים.
- היא תבחר את השחקן המבוקש מהרשימה או תקים שחקן חדש.
- לאחר הקמה הקבוצה תתבקש להעלות אישור ביטוחי ואישור של הקבוצה המשחררת או של המייצג של

השחקן.

- הקבוצה מבקשת את השחקן למשחק ספציפי.

14.13.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
מסמך	פעולה זו תציג חלונית בה תופיע רשימת המסמכים של השחקן. <ul style="list-style-type: none">• לחיצה על שם המסמך תציג את המסמך בדפדפן.
דחייה	פעולה זו תדחה את בקשת האישור לשחקן הנבחן. <ul style="list-style-type: none">• ביצוע הפעולה תפתח חלון לכתיבת סיבת הדחיה.• ההערה תופיע תחת סטטוס בפורטל ליד המילה נדחה.
ביטול	פעולה זו תבטל את האישור שניתן במידה והמשחק לא התקיים.



תזכורת: פרק זה מפרט ברמת על את מכלול המסכים העיקריים הרלוונטיים למודול כספים. הוא אינו מתייחס לכל הפרטים והאופציות שבתוך כל מסך. על מנת לקבל תמונה כללית של כל מסך יש לפנות למסמך New FMS נושא "כספים".

תיאור

- פרק זה עוסק בשני מסלולים נפרדים ובלתי תלויים של טיפול בכספים. שני המסלולים הללו מתממשים למערכות של הנהלת חשבונות.
- המסלול הראשון הינו מסלול הקבוצות. הגופים המנהלים את הקבוצות (עמותות או חברות) מפקידים סכומים לחשבונות שלהם בהתאחדות הכדורגל בתחילת העונה עבור הפעילות השוטפת שלהם בפורטל, כגון, תשלום על רישום לעונה, תשלום על העברות והשאלות של שחקנים, על ביקורות מגרשים וכדומה. סעיפים 15.1, 15.2 עוסקים במסלול הקבוצות.
 - המסלול השני הינו מסלול השופטים. השופטים מקבלים שכר עבור כל משחק שבו הם שופטים בהתאם לדרג והתפקיד, על-פי טבלת תעריפים שמנוהלת במערכת. בנוסף לדמי שיפוט, השופטים מקבלים גם תשלומי אש"ל והחזרי נסיעות. בתחילת כל חודש פירוט התשלומים של החודש הקודם מועבר להנהלת חשבונות לצורך תשלום משכורות שופטים.

15.1 מסך דו"ח חיובים מפורט

מסך זה יציג רשימת חיובים בחתכים שונים עפ"י הדו"ח שייבחר ע"י המשתמש עבור הפעילות השוטפת של המועדונים והקבוצות, לדוגמא פירוט חיובים, סיכום חיובים למועדון, סיכום חיובים למועדון לפי סוג חיוב וכו'. דו"ח יאפשר סינון על פי פרמטרים שונים כגון עונה, טווח תאריכים של פעולה כספית, קבוצה, מועדון, סוג חיוב וכו'.

- רשימת החיובים תכלול את מספר ושם המועדון, את סוגי הפעולות שבגינם היה תשלום לדוגמא העברה/השאלה, העברה במועדון, רישום שחקן חדש זר וכו' ואת הסכום לתשלום.

15.2 מסך דו"ח כרססת

- מסך זה יציג את רשימת תנועות בחשבון של המועדון בחיתוך לפי פרמטרים כגון מועדון וטווח תאריכים.
- כל שורה תציג מידע אודות התנועה כגון תאריך, סכום, פרטי התנועה, אסמכתאות ועוד.
 - בראש הטבלה מופיעה יתרת הפתיחה. בתחתית הטבלה מופיעה יתרת הסיום.

- הנתונים לצפייה בלבד.

הבהרות

- המידע מגיע ישירות ממסד הנתונים של חשבשבת, באמצעות SP ייעודי.

15.3. מסך תעריפי שופטים

נדרש מסך שיאפשר למשתמשים לנהל את התעריפים לשופטים בחיתוך פרמטרים כגון עונה, סוג ליגה/מסגרת משחקים ותפקיד במשחק.

- נדרשת יכולת לקבוע לקבוע תעריף שונה לפי תפקיד השופט.
- נדרשת יכולת לקבוע תעריף לסוג ליגה (למשל לכל ליגות טרום ילדים א) או למסגרת ספציפית (למשל ליגה ב צפון).
- אם המשתמש יבחר מסגרת ספציפית, נדרשת היכולת לקבוע תעריף לסבב ספציפי במסגרת (למשל פלייאוף עליון).
- בכל אחד מהמקרים ניתן יהיה להגדיר תעריף שונה לשופטים מתחת לגיל 21.

15.3.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
חדש	פעולה זו תאפשר למשתמש להוסיף תעריף חדש לפי סוג תפקיד וליגה שבוחרים.
עריכה	פעולה זו תאפשר למשתמש לשנות את תעריף השופטים.
מחיקה	פעולה זו תאפשר למשתמש למחוק תעריף משורת התעריפים.

15.4. מסך בקרת תשלומי שופטים

מסך זה יציג למשתמש את התשלומים לשופטים בחיתוך פרמטרים כגון עונה, תאריך משחק, מס' באיגוד, שם משפחה ושם פרטי, סוג וסכום תשלום וכו'.

- כאשר המשתמש יעמוד על שורה ספציפית של תשלום נסיעות, המערכת תציג על המסך בטבלה נוספת את הפירוט של הנסיעות והתשלומים שנעשו בגיבן.
- החזר נסיעות חריג - כשמסלול נסיעה כולל כתובת חופשית ולא אחת מהנקודות הקבועות נדרש לסמן באופן בולט את השורה(למשל באמצעות גוון אדום).
- תשלום עבור משחק שבוטל - נדרש לסמן באופן בולט את השורה. (למשל באמצעות x אדום).
- תשלום עבור משחק שהופסק באמצע - נדרש לסמן באופן בולט את השורה, למשל באמצעות ? כחול.

הבהרות

- המסך נמצא בשימוש בעל תפקיד בהתאחדות המאשר את התשלומים לשופטים לאחר בדיקה שהשכר שנרשם במערכת תקין.

15.4.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט

אישור	פעולה זו תאפשר למשתמש לאשר את התשלומים שבחר (אחד או יותר).
--------------	--

15.5. מסך פרטי תשלום לשופט

מסך זה יציג פרטים על תשלומים שקיבל שופט.

נדרשת האפשרות להגיע אליו מתוך רשימת התשלומים לשופטים המופיעה במספר מסכים כגון פרטים אישיים של השופט, פרטים של המשחק בו שפט וכו'. המסך יציג:

- **פרטי שופט** - הפרטים הרלוונטיים לזיהוי השופט ותפקידו באיגוד השופטים לדוגמא שם, ת.ז, מספר באיגוד, מקצוע, דרג וכו'
- **פרטי משחק** - פירוט המשחק עליו יש לשלם לשופט לדוגמא תאריך המשחק, מסגרת המשחק, תפקיד במשחק וכו'
 - ליגת ביי"ס - תשלום עבור שיפוט במשחקי ליגות בתי ספר שלא משוייכות להתאחדות ולכן נמצא מחוץ למערכת.
 - התשלום לשופט לא חייב להיות מקושר למשחק ספציפי, אם התשלום הוא לא עבור משחק, נדרש להסתיר את פרטי המשחק בחלק זה של המסך.
- **פרטי תשלום** - הפרטים עבור המשחק הספציפי שהשופט שפט בו לדוגמא סוג תשלום (דמי שיפוט, נסיעות, אש"ל וכו'), תאריך תשלום וכו'.
 - הוראת תשלום - אין צורך
 - אחוז מס - אין צורך
 - תאריך העברה - אין צורך
- **מסלול נסיעה** - במקרה בו יש תשלום עבור הנסיעה, יוצג במסך גם פירוט של מסלול הנסיעה.

הבהרה

- **ליגת ביי"ס** - מדובר בבתי ספר לכדורגל שלא שייכים להתאחדות, אבל לעיתים מביאים שופטים מההתאחדות לשיפוט משחק והשופט יקבל על כך תשלום. התשלום יהיה בהתאם לרשימה שפקידת ההתאחדות קיבלה מכל אחד מבתי הספר על מספר המשחקים ופרטי השופטים שהיו בהם.

15.5.1. פעולות במסך

פעולה	פירוט
פתיחת נסיעות	פעולה זו תפתח לעריכת השופט (משתמש) את מסלול הנסיעה שנראית לא נכונה לבעל התפקיד בהתאחדות שבדק אותה. הבהרה השופט יקבל את ההודעה בפורטל השופטים עם הסבר מה לא נראה תקין במסלול הנסיעה שלו ומה עליו לתקן.
צפיה בדו"ח	פעולה זו תציג את דו"ח השיפוט של השופט במשחק.
הוספת תשלום לשופט	פעולה זו תוסיף תשלום חדש לשופט שלא נמצא ברשימת התשלומים של השופטים. ● בלחיצה על כפתור "חדש" ייפתח מסך שבו ניתן להוסיף פרטי תשלום לשופט.
מחיקה	פעולה זו תאפשר מחיקה של תשלום.

15.6. הפקת קובץ תשלומים

מסך זה יציג את רשימת התשלומים הפתוחים.

- המשתמש יוכל להגביל את הרשימה עד תאריך לבחירתו, למשל, אם עברנו לחודש הבא, לסנן רק תשלומים השייכים לחודש הקודם.
- ברשימה יופיעו נתונים אודות התשלומים כפי שהופיעו במסך תשלום לשופט לדוגמא פרטי השופט, פרטי התשלום ופרטי המשחק עבורו התשלום מבוצע.

הבהרה

- משכורות לשופטים ניתנות עבור הפעולות השונות שהם מבצעים. השופטים מקבלים את הכסף פר פעולה לדוגמא שיפוט, החזרי נסיעות, אש"ל, פעילויות חינוכיות וכו'.
- המסך משמש להפקת קובץ שופטים אשר מכיל הפרטים האישיים של שופטים שהתעדכנו באותו חודש. הקובץ מועבר להנהלת חשבונות לצורך חישובי שכר.

15.6.1. פעולות במסך

פירוט	פעולה
לחיצה על הכפתור תוביל את המשתמש למסך הפקת קובץ שופטים .	נתוני שופטים
פעולה זו תפיק את קובץ התשלומים לבדיקה מבלי שהוא מועבר למערכת התשלומים.	בדיקת קובץ תשלומים
פעולה זו תייצא את התשלומים הסגורים למערכת הנהלת חשבונות.	ייצוא קובץ
פעולה זו תפתח חלונית שיוך תשלומים לתקופה. <ul style="list-style-type: none"> ● המשתמש יידרש להזין לאיזה חודש יש לשייך את התשלומים. ● לאחר אישור החלונית, כל התשלומים המופיעים בחיתוך הנוכחי ישויכו לחודש הנבחר. <p>הבהרה לפעמים תשלומים מהחודש הקודם ישויכו לחודש הבא.</p>	סגירת קובץ תשלומים

15.7. מסך הפקת קובץ שופטים

מסך זה יציג את הפרטים המעודכנים האישיים של השופטים. נדרשת היכולת לייצא פרטים אילו לדו"ח אקסל לשימושים של מחלקות אחרות בארגון.

- המשתמש יוכל לבחור לשלוח נתונים לפי "דו"ח מלא" או "דו"ח חלקי":
 - דוח מלא - יופק דוח המכיל את רשימת כל השופטים המופיעים במערכת, גם כאלה שלא השתנה אצלם כלום.
 - דו"ח חלקי - יופק דוח המכיל את רשימת השופטים שהשתנה אצלם נתון במערכת אחרי התאריך המבוקש לדוגמא חשבון בנק, פרטים אישיים, כתובת ובמקרה שנוסף שופט חדש במערכת.

- כל שורה תציג מידע אודות השופט כגון פרטי השופט, פרטי התשלום, תאריך עדכון כתובת, תאריך עדכון חשבון בנק, תאריך עדכון פרטים אישיים, שיבוצים (מספר שיבוצים בתקופה הנוכחית) וכו'.
- ברירת המחדל במסך תהיה "דו"ח חלקי" ותאריך של חודש לפני יום שליפת הדו"ח (שהוא אמור להיות היום של הפקת המשכורת האחרונה).

הבהרות

- בסיום התהליך האוטומטי במסך גורם רלוונטי במחלקת הנה"ח משתמש באקסל על מנת לעדכן את הפרטים האישיים של השופט בתלוש המשכורת (הפעולה מתבצעת מחוץ למערכת התחרויות).
- שלושת תאריכי ת"ע נועדו כדי להבהיר להנה"ח האם מידע זה עודכן אחרי או לפני תאריך התשלום.

15.7.1. פעולות במסך

פירוט	פעולה
<p>פעולה זו תייצא את הטבלה לקובץ אקסל.</p> <p>הבהרה</p> <p>פקידת הנהלת חשבונות משתמשת בקובץ להפקת המשכורות.</p>	<p>יצירת קובץ שופטים</p>